



Æfingavöllur Víkings Endurnýjun vallarlýsingar



Efnisyfirlit

0	Útboðs- og samningsskilmálar	0-2
0.1	Yfirlit	0-2
0.1.1	Útboð	0-2
0.1.2	Útboðsform – Útboðsyfirlit	0-2
0.1.3	Kröfur til bjóðenda	0-2
0.1.4	Lauslegt yfirlit yfir verkið	0-4
0.1.5	Kynningarfundur – Vettvangsskoðun	0-4
0.1.6	Samningur – Verkáætlun	0-4
0.1.7	Framkvæmdatími	0-4
0.2	Upplýsingar um verkkaupa	0-5
0.2.1	Verkkaupi	0-5
0.2.2	Ráðgjafar	0-5
0.2.3	Eftirlit verkkaupa	0-5
0.2.4	Verkefnavefur USK	0-5
0.3	Útboðsgögn – Lög – Reglugerðir – Staðlar	0-5
0.3.1	Útboðsgögn	0-5
0.3.2	Skýringar á útboðsgögnum	0-6
0.3.3	Lög, reglugerðir og leiðbeiningar	0-6
0.3.4	Undirverktakar	0-6
0.3.5	Frávik frá stöðlum	0-7
0.4	Tilboð	0-7
0.4.1	Gerð og frágangur tilboðs	0-7
0.4.2	Fylgigögn með tilboði	0-7
0.4.3	Auðkenni tilboðs	0-8
0.4.4	Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs	0-8
0.4.5	Móttaka og opnun tilboða	0-9
0.4.6	Meðferð og mat á tilboðum	0-9
0.4.7	Þóknun fyrir gerð tilboðs	0-9
0.5	Greiðslur – Verðlagsgrundvöllur	0-9
0.5.1	Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir	0-9
0.5.2	Framlag verkkaupa	0-9
0.5.3	Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk	0-9
0.5.4	Frestur – Tafabætur	0-10
0.5.5	Greiðslur og reikningsskil	0-10
0.5.6	Verðlagsgrundvöllur	0-10
0.5.7	Fyrirframgreiðsla	0-10
0.6	Ábyrgðir – Tryggingar – Ágreiningsmál	0-10
0.6.1	Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld	0-10

0.6.2	Verktrygging	0-11
0.6.3	Veðsetningar – Eignarréttarfyrrvarar	0-11
0.6.4	Misræmi í gögnum	0-11
0.6.5	Ágreiningsmál	0-11
0.7	Vinnustaður	0-11
0.7.1	Athafnasvæði og vinnuaðstaða	0-11
0.7.2	Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni	0-12
0.7.3	Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira	0-12
0.7.4	Umhirða á vinnustað	0-12
0.7.5	Öryggi á vinnustað	0-12
0.8	Frágangur og gæði verks	0-13
0.8.1	Verkstjórn og verkfundir	0-13
0.8.2	Gæði verksins	0-13
0.8.3	Efnisval og vinnuaðferðir	0-13
0.8.4	Sýnishorn og prófanir	0-13
0.8.5	Samskipti við yfirvöld	0-13
0.8.6	Úttekt	0-13
0.8.7	Byggingastjóra – og meistaraskipti	0-14
0.9	Teikningaskrá	0-14
0.10	Fylgigögn frá verkkaupa	0-15
1	Æfingavöllur Víkings - Vallarlýsing	1-16
1.1	Aðstæður á vinnusvæði o.fl.	1-16
1.1.0	Almennt	1-16
1.1.1	Aðstaða og rekstur vinnusvæðis	1-18
1.1.2	Öryggisráðstafanir	1-18
1.1.3	Frágangur	1-19
1.2	Vallarlýsing	1-20
1.2.0	Almennt	1-20
1.2.1	Vinnurafmagn og bráðabirgðalögn	1-21
1.2.2	Töflur og töflubúnaður	1-21
1.2.3	Strengir	1-22
1.2.4	Lampar	1-22
1.2.5	Ljósastýring	1-22
1.2.6	Hönnun, prófanir og úttektir	1-23
1.2.7	Niðurtekt og förgun núverandi búnaðar	1-24
Viðaukar	1-25	

0 Útboðs- og samningsskilmálar

0.1 Yfirlit

0.1.1 Útboð

Innkaupadeild Reykjavíkurborgar f.h. Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) óskar eftir tilboðum í verkið: Æfingavöllur Víkings – Endurnýjun vallarlýsingar

Um er að ræða lampabúnað fyrir flóðlýsingu á gervigrasvelli Víkings samkvæmt meðfylgjandi útboðsgögnum og öðrum þeim gögnum sem þar er vísað til.

Nánar tiltekið er um að ræða:

- ▶ Keppnislýsing að lágmarki 300 lux
- ▶ Æfingalýsing 200/100 lux

0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit

Útboðsform

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í grein 1.2.2 í ÍST 30.

Útboðsyfirlit

- | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|
| ▶ Kynningarfundur | ekki haldinn | Sjá nánar kafla 0.1.5 |
| ▶ Fyrirspurnatíma lýkur | 18.maí 2022 | Sjá nánar kafla 0.3.2 |
| ▶ Svarfrestur útrunninn | 22. maí 2022 | Sjá nánar kafla 0.3.2 |
| ▶ Opnunartími tilboða | 24. maí 2022 kl.10.15 | Sjá nánar kafla 0.4.5 |
| ▶ Upphaf framkvæmdatíma | Við töku tilboðs, | Sjá nánar kafla 0.1.7 |
| ▶ Uppsetning lokið | 30. september 2022 | Sjá nánar kafla 0.1.7 |
| ▶ Tafabætur | 100 þ.kr./dag | Sjá nánar kafla 0.5.4 |
| ▶ Verðlagsgrundvöllur | Verkið verðbætist ekki | Sjá nánar kafla 0.5.6 |
| ▶ Frávikstilboð | Ekki heimiluð | |
| ▶ Fylgigögn með tilboði | 1. Tilboðsblað
2. Tilboðsskrá
3. Tæknilegar upplýsingar, uppdættir | Sjá nánar kafla 0.4.2 |
| ▶ Opunarstaður tilboða | Innkaupadeild Reykjavíkurborgar,
Borgartúni 12 -14. 105 Reykjavík. | Sjá nánar gr. 0.4.5 |

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að kalla eftir öðrum upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki, getur tilboðum þeirra verið vísað frá.

Farið verður með allar framlagðar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

0.1.3 Kröfur til bjóðenda

A. Kröfur um hæfni og reynslu:

Bjóðandi skal á sl. 5 árum hafa lokið við a.m.k. eitt sambærilegt verk fyrir verkkaupa eða annan aðila. Með sambærilegu verki er átt við verkefni svipaðs eðlis og að upphæð verksamnings hafi að lágmarki verið 40% af tilboði í þetta verk.

Meðalársvelta fyrirtækis bjóðanda síðastliðin 3 ár skal fyrir hvert ár að lágmarki hafa verið sem nemur 50% af tilboði bjóðanda án virðisaukaskatts í þetta verk.

Yfirstjórnandi (verkefnisstjóri) og yfirverkstjóri verks skulu hafa á sl. 5 árum stjórnáð a.m.k. einu verki svipaðs eðlis þar sem upphæð verksamnings hefur verið a.m.k. 40% af tilboði bjóðanda í þetta verk. Bjóðandi skal á sínum vegum hafa löggildan rafvirkjameistara sem annast raflagnahluta verksins.

Bjóðandi skal vinna samkvæmt skilgreindu gæðastjórnunarkerfi og skulu stjórnendur hafa unnið með gæðastjórnunarkerfi í að minnsta kosti einu verki.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda.

