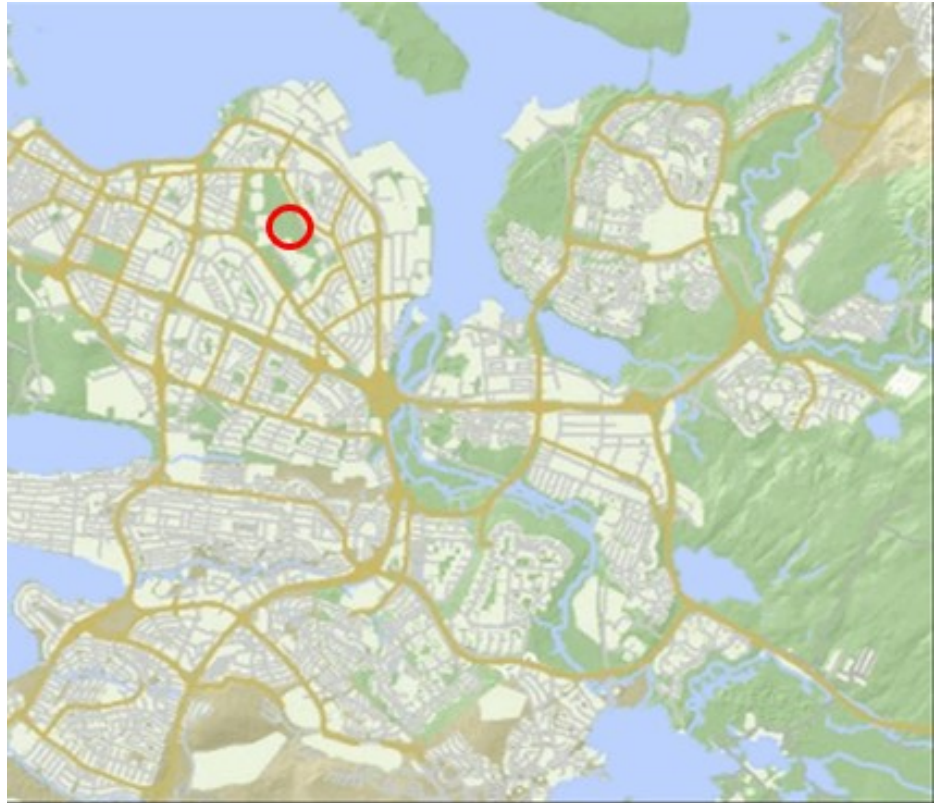


Útboð 15467

Mars 2022

UMHVERFIS- OG SKIPULAGSSVIÐ



## Íþróttasvæði Þróttar Laugardal Gervigras



---

Bók 1  
Útboðs- og samningsskilmálar



**Íþróttasvæði Þróttar Laugardal  
Gervigras**

Útgefandi:  
Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar  
Borgartún 12 – 14, 105 Reykjavík, Sími 411 11 11  
[www.reykjavik.is/usk](http://www.reykjavik.is/usk) / [usk@reykjavik.is](mailto:usk@reykjavik.is)

Umsjón með útgáfu skrifstofa framkvæmda og viðhalds mannvirkja.

Útboðsgögnin eru unnin eftir leiðbeiningarskjölunum EBS-012, LBS-008, LBS-082, LBS-083 og LBS-084 í Rekstrarhandbók USK.

# Efnisyfirlit útboðsgagna

## **Bók 1**

### Útboðs- og samningsskilmálar

- ◇ Tilboðsblað
- ◇ Kafli 0 – Útboðs- og samningsskilmálar
- ◇ Tilboðsskrá

## **Bók 2**

### Verklýsing

## **Bók 3**

### Teikningar

## TILBOÐSBLAÐ

Undirritaður gerir hér með tilboð í verkið:

### ***Íþróttasvæði Þróttar Laugardal – Gervigras.***

Tilboðið er gert samkvæmt útboðs- og verklýsingum, dagsettum í mars 2022 ásamt tilheyrandi uppdráttum.

<b>Tilboðsupphæð með VSK:</b>	
-------------------------------	--

Eru frávík eða fyrirvarar með tilboðum? Já \_\_\_\_\_ Nei \_\_\_\_\_ Tilvísun \_\_\_\_\_

Nokkur sérákvæði útboðslýsingar:

Verklök: 15. júlí 2022

Verkábyrgð: 15% af samningsfjárhæð

Geymslufé: Nei

Verðbótapáttur: Fast verð

Opnun tilboða: 20. apríl 2022 kl. 10:30

Yfirlýsing:

Bjóðandi mun tryggja að allir starfsmenn sem koma munu að verkinu, hvort sem er sem starfsmenn bjóðanda eða undirverktaka, fái laun og starfskjör í samræmi við gildandi kjarasamninga hverju sinni og aðstæður þeirra séu í samræmi við löggjöf á sviði vinnuverndar. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart þessum starfsmönnum séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni verksins fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan 5 daga frá því ósk um slíkt er borin fram af verkkaupa getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara eða ákveðið að beita dagsektum sem nemur 0,1% af samningsupphæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

<b>Staður, dags.</b>			
Nafn bjóðanda:		Kt.:	
Heimilisfang:		Póstnr.:	
Sími:	Gsm:	Netfang:	
Undirskrift:			

# Íþróttasvæði Þróttar Laugardal - Gervigras

## Útboð 15467

### 1. GERVIGRAS - HEILDARVERK

1.1	Efni	-
1.2	Niðurlögn	-
1.3	Merkingar	-
1.4	Prófanir, viðhaldsúttekt og viðhaldsáætlun	-
1.5	Búnaður - Mörk, hornfánar, festingar og viðhaldsbúnaður	-
<b>Líður 1. samtals</b>		-

