

GULLBORG– MAT Á LEIKSKÓLASTARFI



September 2018

Efnisyfirlit

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Inngangur | 4 |
| Leikskólinn Gullborg..... | 4 |
| Greining | 5 |
| Stjórnun - samantekt | 7 |
| Styrkleikar | 7 |
| Tækifæri til umbóta | 8 |
| Uppeldis og menntastarf | 9 |
| Styrkleikar | 9 |
| Tækifæri til umbóta | 9 |
| Mannauður | 10 |
| Styrkleikar | 10 |
| Tækifæri til umbóta | 10 |
| Leikskólabragur | 11 |
| Styrkleikar | 11 |
| Tækifæri til umbóta | 11 |
| Innra mat | 12 |
| Styrkleikar | 12 |
| Tækifæri til umbóta | 12 |
| Viðmiðaraminn | 12 |

Ritun skýrslu og fylgiskjala:

Auður Ævarsdóttir

Ásdís Olga Sigurðardóttir

Kristín Hildur Ólafsdóttir

Sigríður Marteinsdóttir

INNGANGUR

Í skýrslu þessari er greint frá niðurstöðum mats í leikskólanum Gullborg sem fram fór í september 2018. Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Meginstef ytra mats í leikskólum er það sama og á öðrum stofnunum skóla- og frístundasviðs: að matið sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skóla- og frístundastarfi.

Leiðarljós matsins er það sama og sviðsins í heild; að börnum og ungmennum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og þau öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf.

Til grundvallar matinu eru viðmið um gæði á fimm sviðum leikskólastarfs:

- I. Stjórnun
- II. Uppeldis- og menntastarf
- III. Mannauður
- IV. Leikskólabragur
- V. Innra mat

Með því að hafa skýr viðmið er leitast við að tryggja, að svo miklu leyti sem slíkt er unnt, að allir leikskólar fái sambærilegt ytra mat. Einnig er gert ráð fyrir að viðmiðin og önnur matsgögn nýtist leikskólum við innra mat.

Matið fór fram í september 2018 og átti gagnaöflun í leikskólanum sér stað 17.-21. september. Matið byggir á gögnum leikskólans ásamt niðurstöðum viðtala og rýnihópa starfsfólks, foreldra og barna, svörum við foreldrakönnun, starfsmannakönnun og vettvangsathugunum á öllum deildum leikskólans.

LEIKSKÓLINN GULLBORG

Leikskólinn Gullborg tók til starfa árið 1990 og er staðsettur við Rekagrandu 14, 107 Reykjavík.

Í leikskólanum eru 4 deildir og 79 börn voru á leikskólanum í september 2018. 1-2 ára börnin eru á Gulu deild, 3-4 ára börnin eru á Bláu deild, 4-5 ára börnin eru á Rauðu deild og 5- 6 ára börnin eru á Grænu deild.

Leikskólastjóri er Rannveig J. Bjarnadóttir og aðstoðarleikskólastjóri er Halldóra Dröfn Sigurðardóttir.

Við leikskólann starfa 23 starfsmenn í 21 stöðugildum, þar með talinn leikskólastjóri, starfsmenn í eldhúsi og afleysingum. Stjórnunarhlutfall á Gullborg er 130%. Þrír starfsmenn eru með leikskólakennaramenntun, þar af er einn deildarstjóri, leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Tveir deildarstjórar með þroskajálfamenntun og einn með B.A í myndlist. Sérkennslustjóri (75%) er með B.A í sálfræði. Átta leiðbeinendur með háskólapróf, einn starfsmaður í fjarnámi í grunnskólakennara og einn í fjarnámi leikskólakennara. Einn starfsmaður er leikskólaliði og einn er í fjarnámi í leikskólaliðanum, fimm starfsmenn eru ófaglærðir leiðbeinendur. Einn karlmaður starfar í Gullborg.

GREINING

★ Til fyrirmyndar er hvernig leikskólinn leggur áherslu á líðan, samskipti og heilbrigði barna sem birtist í stefnu leikskólans, verkefnum og samskiptum starfsfólks og barna.

Styrkleikar

Stefna leikskólans er skýrt fram sett og birtist á heimsíðu leikskólans. Áherslur aðalnámskrár og Reykjavíkurborgar/rekstraraðila endurspeglast í stefnu leikskólans. Stefna og markmið leikskólans endurspeгла að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna. Starfsfólk og foreldrar þekkja áherslur í stefnu leikskólans. Stjórnendateymi fylgist reglulega með hvernig gengur að vinna að stefnunni, metur framfarir og tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið. Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi. Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarfi í leikskólanum. Í skólanámskrá eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast. Skólanámskrá og starfsfáætlun eru birtar á heimasíðu leikskólans.