B. Krafa um eigið fé:

Gerð er krafa um að eigið fé bjóðanda sé jákvætt. Ef ársreikningur bjóðanda sýnir að eigið fé uppfylli ekki þessa kröfu er verkkaupa þó heimilt að taka til greina upplýsingar í formi árslutareiknings árituðum af löggiltum endurskoðanda eða yfirlýsingu löggilts endurskoðanda byggðri á upplýsingum um efnahag bjóðanda, um að eigið fé bjóðandans sé jákvætt á tilboðsdegi.

C. Krafa um eðlilega viðskiptasögu:

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur verkkaupi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

D. Aðrar upplýsingar:

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álita sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, leggja fram frekari upplýsingar innan viku. Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu. Farið verður með þessar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga, ef þær eru þess eðlis.

Aðrar upplýsingar sem óskað gæti verið eftir:

- ▶ Yfirlýsingu frá banka / tryggingarfélagi, um að bjóðandi muni fá verktryggingu vegna verksins, án skilyrða.
- ▶ Ef um hlutafélag er að ræða er óskað eftir útskrift um hlutafélagið úr hlutafélagaskrá.
- ▶ Síðast gerðum endurskoðuðum ársreikningi, árituðum án fyrirvara um rekstrarhæfi félags af löggiltum endurskoðanda. Sé síðasti ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda eða hann sýnir neikvæða eiginfjárstöðu er heimilt að leggja fram yfirlýsingu án fyrirvara um jákvæða eiginfjárstöðu frá löggiltum endurskoðanda. Slík yfirlýsing skal miðuð við stöðu bjóðanda eigi fyrr en viku fyrir opnunardagsetningu tilboða.
- ▶ Nafn væntanlegs yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og upplýsingar um þá.
- ▶ Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem starfslið, reynslu yfirmanna og nafn þess starfsmanns, sem ber ábyrgð á og annast upplýsingagjöf vegna tilboðsins.
- ▶ Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins.
- ▶ Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.
- ▶ Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.

0.1.4 **Lauslegt yfirlit yfir verkið**

Verkið felst í að útvega, setja upp og prófa flóðlýsingu á gervigrasvelli á æfingasvæði Víkings við Traðarland í Reykjavík. Verktaki skal hanna og skila útreikningum sem sýna að lágmarkskröfur séu uppfylltar. Verktaki skal hanna lýsinguna í samræmi við kröfur staðalsins ÍST EN 12193 um lýsingu á fótboltavelli utanhúss skv. Class II.

Vegna nálægðar við íbúabyggð er gerð krafa við hönnun vallarlýsingar, að takmarka hallahorn flóðlýsingar við minna eða jafnt og 45° frá láréttu plani til að koma í veg fyrir glýju og ljósmengun.

Ábyrgðartími ljósabúnaðar skal vera að lágmarki 10 ár.

Gert er ráð fyrir að endurnýta núverandi ljósamöstur vallarins, ásamt þeim lögnum sem fyrir eru.

Ekki er heimilt að bjóða í hluta verksins.

Verktaki skal áætla að hefja framkvæmdir eigi síðar en sjá grein 0.1.2.

Verkinu skal vera að fullu lokið eigi síðar en sjá grein 0.1.2.

Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðs- og samningsgögnum. Þá skal aðstaða verktaka hafa verið fjarlægð og vinnusvæðið hreinsað að fullu.

0.1.5 **Kynningarfundur – Vettvangsskoðun**

Kynningarfundur verður ekki haldinn með bjóðendum, en þeir eru hvattir til þess að kynna sér aðstæður á væntanlegum verkstöðum.

0.1.6 **Samningur – Verkáætlun**

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka telst kominn á samningur um verkið sbr. grein 3.1.2 í ÍST 30.

Gera skal skriflegan samning um verkið.

Áður en samningur er undirritaður skal verktaki leggja fram verkáætlun (tíma-, greiðslu- og mannaflaáætlun) um verkið í heild, sbr. grein 3.3.2 í ÍST 30 og leggja fram verkmöppu gæðakerfis fyrir verkið. Verktaki skal undirrita tíma- og mannaflaáætlun og undirverktakar sem koma að meginhluta verksins skulu einnig staðfesta hana. Verkáætlun þessi verður hluti samnings.

Verktaki skal fylgja verkáætluninni. Ef verkáætlun er ekki fylgt í veigamiklum verkþáttum, sem geta haft áhrif á lúkningu verksins, skal verktaki tilkynna verkkaupa um seinkunina og af hverju hún stafar. Til að komast hjá röskun á verkáætluninni skal verkkaupi tímanlega leggja fram þá hluti eða þjónustu sem samningur við verktaka segir til um. Verði dráttur á slíkri afhendingu, sem veldur seinkun á verkinu, skal verktaki leggja fram nýja verkáætlun til samþykktar verkaupa.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkaupa.

Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsaminn skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta.

0.1.7 **Framkvæmdatími**

Framkvæmdatími hefst þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka. Uppsetningu, tengingu og prófun skal vera að fullu lokið eigi síðar en sjá grein 0.1.2.

Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðs- og samningsgögnum.

0.2 Upplýsingar um verkkaupa

0.2.1 *Verkkaupi*

Verkkaupi: Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar, kt. 570480-0149
Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík, s: 411 1111

Umsjón: Innkaupadeild Reykjavíkurborgar

Borgartúni 12-14

105 Reykjavík.

Sími: 411 1111 Bréfsími: 411 1048

Tölvupóstfang: utbod@reykjavik.is

Heimasíða: www.reykjavik.is/utbod

0.2.2 *Ráðgjafar*

Eftirtaldir aðilar eru ráðgjafar verkkaupa við verkið:

Útboðsgögn: VSÓ Ráðgjöf

Borgartúni 20, 105 Reykjavík.

**Upplýsinga-
tækni:** Upplýsingatæknimiðstöð Reykjavíkurborgar

0.2.3 *Eftirlit verkkaupa*

Aðili á vegum verkkaupa mun sjá um eftirlit með verkinu. Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsaðila. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum eða reglugerðum.

0.2.4 *Verkefnavefur USK*

Umhverfis- og skipulagssvið (USK) vinnur að því að færa verkefnastjórnun í auknum mæli yfir á internetið til hagræðingar fyrir alla þá sem koma að stýringu verka. Það verk sem hér er boðið út verður tengt Verkefnavef USK.

Umsjón með Verkefnavef USK verður í höndum Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar og er aðgangur verktaka að vefnum gjaldfrjáls. Verktaki hefur hins vegar ákveðnar skyldur bæði hvað varðar innsetningu gagna á Verkefnavefinn og að ná í gögn sem verkkaupi afhendir á vefnum og er ekki sérstaklega greitt fyrir þá vinnu.

0.3 Útboðsgögn – Lög – Reglugerðir – Staðlar

0.3.1 *Útboðsgögn*

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- ▶ Útboðs- og verklýsing nr.15499 dags. maí 2022
- ▶ Tilboðsblað og tilboðsskrá
- ▶ Útboðsteikningar (sjá kafla “0.9 Teikningaskrá”)
- ▶ Íslenskur staðall ÍST 30:2012, eftir því sem við á og með þeim frávikum sem tilgreind eru í kafla 0.3.5.

- ▶ Lög um opinber innkaup nr. 120/2016 og lög um framkvæmd útboða nr. 65/1993¹ bæði með áorðnum breytingum.
- ▶ Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

0.3.2 Skýringar á útboðsgögnum

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda umsjónaraðila skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir lok tilgreinds fyrirspurnarfrests.