**Alls tilboðsfjárhæð með VSK**

-

# Íþróttasvæði Þróttar Laugardal - Gervigras

## Útboð 15467

### Tilboðsskrá

#### 1. GERVIGRAS - HEILDARVERK

Heildarupphæð með VSK

1.1	<b>Efni</b> Íþróttasvæði Dróttar Laugardal - Gervigras (16.576m <sup>2</sup> ) - gervigras, fjaðurlag og EPDM Virgin innfylling ljósgærn eða EPDM R(recycled) - aukalega 50m <sup>2</sup> gervigras og 8 tonn EPDM innfyllingu	heild á kr.	kr. _____
1.2	<b>Niðurlögn</b> Íþróttasvæði Dróttar Laugardal - Gervigras (16.576m <sup>2</sup> ) - gervigras, fjaðurlag og EPDM Virgin eða EPDM R(recycled) - aukalega 25m <sup>2</sup> gervigras og 4 tonn EPDM Virgin (græn) eða EPDM R(recycled)	heild á kr.	kr. _____
1.3	<b>Merkingar</b> Íþróttasvæði Dróttar Laugardal - Gervigras (16.576m <sup>2</sup> )	heild á kr.	kr. _____
1.4	<b>Prófanir, viðhaldsúttekt og viðhaldsáætlun</b> Íþróttasvæði Dróttar Laugardal - Gervigras (16.576m <sup>2</sup> ) - FIFA Quality prófun ("fieldtest") - Viðhaldsúttekt á völlum - Viðhaldsáætlun fyrir velli	1 stk. á kr. _____ 5 stk. á kr. _____ heild á kr.	kr. _____ kr. _____ kr. _____
<b>SAMTALS TILBOÐSLÍÐUR 1</b>			<b>kr</b> _____

#### 1.5 Búnaður - Mörk, hornfánar, festingar og viðhaldsbúnaður

1.5.1	<b>Mörk og hornfánar</b> Fjögur föst 7m mörk, hornfánar og miðjufánar ásamt festingum Laus 7m mörk Laus 5m mörk	heild á kr. 4 stk. á kr. 8 stk. á kr.	kr. _____ kr. _____ kr. _____
1.5.2	<b>Viðhaldsbúnaður</b> Viðhaldsbúnaður	heild á kr.	kr. _____
<b>SAMTALS TILBOÐSLÍÐUR 1.5</b>			<b>kr</b> _____

KAFLI 0  
ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKIL-  
MÁLAR

**EFNISYFIRLIT**

<b>0</b>	<b>ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR</b>	<b>0-3</b>
0.1	YFIRLIT	0-3
0.1.1	Útboð	0-3
0.1.2	Útboðsform - Útboðsyfirlit	0-3
0.1.3	Kröfur til bjóðenda	0-3
0.1.4	Lauslegt yfirlit yfir verkið	0-4
0.1.5	Kynningarfundur – Vettvangsskoðun	0-4
0.1.6	Verksamningur – Verkáætlun	0-5
0.1.7	Framkvæmdatími – verklok	0-5
0.2	UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFJA OG EFTIRLIT	0-5
0.2.1	Verkkaupi	0-5
0.2.2	Ráðgjafar	0-6
0.2.3	Eftirlit verkkaupa	0-6
0.3	ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR	0-6
0.3.1	Útboðsgögn	0-6
0.3.2	Skýringar á útboðsgögnum	0-6
0.3.3	Uppdrættir og lýsingar	0-6
0.3.4	Reglugerðir og leiðbeiningar	0-7
0.3.5	Undirvertakar	0-7
0.4	TILBOÐ	0-8
0.4.1	Gerð og frágangur tilboðs	0-8
0.4.2	Fylgigögn með tilboði	0-9
0.4.3	Auðkenni tilboðs	0-10
0.4.4	Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs	0-11
0.4.5	Opnun tilboða	0-11
0.4.6	Meðferð og mat tilboða	0-11
0.4.7	Þóknun fyrir gerð tilboðs	0-11
0.5	GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR	0-12
0.5.1	Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir	0-12
0.5.2	Framlag verkkaupa	0-12
0.5.3	Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk	0-12
0.5.4	Frestir – Tafabætur (dagsektir)	0-13
0.5.5	Greiðslur, magntölur og reikningsskil	0-13
0.5.6	Verðlagsgrundvöllur	0-14
0.5.7	Fyrirframgreiðsla	0-14
0.5.8	Magnbreytingar	0-14
0.6	ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL	0-14
0.6.1	Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld	0-14
0.6.2	Framkvæmdatrygging – verktrygging	0-15

0.6.3	Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar .....	0-15
0.6.4	Misræmi í gögnum .....	0-15
0.6.5	Ágreiningsmál .....	0-15
0.7	VINNUSTAÐUR.....	0-16
0.7.1	Athafnasvæði og vinnuaðstaða .....	0-16
0.7.2	Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira .....	0-16
0.7.3	Umhirða á vinnustað.....	0-16
0.7.4	Öryggi á vinnustað.....	0-16
0.8	FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS .....	0-17
0.8.1	Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir .....	0-17
0.8.2	Gæði verksins .....	0-17
0.8.3	Efnisval og vinnuaðferðir .....	0-17
0.8.4	Sýnishorn og prófanir.....	0-17
0.8.5	Samskipti við yfirvöld .....	0-18
0.8.6	Verklokaúttekt .....	0-18
0.9	TEIKNINGASKRÁ.....	0-20
0.9.1	Form verktryggingar.....	0-21
0.9.2	Fylgiskjöl frá USK .....	0-22
<b>1</b>	<b>GERVIGRAS – HEILDARVERK.....</b>	<b>1-23</b>
1.0	ALMENNT.....	1-23
1.1	EFNI .....	1-23
1.2	NIÐURLÖGN .....	1-25
1.3	MERKINGAR.....	1-25
1.4	PRÓFANIR, VIÐHALDSÚTTEKT OG VIÐHALDSÁÆTLUN.....	1-26
1.5	BÚNAÐUR – MÖRK, HORNFÁNAR, FESTINGAR OG VIÐHALDSBÚNAÐUR.....	1-27
1.5.0	Yfirlit.....	1-27
1.5.1	Mörk og hornfánar .....	1-27
1.5.2	Viðhaldsbúnaður.....	1-27
<b>2</b>	<b>GREIÐSLUR.....</b>	<b>2-28</b>
3.0.1	Gervigras, fjaður lag, silica sandur og innfylliefni .....	2-28
3.0.2	FIFA QUALITY.....	2-28
3.0.3	Viðhaldsúttektir .....	2-28
<b>3</b>	<b>UPPLÝSINGAR MEÐ TILBOÐUM.....</b>	<b>3-29</b>
3.1	ÍÞRÓTTASVÆÐI ÞRÓTTAR LAUGARDAL – GERVIGRAS .....	3-29



## 0 ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR

### 0.1 YFIRLIT

#### 0.1.1 Útboð

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar f.h. Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) óskar eftir tilboðum í verkið:

Íþróttasvæði Þróttar Laugardal - Gervigras

Verkið skal framkvæma í samræmi við útboðsgögn eins og þeim er lýst í grein „0.3.1 Útboðsgögn“.