Möguleikar húsnæðis og útileiksvæðis til leiks og náms eru nýttir. Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn. Starfsfólk notar virka hlustun í samskiptum við börn, er tilbúið til að hlusta á börnin, ræða við þau og virða sjónarmið þeirra. Unnið er markvisst að því að efla samskipti barna, heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi. Unnið er markvisst með heimamenningu allra barna. Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra. Leikskólakennarar/deildarstjórar eru fyrirmyndir í viðmóti og samskiptum við börn.

Starfsfólk er ánægt með markmið og stefnu leikskólans og framkvæmd hennar í leikskólanum. Starfsfólk er stolt af starfi sínu og hefur trú á gæðum leikskólastarfsins.

Börnunum líður vel, þau eru glöð og áhugasöm. Milli barnanna ríkir virðing og samkennd. Samtöl starfsfólks við börnin eru uppbyggjandi og hvetjandi.

Áherslur í foreldrasamstarfi liggja fyrir þ.m.t upplýsingagjöf til foreldra. Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl. Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólalæsi og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar. Foreldrar eru ánægðir með stefnu leikskólans og upplifa að markvisst sé unnið að stefnu og markmiðum leikskólans. Foreldrar telja að barninu þeirra líði vel í leikskólanum og eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks.

Heimasíða leikskólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar.

Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum. Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (s.s. starfsfólks, barna og foreldra). Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti.

Tækifæri til umbóta

Byggt á leiðarljósum leikskólans verði gildi/einkunnarorð leikskólans mótuð. Börnum verði gefin tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins. Að ritmál verði sýnilegt innan leikskólans.

Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning og þær endurskoðaðar reglulega. Verkferlar vegna sérfræðipjónstu séu skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum. Mati, úrræðum og verkefnum sé fylgt eftir með skipulögðum hætti.

Fundargerðir foreldraráðs séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans

Í skólanámskrá sé umfjöllun um helstu leiðir sem leikskólinn fer við að meta innra starf sitt. Einnig að fjallað sé um hvernig eigi að meta markmið leikskólans og að þau séu metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti. Fyrir hvert markmið séu skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að. Í greinargerð um innra mat sé fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst. Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum.

Við öflun gagna sé leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (s.s. starfsfólks, barna og foreldra). Í greinargerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður og greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.

STJÓRNUN - SAMANTEKT

Í viðmiðum um stjórnun er fjallað um stjórnandann sem faglegan leiðtoga, stjórnun leikskólans og daglegan rekstur, faglegt samstarf, leikskólaþróun og símenntun, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur.

STYRKLEIKAR

- Stefna leikskólans birtist á heimasíðu leikskólans
- Stefna leikskólans er skýrt fram sett
- Áherslur aðalnámskrár og Reykjavíkurborgar/rekstaraðila endurspeglast í stefnu leikskólans
- Stefna leikskólans og markmið endurspeгла að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna
- Foreldrar þekkja áherslur í stefnu leikskólans
- Starfsfólk þekkir stefnu leikskólans og getur nefnt dæmi um hvernig það vinnur að henni
- Stjórnendateymi fylgist reglulega með hvernig gengur að vinna að stefnunni og metur framfarir
- Stjórnendateymi tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið
- Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi
- Leikskólastjóri hvetur leikskólakennara og annað starfsfólk markvisst til að auka sífellt gæði náms og starfs
- Stjórnendateymi skiptir með sér verkum við stjórnun og miðlar upplýsingum sín á milli
- Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu
- Forgangsröðun í nýtingu fjármagns tekur mið að stefnu leikskólans og Reykjavíkurborgar
- Leikskólinn er rekinn fyrir það fjármagn sem honum er úthlutað
- Við ráðningu nýrra starfsmanna er farið eftir lögbundnu ráðningaferli
- Við ráðningu nýrra starfsmanna er gætt að vanhæfni til meðferðar máls vegna ættingja eða tengdra aðila
- Unnið er eftir *Verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna*
- Starfsþróunarsamtöl eru tekin árlega
- Niðurstöður starfsþróunarsamtala eru skráðar og þeim fylgt eftir
- Starfsfólk fær samningsbundin undirbúningstíma
- Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim
- Allt starfsfólk undirritar skjal um trúnað og þagnarskyldu
- Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál og slysavarnir
- Sett er upp áætlun um skipulagsdaga og starfsmannafundi sem nær til alls starfsfólks
- Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir ritaðar og aðgengilegar
- Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu
- Samráð er milli leikskólans og grunnskóla í hverfinu um skipulagsdaga
- Virkt samstarf er við aðila í grenndarsamfélaginu
- Stjórnendur eru vakandi fyrir samstarfsmöguleikum og hvetja starfsfólk til þátttöku í verkefnum innan og utan leikskólans
- Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá skrifstofu SFS/þjónustumiðstöð
- Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarfi í leikskólanum
- Leikskólastjóri heldur skrá yfir símenntun og þekkingu starfsmanna
- Stjórnendur bera ábyrgð á að innra mat sé framkvæmt