Fyrirspurnin skal merkt númeri útboðsins og send í gegnum útboðsvef innkaupadeildar <http://utbod.reykjavik.is> Viðbótarupplýsingar og viðaukar við útboðsgögn verða birtar bjóðendum á útboðsvef innkaupadeildar. Finna má leiðbeiningu um nýskráningu fyrirtækja inn á vef innkaupadeildar reykjavik.is/utbodsauuglysingar nýskráning fyrirtækja hefst með því að smella „New supplier registration“ og fylgja leiðbeiningum á skjá.

0.3.3 Lög, reglugerðir og leiðbeiningar

Verktaki er ábyrgur fyrir því að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga og reglugerða, með áorðnum breytingum, sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem gilda um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- ▶ Skipulagslög, nr. 123/2010 og skipulagsreglugerðir.
- ▶ Lög um mannvirki, nr. 160/2010 og byggingarreglugerð nr. 112/2012.
- ▶ Lög um skipan opinberra framkvæmda, nr. 84/2001.
- ▶ Reglugerð um skipulag opinberra framkvæmda, nr. 715/2001
- ▶ Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- ▶ Reglugerð um staðlað eyðublað fyrir samevrópska hæfisyfirlýsingu og stöðluð eyðublað fyrir birtingu tilkynninga við opinber innkaup yfir EES viðmiðunarfjárhæðum nr. 1210/2021.
- ▶ Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993.
- ▶ Reglugerð um eldvarnir og eldvarnareftirlit, nr. 723/2017.
- ▶ Reglugerð um raforkuvirki, nr. 678/2009.
- ▶ Íslenskur staðall ÍST 200:2006
- ▶ Reglugerð um hollustuhætti, nr. 941/2002.
- ▶ Meðferð jarðstrengja, reglur og leiðbeiningar.
- ▶ Reglur vatnsveitna og hitaveitna.
- ▶ Lögreglusamþykktir.
- ▶ Reglur Vinnueftirlits ríkisins, nr. 547/1996.
- ▶ Rb-leiðbeiningarblöð og sérrit.
- ▶ Reglugerð um Orkuveitu Reykjavíkur, nr. 297/2006.
- ▶ Reglur Orkuveitu Reykjavíkur t.d. “Meðferð jarðstrengja, reglur og leiðbeiningar”.
- ▶ Öryggishandbók Orkuveitu Reykjavíkur. Sjá.pdfReglur um vinnusvæðamerkingar, Merkingar vinnusvæða og Teikningar gefnar út af Vegagerðinni og Reykjavíkurborg. Bjóðendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

0.3.4 Undirverktakar

Ákvæði um undirverktaka eru í kafla 3.2 í ÍST 30:2012 og í 88. og 89 grein laga nr. 120/2016 að því er varðar bann við gerviverktöku.

0.3.5 **Frávik frá stöðlum**

Stangist ákvæði ÍST-30 á við ákvæði útboðs- og samningsskilmála og/eða verklýsingar skulu ákvæði ÍST-30 víkja.

0.4 **Tilboð**

0.4.1 **Gerð og frágangur tilboðs**

Tilboð skulu sett fram samkvæmt tilboðsblaði og fyrirmælum á útboðsvef innkaupadeildar. Tilboði ásamt umbeðnum gögnum skal skila með rafrænum hætti á útboðsvef innkaupadeildar: <http://utbod.reykjavik.is/>. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að uppgefinn opnunartími er liðinn.

► **Aðaltilboð**

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum.

Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum, sbr. grein 2.4.4 í ÍST 30.

Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá rafrænt inn á útboðsvef Innkaupadeildar <http://utbod.reykjavik.is>

Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverjum kafla gerð grein fyrir þeim reglum sem magntölur eru reiknaðar eftir. Allar magntölur eru reiknaðar eftir málum á teikningum þar sem það á við nema þar sem sérstaklega er tekið fram að reiknað sé eftir öðrum forsendum. Telji bjóðandi t.d. efnisþörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áðurnefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann reikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti.

► **Frávikstilboð**

Ekki er heimilt með frávikstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnum.

0.4.2 **Fylgigögn með tilboði**

Bjóðendur skulu skila inn eftirfarandi gögnum á útboðsvef:

- Rafrænni útfylltri tilboðsskrá og tilboðsblaði sjá grein 0.4.1.
- Tæknilegum upplýsingum um búnað sem boðinn er. Gera skal ítarlega grein fyrir tæknilegum eiginleikum búnaðarins, sjá nánar í kafla 1.2
- Myndir og málsettar teikningar af þeim búnaði sem boðinn er og líkan ef til er.
- Staðfesting á a.m.k. 10 ára ábyrgðartíma ljósabúnaðar.
- Greinargerð um reynslu bjóðanda við viðhaldsþjónustu tækja af sambærilegri gerð þjónustu sl. fimm ár. Þá skal tilgreina starfsmannafjölda þjónustuaðila. Bjóðandi sem

hefur minni reynslu en 3 ár eða færri en 3 starfsmenn kemur ekki til álíta og verður tilboði vísað frá sem ótæku.

- ▶ Lýsing á gæðastjórnunarkerfi bjóðanda sbr. grein 2.4.7 í ÍST 30.
- ▶ Staðfesting á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld.
- ▶ Staðfestingu á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.

Staðfesting er sýnir fram á að bjóðandi sé í skilum skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnunardag tilboða, að þeim degi meðtöldum. Geti bjóðandi ekki sýnt fram á skilvísi sbr. framangreint er óheimilt að gera við hann samning.

Farið verður með allar framlagðar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga. Tilboðum aðila sem eru í vanskilum með opinber gjöld og lögboðin iðgjöld í lífeyrissjóði verður vísað frá.

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings.

Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Starfsmaður/ábyrgðaraðili fyrirtækis hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
4. Starfsmaður/ábyrgðaraðili fyrirtækis hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 1. - 5. töluliðar eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

0.4.3 **Auðkenni tilboðs**

Tilboð skulu sett fram samkvæmt tilboðsskrá, tilboðsblaði og fyrirmælum á útboðsvef innkaupadeildar <http://utbod.reykjavik.is>

Bjóðendur skulu í tilboðsverðum sínum gera ráð fyrir öllum kostnaði sem þeir kunna að bera samkvæmt þessum gögnum.

Tilboðum ásamt umbeðnum gögnum skal skila með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar <http://utbod.reykjavik.is>

Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að uppgefinn tilboðsfrestur er útrunninn.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum, sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

0.4.4 **Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs**

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 6 vikur frá opnun tilboða.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í kafla 2.6 í ÍST 30.

0.4.5 Móttaka og opnun tilboða

Tilboð skulu hafa borist til umsýjaraðila eigi síðar en svarfrestur rennur út sjá nánar grein 0.1.2 og verða þau opnuð þar í samræmi við kafla 2.5 í ÍST 30. Þá verður lesin upp heildartilboðsupphæð af tilboðsblaði.

0.4.6 Meðferð og mat á tilboðum

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 eftir því sem við á.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast á tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs. Einingarverð er einnig bindandi, innan eðlilegra marka, gagnvart þeim magnaukningum og aukaverkum sem verktaki kann að verða beðinn um að framkvæma.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn á tilboðsblað útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, felld niður línur eða bætt línur við tilboðsblað kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slík tilboð sem gild, enda gildi þá ákvæði greinar 0.4.1 um að útfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildi tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Við meðferð og mat á tilboðum metur verkkaupi hvort bjóðandi uppfyllir þær kröfur sem settar eru fram í kafla 0.1.3.

0.4.7 Þóknun fyrir gerð tilboðs

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

0.5 Greiðslur – Verðlagsgrundvöllur

0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir

Verkkaupi leggur til verksins greiðslu eftirtalinnna gjalda og kostnaðar, eins og við á hverju sinni:

- ▶ Heimtaugargjald rafveitu.
- ▶ Mælingargjald.
- ▶ Skipulagsgjald.
- ▶ Kostnað við hönnun (þ.e. staðsetningu búnaðar) og eftirlit.
- ▶ Stjórnunarkostnað verkkaupa.