Innifalið í tilboði skal vera allt það sem til þarf til að ljúka verkinu eins og það er skilgreint í útboðsgögnum þessum. Tilboð skal gera á meðfylgjandi tilboðsblað og sundurliða í tilboðsskrá.

#### 0.1.2 Útboðsform - Útboðsyfirlit

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í grein 1.2.2 í ÍST 30.

#### ÚTBOÐSYFIRLIT

• Kynningarfundur	Ekki haldinn	Sjá nánar gr. 0.1.5
• Fyrirspurnatíma lýkur	11.apríl 2022	Sjá nánar gr. 0.3.2
• Svarfrestur rennur út	13.apríl 2022	Sjá nánar gr. 0.3.2
• Opnunartími tilboða	20.apríl 2022 kl 10:30	Sjá nánar gr. 0.4.5
• Upphaf framkvæmdatíma	Við töku tilboðs	Sjá nánar gr. 0.1.7
• Lok framkvæmdatíma	15.júlí 2022	Sjá nánar gr. 0.1.7
• Kröfur til bjóðenda	Sérstakar kröfur gerðar um hæfni og reynslu bjóðanda	Sjá nánar gr. 0.1.3
• Tafabætur	100.000 kr/dag	Sjá nánar gr. 0.5.4
• Verðlagsgrundvöllur	Verkið verðbætist ekki	Sjá nánar gr. 0.5.6
• Frávikstilboð	Eru ekki heimiluð	Sjá nánar gr. 0.4.1

Opnunarstaður tilboða                      Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar,  
Borgartúni 12 -14. 105 Reykjavík. Sjá nánar gr. 0.4.5

#### 0.1.3 Kröfur til bjóðenda

##### A. Kröfur um hæfni og reynslu:

Gerð er krafa um að bjóðandi hafi reynslu af lagningu gervigrass og hafi yfir að ráða mannskap og tæki til slíkra framkvæmda. Bjóðandi þarf að geta vísað í gervigrasvelli sem hann hefur lagt síðastliðin 3 ár sem hafa fengið FIFA Quality Certification.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum

framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda.

#### **B. Krafa um eigið fé:**

Gerð er krafa um að eigið fé bjóðanda sé jákvætt. Ef ársreikningur bjóðanda sýnir að eigið fé nái ekki þessari kröfu er verkkaupa þó heimilt að taka til greina upplýsingar í formi árshlutareiknings árituðum af löggiltum endurskoðanda eða yfirlýsingu löggilts endurskoðanda byggðri á upplýsingum um efnahag bjóðanda, um að eigið fé bjóðandans sé jákvætt á tilboðsdegi.

#### **C. Krafa um eðlilega viðskiptasögu:**

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur verkkaupi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

#### **D. Aðrar upplýsingar:**

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álita sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, láta í té innan viku eftirtaldar upplýsingar. Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu. Farið verður með þessar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga, ef þær eru þess eðlis.

- Síðast gerðum endurskoðuðum ársreikningi, árituðum án fyrirvara um rekstrarhæfi félags af löggiltum endurskoðanda. Sé síðasti ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda eða hann sýnir neikvæða eiginfjárstöðu er heimilt að leggja fram yfirlýsingu án fyrirvara um jákvæða eiginfjárstöðu frá löggiltum endurskoðanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu bjóðanda eigi fyrir en viku fyrir opnunardagsetningu tilboða.
- Yfirlýsingu frá banka / tryggingarfélagi, um að bjóðandi muni fá verktryggingu vegna verksins, án skilyrða.
- Ef um hlutafélag er að ræða er óskað eftir útskrift um hlutafélagið úr hlutafélagaskrá.

#### **0.1.4 Lauslegt yfirlit yfir verkið**

Verkið fellst í útvegum og fullnaðarfrágangi á nýju gervigrasi á nýjan tvöfaldan æfingavöll á Íþróttasvæði Þróttar í Laugardal Reykjavík, gamli Valbjarnavöllur, ásamt nýjum staðsteyptum (in-situ) fjaðurlagspúða. Gervigrasið skal vera af bestu fánlegum gæðum og uppfylla FIFA Quality staðal Alþjóðaknattspyrnusambandsins FIFA.

Stærð á merktum völlum er 64x105m og 68x105m.

Heildarstærð gervigrass ásamt öryggissvæði er 148x112m = 16.576m<sup>2</sup>

#### **0.1.5 Kynningarfundur – Vettvangsskoðun**

Kynningarfundur verður ekki haldinn með bjóðendum, en þeir eru hvattir til þess að kynna sér aðstæður á væntanlegum verkstað.

### **0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun**

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði bjóðanda telst kominn á samningur um verkið sbr. grein 3.1.2 í ÍST 30:2012.

Gera skal skriflegan samning um verkið.

Áður en verksamningur er undirritaður skal verktaki leggja fram *verkáætlun* (tíma-, greiðslu- og mannaflaáætlun) um verkið í heild, sbr. grein 3.3.1 í ÍST 30 ásamt því að leggja fram *verktryggingu og verkmöppu gæðakerfis fyrir verkið (sjá fskj.2)*. Verkáætlunin skal vera ítarleg og sýna bundna leið verksins (*Critical Path Method*). Verktaki skal undirrita tíma- og mannaflaáætlun og undirverktakar sem koma að meginhluta verksins skulu einnig staðfesta hana. Verkáætlun þessi verður hluti verksamnings.

Verktaki skal jafnan gera sitt ýtrasta til þess að fylgja verkáætluninni og tilkynna jafnóðum ef út af bregður og af hvaða orsökum. Gangi verkið ekki nógu vel fram, miðað við samþykktu verkáætlun, er verktaka skylt að fjölga starfsmönnum og tækjum eða grípa til annarra nauðsynlegra ráðstafana, svo að áfangar verði tilbúnir á fyrirfram ákveðnum tíma.

Til að komast hjá röskun á verkáætluninni mun verkkaupi tímanlega leggja fram þá hluti eða þjónustu sem samningur við verktaka segir til um.

Seinkun á framkvæmd einstakra verkþátta vegna aukaverka, viðbótarverka, magnaukninga eða afhendingar verkkaupa á efni eða þjónustu getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að viðkomandi verkþáttur sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkkaupa. Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsamin skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta, sbr. kafla "0.5.4 Frestir – Tafabætur".

### **0.1.7 Framkvæmdatími – verklok**

Framkvæmdatími hefst þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði bjóðanda.