- Í skólanámskrá eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskipti skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast
- Leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár
- Skólanámskrá er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Skólanámskrá er birt á heimasíðu leikskólans
- Starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans
- Verklagsreglur um viðbrögð við slysum liggja fyrir og eru aðgengilegar öllum
- Starfsfólk þekkir til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda
- Áætlun um upphaf leikskólagöngu er til og unnið er samkvæmt henni
- Framkvæmdaáætlun um jafnrétti, byggð á mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, liggur fyrir og unnið er eftir henni

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Byggt á leiðarljósum leikskólans verði gildi/einkunnarorð leikskólans mótuð
- Að persónuupplýsingar séu varðveittar í læstum hirslum eða í læstum skráum í tölvum
- Að samstarf einkennist af uppbyggilegum samskiptum og gagnkvæmu trausti aðila

UPPELDIS OG MENNTASTARF

Í viðmiðum um uppeldis og menntastarf er fjallað um skipulag náms og námsaðstæður, uppeldi, menntun og starfshætti, leik og nám (lýðræði, jafnrétti og þáttöku barna), námssvið leikskólans, leikskóli án aðgreiningar, mat á námi og velferð barna.

STYRKLEIKAR

- Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna
- Möguleikar húsnæðis og útileiksvæðis til leiks og náms eru nýttir
- Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist
- Svigrúm er til að mæta hreyfipörf barna í leik og samskiptum
- Umhyggja einkennir samskipti starfsfólk við börn
- Starfsfólk notar virka hlustun í samskiptum við börn
- Starfsfólk er tilbúið til að hlusta á börnin, ræða við þau og virða sjónarmið þeirra
- Börnin hafa val um viðfangsefni í skipulögðum stundum og frjálsum leik
- Viðfangsefni höfða til margvíslegra áhugasviða barna
- Komið er til móts við börnin þegar þau langar að skipta um viðfangsefni
- Sjálfsprottum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm
- Unnið er með frásagnir, sögur, söng, ljóð og ævintýri
- Unnið er markvisst að því að efla samskipti barna og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Unnið er markvisst með heimameningu allra barna
- Umhverfið er aðlagð til að mæta þörfum allra barna
- Leikskólakennarar, þroskaþjálfar eða starfsfólk með sambærilega menntun starfar innan leikskólans
- Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum
- Upplýsingum um börn með sérþarfir er skilað til grunnskóla með skipulögðum hætti
- Viðurkenndar matsaðferðir og skimanir eru notaðar þegar við á
- Mat á námi og stöðu barna byggist á samvinnu leikskóla og foreldra
- Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Hugað sé að bættri vinnuaðstöðu starfsfólks til undirbúnings, samráðs og funda
- Börnum verði gefin tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins
- Að ritmál verði sýnilegt innan leikskólans
- Lögð verði meiri áhersla á að íhlutun fari fram í daglegu starfi og leik
- Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning
- Einstaklingsnámskrár séu endurskoðaðar reglulega
- Foreldrar komi að gerð og endurmati á einstaklingsnámskrá barnsins
- Starfsfólk fái upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskrár
- Farið sé eftir ákveðnu ferli ef grunur vaknar um frávik hjá barni
- Verkerfjar vegna sérfræðiþjónstu séu skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum
- Mati, úrræðum og verkefnum sé fylgt eftir með skipulögðum hætti

MANNAUÐUR

Í viðmiðum um mannauð er fjallað um hlutverk leikskólakennara, fagmennsku starfsfólks og starfsánægju.

STYRKLEIKAR

- Leikskólakennarar/deildarstjórar eru fyrirmyndir í viðmóti og samskiptum við börn
- Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra
- Leikskólakennarar/deildarstjórar veita foreldrum ráðgjöf og fræðslu þegar við á
- Starfsfólk er ánægt með markmið og stefnu leikskólans
- Starfsfólk er ánægt með framkvæmd stefnunnar í leikskólanum
- Samstarf og samábyrgð starfsfólks innan deilda er sýnilegt
- Farvegur er fyrir samstarf barna og starfsfólks milli deilda
- Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra er börnin, nám þeirra og staða
- Deildarfundir eru vettvangur faglegra skoðanaskipta og upplýsingamiðlunar
- Hugmyndum um nýjungar í starfsháttum er vel tekið
- Starfsfólk er stolt af starfi sínu
- Starfsfólk hefur trú á gæðum leikskólastarfsins
- Starfsfólk telur hæfni sína og þekkingu vera vel nýttá í starfi

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Stuðla að ánægjulegum samskiptum starfsfólks í leikskólanum
- Starfsfólk telji að jafnræðis og jafnréttis sé gætt
- Vinnuaðstaða starfsfólks verði bætt

LEIKSKÓLABRAGUR

Í viðmiðum um leikskólabrag er fjallað um viðmót og menningu, velferð og líðan barna, þátttöku foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun og viðhorf foreldra.