0.5.2 Framlag verkkaupa

Verkkaupi leggur ekki til efni, tæki né búnað vegna verksins.

0.5.3 Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk

Orðskýringar:

Með orðinu aukaverk í útboðsgögnum þessum er átt við þau verk sem framkvæma þarf til þess að unnt sé að ljúka við samning, en ekki er getið um í verklysingu eða magntöluskrá og því ekki gert ráð fyrir að greitt sé fyrir.

Með orðinu viðbótarverk í útboðsgögnum þessum er átt við þau verk sem verkkaupi óskar eftir að framkvæmd verði, en ekki lá fyrir ákvörðun á útboðsstigi um að framkvæma.

Komi til aukaverka eða viðbótarverka vegna breytinga á verkinu skal fylgja ákvæðum ÍST 30, kafla 3.6. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota taxta sem verktaki býður í tilboði sínu.

Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrirmælum verkkaupa. Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

0.5.4 Frestur – Tafabætur

Verktaki skal ljúka öllu verki sínu og einstökum áföngum þess á tilskildum tíma samkvæmt grein 0.1.7, Framkvæmdatími. Dragist verklok fram yfir umsaminn skiladag skal verktaki greiða verkkaupa 100.000 kr. í tafabætur fyrir hvern almanaksdag sem það dregst að verkinu sé að fullu lokið og lokaúttekt geti farið fram.

Telji verktaki sig eiga rétt á framlengingu skilafrests þá skal hann strax skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar, sbr. kafla 5.2 í ÍST 30.

0.5.5 Greiðslur og reikningsskil

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til kafla 5.1 í ÍST 30, Greiðslur og reikningsskil. Greitt verður til verktaka samkvæmt leiðréttri tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu samnings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal haft samráð við hann um mat á greiðsluhlutfalli til að fyrirbyggja að leiðréttingar teji reikninga. Greiðsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka, enda er verktrygging 10% af samningsfjárhæð skv. kafla 0.6.2 og gr. 3.5.2 í ÍST 30. Verkkaupi mun ekki inna af hendi greiðslu til verktakans fyrr en hann hefur afhent tilskilda verktryggingu.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Reikningar skulu skráðir á Umhverfis- og skipulagssvið kt. 570480-0149, Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík. Reikningar skulu auðkenndir heiti útboðsverks.

0.5.6 Verðlagsgrundvöllur

Tilboð skal miða við föst einingaverð. Engar verðbætur verða greiddar á samningstímanum.

0.5.7 Fyrirframgreiðsla

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

0.6 Ábyrgðir – Tryggingar – Ágreiningsmál

0.6.1 Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í kafla 3.9 í ÍST 30 eftir því sem við á.

Verktaki ber alla áhættu á því ef búnaðurinn eða efni sem notað er við uppsetningu hans verður fyrir skemmdum eða eyðileggst uns verktaki hefur skilað umsömdu verki af sér.

Verktaki skal slysatryggja starfsmenn sína og greiða þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa starfsmenn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Verktaki skal afhenda verkkaupa, ef hann óskar, afrit af tryggingarskírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann tekur vegna verksins á hverjum tíma.

0.6.2 Verktrygging

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun samnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30. Form verktryggingar er á eyðublaði “E-02” með útboðs- og samningsskilmálum þessum.

Verktrygging skal miðast við 10% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum ef samningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar.

Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu. Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

0.6.3 Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt með lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verktímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks leyfis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir. Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks leyfis verkkaupa.

0.6.4 Misræmi í gögnum

Ef um ósamræmi milli uppdráttu og lýsinga er að ræða skal verktaki tafarlaust tilkynna verkkaupa það til yfirferðar og úrlausnar.

0.6.5 Ágreiningsmál

Verði ágreiningur milli verktaka og verkkaupa um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið samkvæmt fyrirmælum verkkaupa, sbr. kafla 6.3.5 í ÍST 30. Rísi ágreiningur um mál þetta skal því skotið til Héraðsdóms Reykjavíkur.

0.7 Vinnustaður

0.7.1 Athafnasvæði og vinnuástaða

Athafnasvæði verktaka verður á malbikuðu svæði við vallarsvæðin meðan á verkinu stendur. Verktaki skal haga verkum sínum þannig að sem minnst truflun verði á rekstri vallarsvæðanna og getur þurft að vinna einstaka verkþætti utan venjulegs opnunartíma. Tryggja þarf aðkomu að annarri aðstöðu við athafnasvæði á meðan athafnasvæði er í notkun.

Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hætta af vinnusvæðinu, samanber grein 0.7.5 um öryggisráðstafanir. Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til greinar 0.7.4.

0.7.2 Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni

Verktaki skal, nema annað sé tekið fram í verklýsingu, leggja til allt nauðsynlegt húsnæði fyrir starfsmenn sína og til geymslu á efni, allt eins og lýst er nánar í verklýsingu.

0.7.3 Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira

Verktaki skal leggja til og kosta öll áhöld, vélar, vinnupalla, keyrslubrautir, verkfæri, ljós, hita og orku sem til þarf við framkvæmdirnar, ennfremur allan flutning á mönnum og efni.

Verktaki skal þar sem við á, sjá um bráðabirgðaleiðslur fyrir vatn, skolp og rafmagn þar til lokatenging hefur farið fram.

0.7.4 Umhirða á vinnustað

Verktaki skal ávallt sjá um að allir efnisafgangar séu fjarlægðir jafnóðum. Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað sé ávallt góð og skal hann fara eftir fyrirmælum eftirlitsaðila þar að lútandi. Um almenna umgengni og samvinnu á vinnustað vísast að öðru leyti til kafla 4.2 í ÍST-30 eftir því sem við á.

0.7.5 Öryggi á vinnustað

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingar í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýtrustu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við eftirlitsaðila um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Vegna umferðar kann að vera nauðsynlegt að hafa samráð við lögreglu um merkingar á vinnusvæðinu. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir eftirlitsaðila tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að varúðarráðstöfunum þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig hafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra efna, sem viðhlítandi teljast að dómi eftirlitsaðila og skv. skilmálum vátryggingar. Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitustofnunum skal fylgt í hvívetna.

Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996) sem tók gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II. kafla þessara reglna er sú skylda lögð á verktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. t.l. 3. gr. í reglum þessum þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni. Bent er á "Fræðslu- og leiðbeiningarrit nr. 17" útgefið af Vinnueftirliti ríkisins árið 2002. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni.

0.8 Frágangur og gæði verks

0.8.1 Verkstjórn og verkfundir

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í kafla 4.1 í ÍST 30 eftir því sem við á.

Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta á reglulega verkfundi með fulltrúa verkkaupa og eftirlitsaðila meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir skulu ritaðar og samþykktar af báðum aðilum.

0.8.2 Gæði verksins

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í kafla 4.3 í ÍST 30.

Allur búnaður skal vera af vandaðri gerð og ábyrgðartími ljósabúnaðar skal vera að lágmarki 10 ár.

Öll vinna og allur frágangur verksins skal vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, faghefðir og metnað.

Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum.

Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesta gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal bæta að fullu alla galla sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Eftirlitsaðili getur sett tímatakörk um hvenær það sem áfátt er talið skuli vera lagfært.

0.8.3 Efnisval og vinnuaðferðir

Verktaki skal ljúka verkinu að fullu í samræmi við útboðs- og samningsgögn.

0.8.4 Sýnishorn og prófanir

Verktaka er skylt að leggja fram sýnishorn af efni eftir þörfum og það tímanlega svo það valdi ekki töfum á framkvæmdum. Einnig skal hann útbúa sýnishorn af vinnu og framkvæma prófanir á efni eins og verklýsing kveður á um.