Framkvæmdum skal vera að fullu lokið eigi síðar en getið er í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit". Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðsgögnum. Þá skal aðstaða verktaka hafa verið fjarlægð og vinnusvæðið hreinsað að fullu.

Þegar er verktaki telur sig eiga rétt á framlengingu skilafrests skal hann skýra frá því og leggja fram gögn er sýna fram á réttmæti framlengingarinnar.

Ef magn verkliðar breytist þannig að það hafi áhrif á verktímann geta samningsaðilar átt rétt á breytingu á skiladegi, enda sýni þeir fram á að heildarframvinda verksins sé háð viðkomandi verklið.

## **0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, ráðgjafa og eftirlit**

### **0.2.1 Verkkaupi**

**Verkkaupi:** Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar kt. 570480-0149  
Borgartúni 12 -14, 105 Reykjavík

Sími: 411 1111

## Umsjón og eftirlit:

### 0.2.2 Ráðgjafar

VSÓ Ráðgjöf

Kt: 681272-0979

Borgartún 20, 105 Reykjavík

### 0.2.3 Eftirlit verkkaupa

Eftirlit verkkaupa er á vegum Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) eða eftirlitsaðila sem verkkaupi mun ráða í verkið.

Þessi eftirlitsaðili mun annast daglegt eftirlit á vinnustaðnum og vera fulltrúi verkkaupa gagnvart verktaka. Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsaðila. Ef verktaki er í vafa um einstök atriði framkvæmdarinnar, hvort sem um er að ræða efnisval, útfærslur eða túlkun samningsgagna, skal hann tafarlaust leita úrskurðar eftirlitsaðilans. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum og/eða reglugerðum.

## 0.3 ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR

### 0.3.1 Útboðsgögn

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- Útboðs- og samningsskilmálar þessir nr. 15467, dags. mars 2022.
- Verklýsing nr. 15467, dags. mars 2022.
- Útboðsteikningar
- Tilboðsblað og tilboðsskrá
- Íslenskur staðall ÍST-30, 6. útgáfa 2012.
- Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

### 0.3.2 Skýringar á útboðsgögnum

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir þann frest sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”.

Fyrirspurnin skal merkt númeri útboðsins og send í gegnum útboðsvef innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Svör við fyrirspurnum, viðbótarupplýsingar og viðaukar við útboðsgögn verða birtar handhöfum útboðsgagna á útboðsvef Reykjavíkur <http://utbod.reykjavik.is>, eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af útboðsgögnunum.

### 0.3.3 Uppdrættir og lýsingar

Ákvæði um meðferð og afhendingu gagna eru í grein 3.4 í ÍST 30. Verktaki ber ábyrgð á fjölföldun allra þeirra gagna sem fulltrúar verkkaupa afhenda honum og það er einnig á hans ábyrgð að undirverktakar hans kynni sér öll samningsgögn.

Þau gögn sem verktaki fær aðgang að á útboðsvef á tilboðsgerðarstigi verða hluti samnings milli verktaka og verkkaupa, en þar eru allir uppdættir, útboðs- og samningsskilmálar, verklýsingar, fylgigögn og magntöluskrár. Verktaki skal á sinn kostnað prenta út þau gögn sem hann telur þurfa við framkvæmd verksins.

Sé verklýsingu eða teikningu breytt á framkvæmdatíma vegna breytinga sem verkkaupi hefur beðið um, eða ný gögn gefin út, verða þau afhent verktaka og ber verkkaupi þá kostnað af prentun þeirra gagna. Í tilboði bjóðanda skal vera innifalið, innan eðlilegra marka, endurgjald fyrir móttöku, meðhöndlun og rýni nýrra og breyttra uppdráttu og lýsinga.

### **0.3.4 Reglugerðir og leiðbeiningar**

Verktaki er ábyrgur fyrir að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem eiga við um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- Skipulagslög og skipulagsreglugerðir.
- Lög um mannvirki nr. 160/2010 og byggingarreglugerð.
- Lög um skipan opinberra framkvæmda, nr. 84/2001.
- Reglugerð um skipulag opinberra framkvæmda, nr. 715/2001
- Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- Reglugerð um opinber innkaup á evrópska efnahagssvæðinu.
- Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993 með áorðnum breytingum.
- Reglugerð um brunavarnir og brunamál.
- Reglugerð um raforkuvirki.
- Reglur um holræsagerð.
- Heilbrigðisreglugerð.
- Meðferð jarðstrengja, reglur og leiðbeiningar.
- Reglur vatnsveitna og hitaveitna.
- Lögreglusamþykktir.
- Reglur Vinnueftirlits ríkisins.
- Reglur Löggildingarstofu.
- Rb-leiðbeiningarblöð og sérrit.
- Reglugerð um Orkuveitu Reykjavíkur.
- Reglur Mílu ehf, Reglur 005, útgefnar af Landssíma Íslands hf, 3.útg. 15.des.1998 um „Jarðvinnuframkvæmdir“.
- Reglur um vinnusvæðamerkingar, Merkingar vinnusvæða og Teikningar gefnar út af Vegagerðinni og Reykjavíkurborg. Hægt er að nálgast ritin á heimasíðu Reykjavíkurborgar: [www.reykjavik.is/vinnustadamerkingar](http://www.reykjavik.is/vinnustadamerkingar)
- Öryggishandbók USK vegna framkvæmda, sjá kafla 0.10.5.

Bjóðendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

### **0.3.5 Undirverktakar**

Ákvæði um undirverktaka eru í kafla 3.2 í ÍST 30 og í 88. grein laga nr. 120/2016. Einnig eru ákvæði í 89. grein sömu laga að því er varðar bann við gerviverktöku.

## 0.4 TILBOÐ

### 0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar mælir með að bjóðendur kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar og undirbúi afhendingu fyrirspurna og skil á tilboðum með góðum fyrirvara. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðendur fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðendur við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveim virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

#### A Tilboð

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum.

Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum, sbr. grein 2.4.4 í ÍST 30.

Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá rafrænt inn á útboðsvef Innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Athuga að tilboðsskrá skal einnig skilað inn útfylltri á excel formi.

Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum, sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverjum kafla gerð grein fyrir þeim reglum, sem magntölur eru reiknaðar eftir. Allar magntölur eru reiknaðar eftir málum á teikningum þar sem það á við nema þar sem sérstaklega er tekið fram að reiknað sé eftir öðrum forsendum. Telji bjóðandi t.d. efnispörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áður nefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann reikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti.