STYRKLEIKAR

- Börn og starfsfólk læra í leikskólanum
- Börnunum líður vel
- Börnin eru glöð og áhugasöm
- Milli barnanna ríkir virðing og samkennd
- Starfsfólk er uppbyggjandi þegar það leiðbeinir börnum í samskiptum
- Áhersla er lögð á það sem börn gera vel
- Samtöl starfsfólks við börnin eru uppbyggjandi og hvetjandi
- Börn fá tækifæri til að leysa sjálf úr ágreiningsmálum
- Starfsfólk sýnir sanngirni þegar það aðstoðar börn við að leysa ágreiningsefni
- Áherslur í foreldrasamstarfi liggja fyrir þ.m.t upplýsingagjöf til foreldra
- Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans
- Foreldrum eru gefin tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna í leikskólanum
- Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl
- Túlkaþjónusta er notuð í foreldrasamtölum þegar við á
- Skipulagt verklag er í leikskólanum þegar ræða þarf við foreldra um viðkvæm mál
- Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti
- Heimasíða leikskólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar
- Hagnýtar upplýsingar eru á erlendum tungumálum á heimasíðu leikskólans
- Fulltrúar í foreldraráði eiga samráð við foreldrahópinn þegar við á
- Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólalagd og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar
- Foreldrafélag er starfandi við leikskólann
- Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann og frammistöðu hans
- Foreldrar eru ánægðir með stefnu leikskólans
- Foreldrar upplifa að markvisst sé unnið að stefnu og markmiðum leikskólans
- Foreldrum finnst komið til móts við þarfir og réttindi barns síns
- Foreldrar telja að barninu þeirra líði vel í leikskólanum
- Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks
- Foreldrum finnst þeir velkomnir í leikskólann
- Leitast er við að koma til móts við óskir foreldra
- Ábendingum frá foreldrum er vel tekið
- Spurningum foreldra er svarað greiðlega af starfsfólki
- Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Að gagnkvæm virðing og traust ríki á milli allra
- Foreldraráð setji sér starfsáætlun og vinnureglur
- Fundargerðir foreldraráðs séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans

INNRA MAT

Í viðmiðum um innra mat er fjallað um skipulag og viðfangsefni, gagnaöflun og vinnubrögð, opinbera birtingu og umbætur.

STYRKLEIKAR

- Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum
- Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (s.s. starfsfólks, barna og foreldra)
- Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Umbótaáætlanir eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasviðs
- Tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í skólanámskrá sé umfjöllun um helstu leiðir sem leikskólinn fer við að meta innra starf sitt
- Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans eru metin
- Að öll markmið leikskólans séu metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti
- Fyrir hvert markmið séu skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að
- Í greinargerð um innra mat er fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst
- Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum
- Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (s.s. starfsfólks, barna og foreldra)
- Í greinargerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður
- Í greinargerð um innra mat sé greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta
- Að niðurstöður úr innra mati séu formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum

VIÐMIÐARAMMINN

Meðaltalsútkoma í hverjum undirkafla skýrslunnar.

| Stjórnun | Uppeldis- og menntastarf | Mannauður | Leikskólabragur | Innra mat |
|--|--|---------------------------|---|----------------------------|
| Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi | Skipulag náms og námsaðstæður | Hlutverk leikskólakennara | Viðmót og menning | Skipulag og viðfangsefni |
| Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur | Uppeldi, menntun og starfshættir | Fagmennska starfsfólks | Velferð og líðan barna | Gagnaöflun og vinnubrögð |
| Faglegt samstarf | Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna | Starfsánægja | Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun | Opinber birting og umbætur |
| Leikskólabróun og símenntun | Námssvið leikskólans | | Viðhorf foreldra | |
| Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur | Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans | | | |
| | Mat á námi og velferð barna | | | |

Myndin sýnir meðaltalsútkomu í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Dökkgrænt – mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Ljósgrænt – gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Gult verklag – verklagi ábótavant, einhverjir mikilvægir þættir krefjast úrbóta.

Rautt – óviðunandi verklag.