0.8.5 Samskipti við yfirvöld

Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af öllum samskiptum hans við yfirvöld sem tengjast framkvæmdinni. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis verkkaupa.

0.8.6 Úttekt

Almennum kröfum um framkvæmd úttektar er lýst í kafla 4.4 í ÍST 30.

Verktaki skal tilkynna verkkaupa skriflega hvenær úttekt verksins geti farið fram. Þegar það er gert eiga verktaki og eftirlitsaðili að vera búnir að yfirfara verkið til þess að ekki þurfi að koma til annarrar úttektar. Ef boða þarf til annarrar úttektar skal verktaki greiða kostnað verkkaupa sem til fellur vegna hennar. Það getur gerst ef verkinu er verulega ábótavant. En ef það koma fram smávægilegar athugasemdir skal eftirlitsaðili tilkynna þeim, sem viðstaddir voru úttektina, skriflega þegar þær hafa verið lagfærðar án þess að farið sé í aðra formlega úttekt.

Við úttekt yfirfara fulltrúar verkkaupa og verktaka (auk undirverktaka þar sem við á) allt verkið. Telji eftirlitsaðili verkkaupa að eitthvað sé vangert eða að úrbóta sé þörf, skal

hann að lokinni úttekt án tafar afhenda verktaka orðsendingu (útbotalista) um öll atriði sem lagfæra þarf.

Ef í verkinu eru þættir sem krefjast sérstakrar úttektar opinberra aðila, t.d. byggingafulltrúa, rafveitu, Löggildingarstofu, Heilbrigðiseftirlits ríkisins eða Eldvarnareftirlits, skulu þessir aðilar hafa verið boðaðir til sérstakra úttekta (einn eða fleiri saman) ásamt fulltrúum verktaka og verkkaupa, áður en formleg úttekt verkkaupa fer fram. Komi fram athugasemdir frá þessum fulltrúum opinberra stofnana, geta þeir sjálfir ákveðið hvort önnur úttekt að þeim sjálfum viðstöddum skuli fara fram.

Verkinu telst lokið sé öllum eftirtöldum atriðum fullnægt:

- ▶ Að verktaki hafi lokið öllu verki sínu í samræmi við útboðsgögn.
- ▶ Að fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana liggi fyrir.
- ▶ Að fullnægjandi gögnum með öllu efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um, hafi verið skilað. Einnig að öllum ábyrgðarskírteinum af öllu efni sem ábyrgð er gefin á hafi verið skilað.
- ▶ Að fyrir liggi úttekt eins og krafist er frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
- ▶ Að verkkaupa hafi verið afhentar allar upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar (og áður hafði verið samþykkt, svo sem um legu lagna o.fl.).

Hafi framangreind atriði verið staðfest sem fullafgreidd við úttektina skal verkkaupi gefa út án tafar vottorð um úttekt og úttektargerð, og telst hann þá hafa tekið við verkinu frá úttektardegi að telja og hefst þar með ábyrgðartími verksins. Sé hins vegar eitthvað vangert eða ekki í samræmi við lýsingar eða teikningar skal það metið af fulltrúum verkkaupa og greiðslu fyrir viðkomandi atriði haldið eftir. Verktaki fær eðlilegan frest til þess að ljúka þeim verkum, sem talin eru ófullnægjandi við úttekt þessa, og fær þau þá greidd eftir fyrrgreindu mati, þegar staðfesting verkkaupa hefur borist um að hann hafi lokið viðkomandi verki.

Um dulda galla eða annað, sem kann að yfirsjást við úttekt, en verktaki er ábyrgur fyrir, gilda ákvæði kafla 4.5 í ÍST 30.

Fyrir lok ábyrgðartímans, sem er 1 ár, mun verkkaupi ásamt fulltrúum verktaka yfirfara allt verkið, en almennum ákvæðum um ábyrgð á verki er lýst í grein 4.4.11 og kafla 4.5 í ÍST 30.

0.8.7 Byggingastjóra – og meistaraskipti

Á ekki við.

0.9 Teikningaskrá

Eftirtaldir teikningar af núverandi aðstæðum fylgja útboði þessu:

xx0101	Gervigrasvöllur Víkings – Forsíða
xx0301	Gervigrasvöllur Víkings - Afstöðumynd
xx0401	Gervigrasvöllur Víkings – Raflagnir í lóð
xx0601	Gervigrasvöllur Víkings – Skýringamyndir
xx1101	Gervigrasvöllur Víkings – Einlínnumynd T1.0
xx1102	Gervigrasvöllur Víkings – Einlínnumynd T1.1-T1.6
011001	Gervigrasvöllur Víkings – Raflagnir – Tæknihus
R1-G-01-1.01	Endurnýjun æfingavallar – Yfirlitsmynd
R1-G-01-1.02	Endurnýjun æfingavallar – Grunnmynd

0.10 Fylgigögn frá verkkaupa

E-02 Verktrygging

Yfirlýsing um verktryggingu

(númer tryggingar)

„Nafn tryggingafélags eða banka“, lýsir því hér með yfir, að **„félagið eða bankinn“** ábyrgist Reykjavíkurborg kt:, sem verkkaupa, greiðslu á allt að kr. **„upphæð tryggingar í tölustöfum“**, **„í bókstöfum“** 00/100 sem tryggingu fyrir því, að **„nafn verktaka“** kt:, inni af hendi samningskyldur sínar sem verktaki við framkvæmd verksins **„heiti verks, heimilisfang o.fl.“** í samræmi við útboðs- og samningsskilmála, samning og þau gögn sem þar eru talin upp sem samningsgögn auk viðauka við samning.

Verktrygging þessi miðast við 10% af samningsupphæð, í samræmi við ákvæði í samningi, og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsupphæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum, ef samningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Verkkaupi getur krafð **„nafn tryggingafélags eða banka“** um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, án undangengis dómsúrskurðar, telji verkkaupi það nauðsynlegt til að ljúka verki eða verkhluta eða bæta galla sem fram hafa komið á verki verktaka. Einnig til greiðslu á hverskonar kostnaði sem verkkaupi verður fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum samningsins.

Staður, dagsetning, ár

Nafn tryggingafélags eða banka

Undirskrift og stimpill

1 Æfingavöllur Víkings - Vallarlýsing

1.1 Aðstæður á vinnusvæði o.fl.

1.1.0 *Almennt*

Framkvæmdin samkvæmt þessu útboði snýr að endurnýjun vallahlýsingar á gervigrasvelli á æfingasvæði Víkings við Traðarland í Reykjavík. Gert er ráð fyrir að endurnýta núverandi lagnir og ljósamöstur.

Verkið skal vinna skv. verklýsingu þessari. Hér á eftir er lýst helstu þáttum í verkframkvæmdinni, en ekki er um tæmandi lýsingu á einstökum verkþáttum að ræða.

Núverandi vallahlýsing á gervigrasvellingnum er útfærð með lömpum í sex 20m háum kónískum möstrum. Gerð hefur verið sjónskoðun á ástandi mastranna og eru þau í ágætis ásigkomulagi og því ekki talin ástæða til að endurnýja þau.



Mynd 1-2: Æfingavöllur Víkings – Núverandi ljósamöstur og tengiskápar



Mynd 4-6: Æfingavöllur Víkings – Núverandi vallarlýsing

Lagnir á svæðinu

Í viðauka eru að finna þær teikningar sem eru til af raflögnum á svæðinu, en gert er ráð fyrir að þær geti þjónað nýjum lampabúnaði eins og þeim sem fyrir er. Samkvæmt einlínumyndum er gert ráð fyrir 4x16A raffæðingu að hverju mastri, ásamt stýristrengjum (sjá viðauka 1).