#### B Aukaverk

Komi til aukaverka á framkvæmdatímanum, en aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30, fer verkkaupi fram á að bjóðendur geri tilboð í áætlaðan fjölda útseldra tíma, tækja og mannafla.

#### C Frávikstilboð

Ekki er heimilt með frávikstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnunum. Hafi bjóðendur hins vegar áhuga á að bjóða annað efni, tilhögun verks eða útfærslur en útboðsgögn skilgreina er þeim heimilt á fyrirspurnartíma útboðsins að senda inn óskir þess efnis og mun verkkaupi taka afstöðu til þessara óska. Fallist verkkaupi á breytingar á efni, tilhögun verks eða útfærslum mun hann gefa

út viðauka við útboðsgögnin þar sem slíkar breytingar eru skýrðar og öllum bjóðendum gefinn kostur á að bjóða í slíka valkosti á jafnréttisgrundvelli.

#### **0.4.2 Fylgigögn með tilboði**

Bjóðendur skulu skila inn rafrænni tilboðsskrá/tilboðsblaði, sjá kafla 0.4.1.

Því til viðbótar skal skila inn eftirtöldum fylgigögnum með tilboðinu:

- Lýsing á gæðastjórnunarkerfi bjóðanda, sbr. grein 2.4.7 í ÍST 30.
- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld.
- Staðfestingu frá lífeyrissjóði / lífeyrissjóðum um að bjóðandi sé í skilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld og/eða lífeyrissjóðsiðgjöld vegna starfsmanna.

**Staðfesting er sýnir fram á að bjóðandi sé í skilum skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða. Geti bjóðandi ekki sýnt fram á skilvísi sbr. framangreint er óheimilt að gera við hann samning.**

Farið verður með framangreindar fjárhagsupplýsingar bjóðenda í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

Einnig skal skila:

- Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem fyrirtæki hans og starfslíð.
- Skrá yfir helstu stjórnendur og starfsmenn, svo sem yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og
- upplýsingar um þá.
- Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.
- Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.
- Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins og iðnmeistara.
- Skrá yfir efnissala og efniseiginleika.

Einnig skal skila:

Með tilboði skal einnig skila ítarlegri efnislýsingu þar sem m.a. eftirfarandi skal koma fram, fylla skal út eyðublað í kafla 4.:

- ▶ Tegundaheiti gervigrass og framleiðanda. Framleiðendur skulu vera á lista FIFA sem annað hvort FIFA Preferred producers eða FIFA Licensee.
- ▶ FIFA Quality (passed) eða FIFA Quality Pro (passed) fyrir nákvæmlega það efni og uppbyggingu sem boðin er.
- ▶ Gerð gervigrass, þ.e. lengd stráa. Aðeins er óskað eftir tilboðum í gervigras með einstráa ("mono fiber") grasstráum.
- ▶ Þéttleiki stráa í grasmottu.
- ▶ Gerð fjaðurlags, þ.e. efni og þykkt. Þar sem vinna við jarðvinnu og lagnir á svæðinu er hafin og frágangur m.v. að fjaðurlag sé 25mm að þykkt.
- ▶ Upplýsingar um kornakúrfu gúmmíkurlis sem setja á í gervigrasmottuna. Gefa skal upplýsingar um gerð gúmmís í gúmmíkurli. Innfylling skal vera EPDM R(ecycled) ljósgrátt.

- ▶ Yfirlit og yfirlýsingu frá framleiðanda um efnainnihald innfyllingar sem bjóðandi hyggst nota í aðalvöllinn.
- ▶ Það gervigras sem verktaki býður skal vera með 100% ábyrgð frá framleiðanda í minnst 5 ár. Bjóðandi skal skila yfirlýsingu um ábyrgðartímann.
- ▶ Tímaáætlun verkþátta þar sem fram kemur mannafla- og tækjapörf.
- ▶ Upplýsingar um þá velli sem þegar hafa verið lagðir með því efni sem bjóðandi býður og upplýsingar um umsjónarmenn þeirra valla sem verkkaupi getur haft samband við, gerist þess þörf.
- ▶ Viðhaldsáætlun á íslensku.

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opnunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings.

#### **Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:**

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 1. – 5. töluliðar eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

#### **0.4.3 Auðkenni tilboðs**

Tilboð skulu sett fram samkvæmt tilboðsskrá, tilboðsblaði og fyrirmælum á útboðsvef innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Bjóðendur skulu í tilboðsverðum sínum gera ráð fyrir öllum kostnaði sem þeir kunna að bera samkvæmt þessum gögnum.

**Tilboðum ásamt umbeðnum gögnum skal skila með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar <http://utbod.reykjavik.is>**

**Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að uppgefinn tilboðsfrestur er útrunninn.**

Verkkaupi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum, sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.



#### **0.4.4 Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs**

Gildistími tilboða eru 4 vikur.

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 4 vikur frá opnun tilboða.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í grein 2.6 í ÍST 30.

#### **0.4.5 Opnun tilboða**

Opnun tilboða fer fram í Borgartúni 12 – 14, með rafrænum hætti, á útboðsvef innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar. Tilboð verða opnuð eftir að tilgreindur tilboðsfrestur rennur út ( sjá grein 0.1.2).

Við opnun tilboða verða lesin upp nöfn bjóðenda og heildarverð af tilboðseyðublaði.

Þau tilboð sem berast eftir að liðinn er sá frestur sem settur var til að skila tilboðunum verða ekki opnuð.

#### **0.4.6 Meðferð og mat tilboða**

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 og í lögum um opinber innkaup þegar um EES útboð er að ræða.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast í tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs en einingarverð er bindandi fyrir bjóðendur. Einingarverð er einnig bindandi innan eðlilegra marka gagnvart þeim magnaukningum og aukaverkum sem verktaki kann að verða beðinn um að framkvæma.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn í tilboðsskrá útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, fellt niður línur eða bætt línur við tilboðsskrána kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slík tilboð sem gildi, enda gildi þá ákvæði greinar 0.4.1 um að óútfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildi tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Við meðferð og mat á tilboðum metur verkkaupi hvort bjóðandi uppfyllir þær kröfur sem settar eru fram í kafla 0.1.3.

Verkkaupi mun meta tilboðin með hliðsjón af framlögðum gögnum bjóðanda. Skila þarf inn gögnum sem krafist er í kafla 0.1.2, 0.4.2, 1.1 og undirköflum sem vísað er í til að tilboð teljist gild.

Verkkaupi mun annað hvort taka lægsta tilboði sem uppfyllir kröfur útboðsgagna eða hafna öllum tilboðum.

#### **0.4.7 Þóknun fyrir gerð tilboðs**

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

## 0.5 GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

### 0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir

(Eftir því sem við á)

- 01 Byggingarleyfisgjald
- 02 Gatnagerðargjald
- 03 Holræsagjald
- 03 Heimæðagjöld Orkuveitu Reykjavíkur
- 04 Mælingagjald
- 05 Úttektargjöld
- 06 Skipulagsgjald
- 07 Brunabótamatsgjald
- 08 Uppdrættir og útboðsgögn
- 09 Eftirlit verkkaupa

### 0.5.2 Framlag verkkaupa

Verkkaupi leggur hvorki til efni, tækni né búnað vegna verksins.

### 0.5.3 Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk

Orðskýringar:

**Viðbótarverk** er skilgreint í grein 1.2.19 í ÍST 30. Allar breytingar sem verkkaupi gerir á verkinu, eftir að verksamningur er kominn á, teljast því vera viðbótarverk. Þó svo að viðbótarverk valdi að jafnaði hækkun á kostnaði verks, geta þau einnig valdið lækkun á greiðslum til verktaka, til dæmis ef verkkaupi tekur ákvörðun um að minnka umfang verks eða breyta verki til kostnaðarlækkunar með því að draga úr kröfum til fyrirskrifaðs efnis eða útfærslu.

**Aukaverk** er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30. Aukaverk koma því til vegna skorts á upplýsingum, ónákvæmni eða mistaka í útboðsgögnum og öfugt við viðbótarverkin geta aukaverk einungis valdið kostnaðarauka í verkinu.

Komi til viðbótarverka eða aukaverka skal fylgja ákvæðum ÍST 30, greinar 3.6. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota taxa sem verktaki býður í tilboði sínu.

Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrir mælum verkkaupa. Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

Framkvæmd aukaverka eða viðbótarverka getur því aðeins leitt til framlengingar á skilatíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að viðkomandi auka- eða viðbótarverk séu á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Álag verktaka fyrir umsjón með aðkeyptu efni og þjónustu, sem verktaki hefur milli-göngu um að láta vinna eða kaupa fyrir verkkaupa, vegna viðbótar- eða aukaverka, skal vera 10%. Er það álag fyrir efniskaup, móttöku, meðhöndlun, geymslu, stjórnun, ágóða o.s.frv. Álag greiðist ekki á það tímagjald sem verktaki býður í tilboði sínu skv. lið **B** í kafla 0.4.1.

#### **0.5.4 Frestir – Tafabætur (dagsektir)**

Verktaki skal ljúka öllu verki sínu á tilskildum tíma samkvæmt grein “0.1.7 Framkvæmdatími”. Dragist verklok fram yfir umsaminn skiladag skal verktaki greiða verkkaupa ákveðna fjárhæð í tafabætur fyrir hvern almanaksdag sem það dregst að verkinu sé að fullu lokið og lokaúttekt geti farið fram. Fjárhæð tafabóta kemur fram í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”.

Ef um er að ræða áfangaskipt verk gilda tafabótaákvæðin um skiladagsetningu hvers áfanga.

Telji verktaki sig eiga rétt á framlengingu skilafrests þá skal hann strax skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar, sbr. grein 5.2 í ÍST 30.

#### **0.5.5 Greiðslur, magntölur og reikningsskil**

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til greinar 5.1 í ÍST 30. Greitt verður til verktaka samkvæmt yfirfarinni (leiðréttri) tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu samnings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal haft samráð við hann um mat á greiðsluhlutfalli til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Greiðsla á framvindu-reikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka. Verkkaupi mun ekki inna af hendi neina greiðslu til verktakans fyrr en verksamningur hefur verið undirritaður.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Reikningar skulu skráðir á:

Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar,

kt. 570480-0149,

b/t Borgarbókhalds,

Borgartúni 12-14,

105 REYKJAVÍK.

Á hverjum reikningi til verkkaupa skal koma fram heiti verks, útboðsnúmer og verkbeiðnanúmer sem verktaki fær uppgið í upphafi verks.

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við komudagsetningu reiknings nema að um annað hafi sérstaklega verið samið. Ef reikningur er ekki sendur á réttan stað eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Sé verktaki í skuld við Reykjavíkurborg á meðan á verki stendur, áskilur Reykjavíkurborg sem verkkaupi, sér rétt til þess að ráðstafa greiðslum fyrir verk þetta til greiðslu skulda verktaka við Reykjavíkurborg.

### **0.5.6 Verðlagsgrundvöllur**

Samningsfjárhæð er á föstu verðlagi og því verða engar verðbætur greiddar til verktaka á samningstímanum.

### **0.5.7 Fyrirframgreiðsla**

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

### **0.5.8 Magnbreytingar**

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa um magnbreytingar sem verða í einstökum verkþáttum jafnskjótt og hann verður aukningarinnar var. Nemi magnaukning meira en 25% af umsömdu magni skal verktaki ekki vinna frekar við viðkomandi verkþátt uns eftirlitsaðili hefur heimilað að vinnan verði innt af hendi með óbreyttu móti. Magnaukning í verkþætti getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að verkþátturinn sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins, eins og fram kemur í kafla "0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun".

## **0.6 ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL**

### **0.6.1 Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld**

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í grein 3.9 í ÍST 30.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til verklokaúttekt hefur farið fram mun verkkaupi hafa mannvirkið og efni á vinnustað nægjanlega váttryggt fyrir bruna.

Meðan á verkinu stendur skal verktaki á, eigin kostnað, váttryggja vinnuskúra, byggingarefni og vélar gegn hugsanlegum tjónum í samræmi við verðgildi þeirra á hverjum tíma.

Verktaki ber ábyrgð á því tjóni, sem hann kann að verða fyrir við framkvæmd verksins. Ennfremur ber hann ábyrgð á því tjóni eða slysum sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila meðan á framkvæmdum stendur. Verktaki skal leggja fram skírteini um frjálsa ábyrgðartryggingu fyrir tjóni sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila. Alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni, skal verktaki bæta að fullu, enda setji hann fyrir því þá tryggingu sem verkkaupi tekur gilda (verktrygging/-ábyrgð). Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til lokaúttekt hefur farið fram skal verktaki hafa og kosta allar nauðsynlegar váttryggingar sem leiða af framkvæmdinni.