Aðkoma og umferð

Ætlast er til þess að verktaki þessa verks nýti sér eingöngu tilgreindar aðkomuleiðir í samráði við fulltrúa verkkaupa.

Verktaka ber að taka fullt tillit til þeirrar starfsemi sem fyrir er og hafa samráð við umsjónarmann vallarins í þeim tilfellum sem þess gerist þörf. Gert er ráð fyrir að stjórntafla vallarlýsingar komi í tækniklefa í stúkubyggingu við aðalvöll Víkings. Gera skal sérstaklega ráð fyrir ráðstöfunum til að tryggja öryggi barna, unglinga og annarra iðkenda á íþróttasvæðinu í nálægð við vinnusvæðið.

1.1.1 **Aðstaða og rekstur vinnusvæðis**

Aðalaðkoma að svæðinu er í gegnum malbikað bílastæði við aðalvöll og skal verktaki hafa aðstöðu sína þar. Vinnusvæðið er í nágrenni við íþrótt- og tómstundasvæði barna. Verktaki skal halda sig innan athafnasvæðis og akstursleiða. Verktaki skal ganga vel um þau svæði sem hann á að skila af sér og m.a. gæta þess að þau skemmist ekki og að á þau komi ekki blettir eftir olíu eða glussa.

Ef umgengni er slæm getur verktaki átt von á því að svæðið verði hreinsað af starfsmönnum Reykjavíkurborgar án sérstakrar viðvörunar og kostnaður við það dreginn frá reikningum.

Greidd er heildarupphæð fyrir aðstöðu og rekstur vinnusvæðis. Innifalið er m.a.: allur kostnaður, efni og vinna, við aðstöðusköpun, vinnuskála og vinnuvegi – uppsetningu rekstur og niðurtækt. 40% af einingarverði kemur til greiðslu þegar verktaki hefur komið sér upp aðstöðu og hafið verk, 20% þegar verkið er hálfnað og 20% þegar lokið er við 80% verksins og 20% þegar fullnaðarfrágangi er lokið.

1.1.2 **Öryggisráðstafanir**

Öryggisráðstafanir sem fjallað er um í þessum kafla varða í meginatriðum reglur og kröfur Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað og öryggi á vinnustöðum.

Verktaki skal annast og kosta allar öryggisráðstafanir, sem nauðsynlegar eru. Við gerð og framkvæmd öryggisráðstafana skal verktaki hafa samráð við eftirlitsmann, lögreglu og öryggisefirlit. Verktaki skal sjá um lýsingu á vinnusvæðinu. Ennfremur vörslu að svo miklu leyti, sem talið er nauðsynlegt.

Við allar öryggisráðstafanir, svo og vörslu og lýsingu svæðisins, skal verktaki fara eftir gildandi reglum Vinnueftirlits ríkisins, svo sem „Reglur um aðbúnað og hollustuhætti á byggingarvinnustöðum” nr. 547 frá 1996, og leiðbeiningar um vinnuvernd nr. 2 frá 1990, “Öryggi við skurðgröft og gryfjur”.

Verktaki skal gera ráð fyrir að þurfa að afmarka hættuleg vinnusvæði með girðingum ásamt augljósum merkingum (skiltum), telji eftirlitsaðili það nauðsynlegt. Gerð girðinga skal fara eftir aðstæðum. Háa bakka skal girða af með stólpagirðingu með tréborðum. Í sumum tilfellum geta flaggsnúrur nægt.

Verktaki skal vera „samræmingaraðili öryggis- og heilbrigðisráðstafana á framkvæmdastigi verks” og gegna skyldum samkvæmt því eins og um getur í reglum nr. 547 frá 1996, svo sem að senda tilkynningu til Vinnueftirlits ríkisins áður en vinna hefst.

Verktaki skal gera viðeigandi ráðstafanir til að hindra að bakkar hrynji eða grjót úr þeim. Ekki má útgröftur eða byggingarefni hlaðast þannig upp að hætta geti stafað af hruni þess. Þá skal verktaki sjá starfsmönnum sínum fyrir öryggishjálum og öryggisklæðnaði og sjá um að hann sé notaður.

Greidd er heildarupphæð fyrir öryggisráðstafanir.

Innifalið er m.a.

- ▶ Öryggisgirðingar og/eða flaggsnúrur
- ▶ Aðrar öryggisráðstafanir m.a. viðeigandi persónuhlífar starfsmanna o.fl.

Greitt verður fyrir verkþáttinn í samræmi við framvindu verks.

1.1.3 **Frágangur**

Í verklok skal verktaki fjarlægja allar vinnubúðir, jafna svæði undan vinnubúðum og önnur röskuð svæði utan verkmarka, flytja burt efnisafganga og hreinsa og snyrta allt vinnusvæðið.

Greidd er ein heildarupphæð fyrir frágang í verklok. Innifalið er m.a. brottflutningur á vinnubúðum, jöfnun og snyrting á vinnubúðasvæði og tyrping ef um slíkt er að ræða, brottflutningur á efnisafgöngum, hreinsun og snyrting vinnusvæðis og að fjarlægja vinnuvegi og loka eigin lagnaskurðum.

1.2 Vallarlýsing

1.2.0 *Almennt*

Verkið felst í að útvega, hanna, setja upp, tengja og ganga að fullu frá öllum raflögnum samkvæmt eftirfarandi lýsingu og teikningum fyrir vallarlýsingu á gervigrasvelli á æfingasvæði Víkings við Traðarland í Reykjavík. Verkið inniheldur eftirfarandi verkþætti:

Lágspenna:

- ▶ Vinnurafmagn og bráðabirgðalögn
- ▶ Töflur
- ▶ Rafbúnaður í tengiskápum/töflum
- ▶ Lampar
- ▶ Ljósastýring
- ▶ Hönnun, prófanir og úttektir

Verktaki skal leggja til búnað og framkvæma þá vinnu sem lýst er í verklýsingu þessari. Verktaki skal leggja til og kosta alla vinnu, efni og tæki sem til verksins þarf til þess að skila verkinu fullunnu, með tækjum fullfrágengnum og tilbúnum til notkunar. Þetta gildir nema annars sé sérstaklega getið í verklýsingu þessari eða á teikningum.

Líta ber á þessa lýsingu sem leiðbeinandi um þær kröfur sem gerðar eru til stjórn- og rafbúnaðar sem samanstendur af strengjum, lömpum, töfluskápum með búnaði og stjórnþúnaði.

Gert er ráð fyrir að verktaki nýti núverandi kvíslar fyrir vallarlýsinguna.

Rafkerfi miðast við 3 fasa 400 V TN-S.

Reglugerðir og vinnubrögð

Allt efni, vinna og frágangur skal vera 1. flokks og uppfylla ákvæði reglur Orkuveitu Reykjavíkur (OR) og Húsnæðis- og mannvirkjastofnunar (HMS). Raflagnaefni og búnaður þess, svo og öll tæki skulu samþykktir af raffangaprófunum sem HMS viðurkennir. Um reglugerðir o.þ.h. vísast að öðru leyti til hinna almennu tilboðs- og útboðsskilmála í útboðslýsingu.

Verktaki sem tekst þetta verk á hendur, ber fulla ábyrgð á því gagnvart verkkaupa og OR. Verktaki skal einnig uppfylla kröfur Póst- og fjarskiptastofnunar og Vinnueftirlits ríkisins um frágang lagna og búnaðar eftir því sem við á.

Allt raflagnaefni og rafbúnaður skal fullnægja staðli CEE og IEC. Sérstaklega skal tekið fram að plastefni skulu vera brunatreg samkvæmt staðli IEC.

Hönnun

Verktaki skal sjá um deilihönnun, útreikninga, forritun og samræmingu allrar vinnu við uppsetningu flóðlýsingar.

Vinnu- og efnisgæði

Öll vinna skal framkvæmd af vönum fagmönnum og vönduð til hins ýtrasta. Allt raflagnaefni og rafbúnaður skal vera nýtt, vandað og fullnægja viðeigandi EN staðli eða öðrum viðeigandi staðli þar sem það á ekki við. Verktaki skal með nægum fyrirvara leggja fram lista til samþykktar með öllum nauðsynlegum upplýsingum um það efni sem hann óskar eftir að nota.

Eftirlit

Verkkaupi hefur sérstakan eftirlitsaðila með verki verktaka og skal verktaki í einu og öllu framkvæma verkið í samráði við verkkaupa eða eftirlitsaðila hans.

Úttekt og prófanir

Verktaki skal sannprófa að verkinu fullunnu, að allar raflagnir og stjórnþæki vinni rétt í öllum atriðum. Prófanir skulu gerðar í samráði við eftirlitsmann verkkaupa.

Verktaki skal sækja um öll tilskilin leyfi, úttektir og samþykki sem nauðsynleg eru við framkvæmd verksins. Allur prófunarskyldur rafbúnaður skal vera samþykktur af HMS.

Upplýsingar og upprættir

Allir upprættir eru táknrænir og sýna í aðalatriðum hvers óskað er. Verktaki skal kynna sér aðstæður á staðnum og alla upprætti og verklýsingar og annast samræmingu ef nauðsyn krefur. Beri verklýsingu og teikningum ekki saman, skal verkkaupi ákvarða, eftir hverju skal fara. Fá skal samþykki verkkaupa eða umsjónarmanns hans fyrir öllum frávikum frá upprættum.

Verktaki skal færa inn á teikningar allar breytingar, sem gerðar eru eftir að verkið er hafið og skila verkkaupa einu eintaki af leiðréttum teikningum í seinasta lagi 7 dögum eftir verklok. Gæði leiðréttinganna þurfa að vera þau sömu og sjálfra teikninganna þ.e. allar línur gerðar með reglustiku en í rauðum lit. Verktaki skal útvega upplýsingar um öll tæki, sem hann leggur til og afhenda verkkaupa.

Ef gerðar eru breytingar sem verkkaupa er ekki kunnugt um fyrir verklok, sem veldur því að breyta þarf teikningum, skal verktaki bera allan þann kostnað á þeim hluta við gerð reyndarteikninga sem eru nauðsynlegar vegna úttektar skoðunarstofu.

Magntaka

Allur kostnaður við fullnaðarfrágang skal vera innifalinn í einingarverði. Magntölur eru leiðbeinandi "netto"-magn (stk.metrar o.s.f.v), mælt af teikningum, en afskurður, rýrnun og allt tengingar- og lagnaefni sem þarf til að verkið verði fullfrágengið, skal vera innifalið í einingarverðum.

1.2.1 Vinnurafmagn og bráðabirgðalögn

Verktaki sér um og kostar alla vinnu, efni og viðhald rafkerfa sem notuð verða við eigin framkvæmd. Verktaki skal fjarlægja allar bráðabirgðalagnir þegar verkinu er lokið. Gert er ráð fyrir að verktaki hafi aðgang að töflu fyrir vinnurafmagn.

Magntölur eru heild með öllum framangreindum atriðum, bæði efni og vinna.

1.2.2 Töflur og töflubúnaður

Verktaki skal nýta núverandi tengiskápa T1.1-T1.6 við möstur á vallarsvæðinu fyrir nýjan búnað (straumfestur) sem raffæðir og stýrir vallarlýsingunni. Stærð tengiskápa er 1050x1250x420mm (hxbxd). Aðaltafla T1.0 er til staðar í tæknirými stúkubýggingar og er gert ráð fyrir að verktaki nýti núverandi kvíslar fyrir lýsinguna.

Töflur skulu að öllu leyti lausar við ryk og önnur óhreinindi áður en búnaður verður settur í þær.

Allir hlutir í töflu skulu greinilega merktir. Greinar skulu merktar og númeraðar skv. einlínummyndum.

Ekki skal nota plastbönd með áþrykktum stöfum (Dymo) heldur varanleg merki t.d. Brother.

Öll töfluvinna skal vera snyrtileg og fagmannlega unnin.

Vírar leggist í lokuðum plastbökkum, eða eftir öðrum sambærilegum leiðum sem auðvelt er að komast í. Ganga skal fagmannlega frá öllum endum.

Allur vír í skápum skal vera fínþættur, mjúkur töfluvír. Á vírenda skal setja klemmda vírhólka áður en þeir eru tengdir.

Frágangur í töfluskápum eru stykki talin af teikningum. Innifalið skal vera efni og vinna sem verktaki þarf til aðlögunar að sínum búnaði í töfluskápum.

1.2.3 **Strengir**

Leggja skal strengi inni í möstrum, frá lömpum og að tengiskápum í möstrunum.

► **Plaststrengir í möstrum**

Plaststrengir skulu vera brunatregir skv. brunapölsflokki IEC 332-1.

Verktaki skal útvega, leggja og tengja alla strengi varðandi lampabúnað þ.e.a.s milli lampa og varbúnaðar sem er í tengiskáp við möstur. Plaststrengir/tækjasnúrir sem lagðir eru frá tengiskáp að lömpum skulu merktir viðkomandi lampa og greinanúmeri, þannig að séð verði við báða enda hvers strengs hvaðan viðkomandi strengur kemur. Vanda skal frágang strengja.

Verktaki skal útvega, leggja og tengja alla strengi varðandi lampabúnað þ.e.a.s. milli lampa og varbúnaðar sem er í tengiskáp við möstur. Lagnir að lömpum skulu vera inni í mastri.

Magntölur eru heild. Innifalið er fullnaðarfrágangur með útvegum, uppsetningu, tengingu og merkingu.

1.2.4 **Lampar**

Lampar skulu vera með dimmanlegum LED ljósgjafa með a.m.k. IP55 þéttleika, vera með litla vindmótstöðu og góða afskermun til að vinna á móti glýju og ljósmengun. Líftími ljósgjafa skal vera a.m.k. 50.000 klst. miðað við L90 25 °C.

Vegna nálægðar við íbúabyggð er gerð sú krafa við hönnun vallarlýsingar, að takmarka hallahorn flóðlýsingar við minna eða jafnt og 45° frá láréttu plani til að koma í veg fyrir glýju og ljósmengun.

Ábyrgðartími ljósabúnaðar skal vera að lágmarki 10 ár.

Magntala er heild. Innifalið skal vera uppsetning og perur, upphengjur, allar nauðsynlegar festingar fyrir lampa, tengjum, snúrum og nipplum og öðru sem til þarf til að ganga að fullu frá og tengja lampann.

1.2.5 **Ljósastýring**

Verktaki skal útvega, forrita, setja upp, tengja og ganga frá að fullu ljósastýringu fyrir flóðljós á vellinum. Verktaki skal forrita búnaðinn þannig að kerfið sé uppsett og tilbúið til notkunar.

Möguleikar á kveikingu skulu vera:

- Keppnislýsing að lágmarki (300 lux)
- Æfingalýsing (200 lux)
- Æfingalýsing (100 lux)

Stjórnborð fyrir flóðlýsingu skal staðsett í tæknirými á vallarsvæðinu samkvæmt nánara samkomulagi við umsjónarmann íþróttasvæðisins. Stjórnborð skal vera hnappabox með

tveggja/þriggja stöðu snerilhnöppum með stöðuljósum til stýringar á kveikingu og ljósmagni og miðast við hátt/miðlungs/lágt gildi. Hnappar skulu vera með lykklæsing.