Slysatryggingu starfsmanna sinna skal verktaki annast og kosta sem og önnur þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Hvenær sem er á framkvæmdatíma verksins getur verkkaupi krafist gagna til staðfestingar því, að lögboðin gjöld, s.s. staðgreiðsla skatta, tryggingagjöld, virðisaukaskattur, lífeyrissjóðsgjöld o.s.frv. séu í skilum. Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af skírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann greiðir fyrir vegna verksins á hverjum tíma, ásamt með staðfestingu á greiðslu iðgjalda af þessum tryggingum.

### **0.6.2 Framkvæmdatrygging – verktrygging**

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksamnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30.

Verktrygging skal miðast við 15% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum ef verksamningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar.

Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að verkkaupi geti innleyst hana án undangengins dómsúrskurðar og greiðsla geti farið fram innan 14 daga frá því hennar er krafist. Að öðru leyti skal orðalag tryggingar háð samþykki verkkaupa, sbr. eyðublað fyrir verktryggingu.

Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

### **0.6.3 Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar**

Verktaka er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki verkkaupa.

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verktímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks samþykkis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir.

Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks samþykkis verkkaupa.

### **0.6.4 Misræmi í gögnum**

Ef um ósamræmi milli uppdráttar og lýsinga er að ræða skal verktaki tafarlaust tilkynna verkkaupa það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er verktaki eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Leiði villan til aukins kostnaðar skal verktaki fá hann bættan, enda tilkynni hann verkkaupa um villuna strax og hann verður hennar var. Vanræki verktaki að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi hluti verks er framkvæmdur fellur bótaskylda verkkaupa niður. Á samsvarandi hátt á verkkaupi rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð, sem leiða af framansögðu.

### **0.6.5 Ágreiningsmál**

Rísi ágreiningur milli verkkaupa og verktaka um verk það, sem lýsing þessi fjallar um, skal honum vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur. Kostnaður við aðgerðir samkvæmt grein þessari skal ákveðinn af dóminum sjálfum svo og hver skuli greiða þann kostnað.

Sé ágreiningurinn að mestu eða öllu leyti tæknilegs eðlis má með samþykki beggja aðila vísa málinu til Gerðardóms VFÍ til fullnaðarúrskurðar.

Verði ágreiningur milli verktaka og verkkaupa um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið skv. fyrirmælum verkkaupa sbr. gr.6.3 IST 30. Rísi ágreiningur um mál þetta skal honum skotið til Héraðsdóms Reykjavíkur.

## **0.7 VINNUSTAÐUR**

### **0.7.1 Athafnasvæði og vinnuaðstaða**

Verktaki fær til umráða hæfilega stóru geymslu- og athafnarsvæði innan girðingar. Verktaki skal leggja til allt nauðsynlegt húsnæði fyrir starfsmenn sína og til geymslu á efni og tækjum. Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hættu af vinnusvæðinu, samanber kafla "0.7.4 Öryggi á vinnustað". Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til kafla "0.7.3 Umhirða á vinnustað".

### **0.7.2 Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira**

Verktaki skal, nema annað komi fram í kafla „0.5.2 Framlag verkkaupa“, leggja til og kosta öll áhöld, vélar, vinnupalla, keyrslubrautir, verkfæri, ljós, hita og orku, sem til þarf við framkvæmdirnar, enn fremur allan flutning á mönnum, tækjum og efni.

### **0.7.3 Umhirða á vinnustað**

Verktaki skal ávallt sjá um að allir efnisafgangar séu fjarlægðir jafnóðum. Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað, vinnuskúrum og á lóðum sé ávallt góð og skal verktaki fara eftir fyrirmælum eftirlitsmanns þar að lútandi. Um almenna umgengni og umhirðu á vinnustað vísast að öðru leyti til kafla 4.2 í ÍST 30.

### **0.7.4 Öryggi á vinnustað**

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingu í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýtrustu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við umsjónarmann um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir umsjónarmann tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera, m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að varúðarráðstöfunum, þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig viðhafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra efna, sem viðhlítandi teljast að dómi umsjónarmanna og skv. skilmálum váttryggingar. Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitustofnunum skal fylgt í hvívetna.

Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996), sem tóku gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II kafla þessara regla er sú skylda lögð á aðalverktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. tl. 3. gr. í reglum þessum, þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni og í samræmi við fræðslu- og leiðbeiningarit nr. 17 frá Vinnueftirliti ríkisins um Öryggis- og heilbrigðisáætlun fyrir byggingarvinnustaði. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni.

Einnig er vísað á LBS-020 Öryggismál í sameiginlegum útboðsverkum og Öryggishandbók vegna framkvæmda USK.

Slóðin er: [Handbók USK](#)

## **0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS**

### **0.8.1 Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir**

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í grein 4.1 í ÍST 30.

Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta vikulega á verkfundi með fulltrúa verkkaupa meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir eru ritaðar af eftirlitsaðila verkkaupa og skulu samþykktar með undirritun af báðum aðilum.

### **0.8.2 Gæði verksins**

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í grein 4.3 í ÍST 30.

Öll vinna og allur frágangur verksins skulu vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, faghefðir og metnað.

Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum og skal verktaki skila inn afritum af skírteinum um réttindi starfsmanna sé þess óskað.

Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesta gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal bæta að fullu alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Eftirlitsmaður getur sett tímatakmark um hvenær það sem áfátt er talið, skal vera lagfært og heimilt er að stöðva greiðslur til verktaka uns þær lagfæringar hafa farið fram.

### **0.8.3 Efnisval og vinnuaðferðir**

Bjóðandi skal miða tilboð sitt við þá efnis- og vinnuliði sem útboðsgögn gera ráð fyrir. Á framkvæmdatíma er verktaka heimilt, að höfðu samráði við eftirlitsaðila, að bjóða annað efni og aðra vinnutilhögun en útboðsgögn kveða á um og skal hann þá leggja fram upplýsingar um efni, vinnu og verð sbr. grein 4.3 í ÍST 30. Verkkaupi gerir samiburð á frávikum með tilliti til verðs og gæðamismunar og hefur ákvörðunarrétt um hvaða efni og aðferðir verða endanlega valin. Allan kostnað sem til fellur vegna samiburðar á öðru efni eða vinnuaðferðum skal verktaki greiða óháð samþykki eða synjun verkkaupa.