Að auki skal vera hægt að fjarstýra lýsingu með veflausn/Appi og skal verktaki leggja til hugbúnað með grafísku viðmóti fyrir kerfið og ganga að fullu frá forritun þess. Hugbúnaðurinn skal leyfa notkun á netinu með öruggu notendanafni og lykilorði. Hugbúnaðurinn skal hannaður þannig að allir lampar geti verið stilltir fyrir hátt/miðlungs/lágt (300lux/200lux/100lux) gildi. Hugbúnaðurinn skal einnig heimila sjálfvirka tímasetningu þannig að stjórnendur geti forritað ljósin til að kveikja og slökkva sjálfkrafa á fyrirfram ákveðnum tímum. Stýrikerfið skal geta tengst internetinu yfir GSM-símkerfið.

Ábyrgðartími ljósabúnaðar skal vera að lágmarki 10 ár.

Magntala fyrir ljósaþýringu er heild, þar með talið útvegum, forritun, hugbúnaður, hugbúnaðarleyfi, uppsetning og tenging, allt fullfrágengið og tilbúið til notkunar.

1.2.6 Hönnun, prófanir og úttektir

Vegna nálægðar við íbúabyggð er gerð sú krafa við hönnun vallarlýsingar, að takmarka hallahorn flóðlýsingar við minna eða jafnt og 45° frá láréttu plani til að koma í veg fyrir glýju og ljósmengun.

Lampar skulu festir á núverandi möstur og er gert ráð fyrir að lampar verði settir efst í þau. Verktaki skal útvega grindur/slár sem lampar festast á og vera þannig gerðar að mögulegt sé að festa þær efst á möstrin.

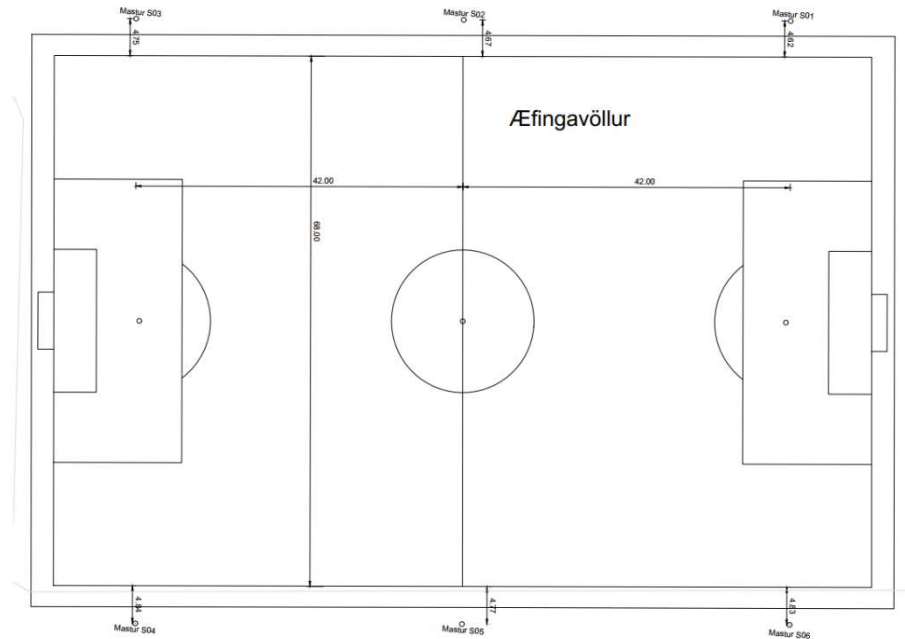
Verktaki skal hanna flóðlýsingu á gervigrasvöll samkvæmt gildandi staðli ÍST EN 12193 Class II (Sports lighting).

Þjóða skal LED dimmanlegan lampabúnað og möguleiki skal vera á keppnislýsingu að lágmarki 300 lux og æfingalýsingu 200/100 lux. Fyrir æfingalýsingu skulu allir lampar vallarins vera kveiktir og lýsa með sama styrk (allir lampar dimmaðir jafnt niður).

- ▶ Keppnislýsing skal hafa meðalbirtustig á láréttum ási að lágmarki E_{av} 300 lux. Jafnleiki birtu E_{min}/E_{av} á láréttum ási skal ná 0.6. Litarendurgjöf skal vera Ra 70.
- ▶ Æfingalýsing skal hafa meðalbirtustig á láréttum ási E_{av} 200/100 lux. Jafnleiki birtu E_{min}/E_{av} á láréttum ási skal ná 0.6. Litarendurgjöf skal vera Ra 70.

Skila þarf útreikningum sem uppfylla þessar kröfur. Við hönnun flóðlýsingarinnar skal gæta þess að lýsing vallarins valdi sem minnstu ónæði fyrir íbúa næst vellinum og svæðið er skilgreint sem E1 (Environmental zone) varðandi ljósmengun í staðlinum. Skilgreint vallarsvæði nær 50 m út fyrir sjálfan keppnisvöllinn, þ.e. frá hliðar- og endalínnum vallarins. Ljósmagn utan skilgreinds vallarsvæðis skal vera minna en 2 lux við keppnislýsingu og minna en 1 lux við æfingalýsingu. Skila þarf útreikningum af glýju og birtu sem sýna fram á að þessar kröfur séu uppfylltar.

Teikningar með hnitsettum staðsetningum mastra á vellinum fylgja með útboðinu og gera skal ráð fyrir þeim staðsetningum við ljósaútreikninga. Allar málsetningar miðast frá miðpunkti vallar.



Mynd 7: Staðsetning mastra

Verktaki skal notast við miðunarbúnað við stillingu lýsingarkerfisins á vellinum.

Verktaki skal láta umsjónarmenn vita með nægum fyrirvara áður en prófun kerfis hefst og skal verkkaupi hafa möguleika á að vera viðstaddur þessa prófun.

Að lokinni samþykkt verkkaupa á prófunarskýrslu verktaka, fer fram lokaúttekt á verkinu. Í lokaúttekt er verkið skoðað í heild sinni og prófanir endurtekna á búnaði til að sannreyna mælingar í prófunarskýrslu.

Þegar búnaðurinn hefur staðist lokaúttekt að dómi verkkaupa og verktaka telst búnaður afhentur og ábyrgðartími hefst. Að því loknu skal verktaki kenna þeim starfsmönnum sem verkkaupi tilgreinir á kerfið.

Verktaki skal skila verkkaupa tveimur handbókum sem innihalda tækniupplýsingar um kerfin, t.d. hvaða búnaður er notaður.

Verktaki leggur til öll mælitæki og verkfæri sem þarf fyrir prófanir.

Í verklok skal verktaki sjá til þess að allar lagnir og öll rafkerfi veitunnar séu úttekin af löggildri skoðunarstofu. Að því loknu skal verktaki skila inn prófunarskýrslu þar sem fram koma niðurstöður úttektarinnar.

Magntala er heild. Innifalið skal vera allur kostnaður við uppbyggingu lýsingarkerfis, þ.m.t. hönnun, gerð útreikninga, mælingar, prófanir og úttektir.

1.2.7 Niðurtekt og förgun núverandi búnaðar

Vegna endurnýjunar á vallarlýsingu skal verktaki aftengja og taka niður núverandi lampabúnað og stjórnskápa á vallarsvæðinu og farga. Um er að ræða lampabúnað og töfluskápa í sex ljósamöstrum, ásamt núverandi stjórnskápa í tæknirými.

Magntala er heild. Innifalið skal vera allur kostnaður við niðurtekt núverandi búnaðar, þar með talið aftenging og förgun.

Viðaukar

Viðauki 1 – Gervigrasvöllur Víkings – Teikningar