### **0.8.4 Sýnishorn og prófanir**

Verktaka er skylt að leggja fram sýnishorn af efnum eins og krafist er í verklýsingu það tímanlega að eigi valdi töfum á framkvæmdum. Einnig er honum skylt að gera sýnishorn af vinnu og prófanir á efni að beiðni verkkaupa. Verktaka er skylt að aðstoða eftirlit við eftirprófanir á efni og vinnu. Framleiðsla og framlagning sýnishorna og aðstoð við eftirprófanir skal vera verkkaupa að kostnaðarlausu.

Nánari ákvæði um þessi atriði er að finna í verklýsingu.

Verktaki skal alltaf leggja fram nýjar eða nýlegar rannsóknarniðurstöður á sinn kostnað áður en notkun á efni hefst.

Ef verkkaupi fer fram á fleiri efnisprófanir, en tilskilið er í verklýsingu fyrir viðkomandi efni, greiðast þær af verkkaupa, ef efnið stenst kröfur, en af verktaka, ef efni stenst ekki kröfur.

### **0.8.5 Samskipti við yfirvöld**

Verktaki skal afhenda eftirlitsaðila verkkaupa afrit af öllum samskiptum hans við byggingaryfirvöld og önnur yfirvöld sem tengjast framkvæmdinni. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis verkkaupa.

Verktaki skal afhenda staðfestingu á því að byggingarstjóri og iðnmeistarar hafi skráð sig á verkið hjá viðkomandi byggingarfulltrúa.

### **0.8.6 Verklokaúttekt**

Almennum kröfum um framkvæmd verklokaúttektar er lýst í grein 4.4 í ÍST 30.

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa skriflega hvenær verklokaúttekt geti farið fram. Þegar það er gert eiga verktaki og eftirlitsaðili að vera búnir að yfirfara verkið til þess að ekki þurfi að koma til annarar úttektar. Ef boða þarf til annarar úttektar skal verktaki greiða kostnað verkkaupa sem til fellur vegna hennar. Það getur gerst ef verkinu er verulega ábótavant. En ef það koma fram smávægilegar athugasemdir skal eftirlitsaðili tilkynna þeim, sem viðstaddir voru úttektina skriflega þegar þær hafa verið lagfærðar án þess að farið sé í aðra formlega úttekt.

Við verklokaúttekt yfirfara fulltrúar verkkaupa og verktaka (auk undirverktaka þar sem við á) allt verkið. Telji eftirlitsaðili verkkaupa að eitthvað sé vangert eða að úrbóta sé þörf, skal hann að lokinni úttekt án tafar afhenda verktaka orðsendingu (úrbótalista) um öll atriði sem lagfæra þarf.

Ef í verkinu eru þættir sem krefjast sérstakrar úttektar opinberra aðila, t.d. byggingarfulltrúa, rafveitu, Löggildingarstofu, heilbrigðiseftirlits eða eldvarnareftirlits skulu þessir aðilar hafa verið boðaðir til sérstakra úttekta (einn eða fleiri saman) ásamt fulltrúum verktaka og verkkaupa, áður en formleg verklokaúttekt verkkaupa fer fram. Komi fram athugasemdir frá þessum fulltrúum opinberra stofnana, geta þeir sjálfir ákveðið hvort önnur úttekt að þeim sjálfum viðstöddum skuli fara fram.

Verkinu telst lokið þegar eftirtöldum atriðum hefur verið fullnægt:

1. Að verktaki hafi lokið framkvæmdum í samræmi við útboðsgögn.
2. Að fullbúin verkmappa gæðakerfis hafi verið afhent eftirlitsaðila verkkaupa, en hún skal m.a. innihalda:
  - Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
  - Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.
  - Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
  - Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
  - Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
  - Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.
  - Rekstrarhandbækur kerfa.

Hafi framangreind atriði verið staðfest sem fullafgreidd við verklokaúttektina skal verkkaupi gefa út án tafar vottorð um verklokaúttekt, svonefnda úttektargerð, og telst hann þá hafa tekið við verkinu frá úttektardegi að telja og hefsta þar með ábyrgðartími



verksins. Sé hinsvegar eitthvað vangert eða ekki í samræmi við lýsingar eða teikningar skal það metið af fulltrúum verkkaupa og greiðslu fyrir viðkomandi atriði haldið eftir. Verktaki fær eðlilegan frest til þess að ljúka þeim verkum, sem talin eru ófullnægjandi við úttekt þessa, og fær þau þá greidd eftir fyrrgreindu mati, þegar staðfesting eftirlitsaðila verkkaupa er fengin fyrir að hann hafi lokið viðkomandi verki.

Um dulda galla eða annað sem kann að yfirsjáast við úttekt, en verktaki er ábyrgur fyrir, gilda ákvæði greinar 4.5.6 í ÍST 30.

Fyrir lok ábyrgðartímans, sem er 1 ár, mun fulltrúi verkkaupa ásamt fulltrúum verktaka yfirfara allt verkið, en almennum ákvæðum um ábyrgð á verki er lýst í greinum 4.4.11 og 4.5 í ÍST 30.

**0.9 TEIKNINGASKRÁ**

Eftirtaldar teikningar fylgja útboði þessu.

**Teikningaskrá**

Teikn. nr.	Heiti teikningar	Mælikv.	Tölvuskrá	Dags.	Breyting nr.	Breyting dags.
<b>Yfirlit</b>						
1.01	Framkvæmdasvæði. Yfirlitsmynd.	1:1000	JA-V-Y-01	30.09.2021	A	18.11.21
1.02	Núverandi lagnir og strengir í jörðu. Yfirlitsmynd.	1:1000	JA-V-Y-02	30.09.2021	A	18.11.21
1.03	Upprif á núverandi yfirborði. Yfirlitsmynd.	1:500	JA-V-Y-03	30.09.2021	A	18.11.21
1.04	Prufuholur. Yfirlitsmynd	1:250	JA-V-JAT-01	06.09.2021	A	18.11.21
1.05	Vinnusvæðamerkingar. Yfirlit	0,5625	JA-V-UÖ-01	30.09.2021	A	18.11.21
<b>Jarðvinna</b>						
1.10	Staðsetningar, málsetningar. Grunnmynd	1:500	JA-V-G-01	30.09.2021	A	18.11.21
1.11	Langsnið A-B	1:250 / 1:50	JA-V-LS-01	30.09.2021	A	18.11.21
1.12	Kennisnið C-D og sérmyndir	1:250 / 1:50	JA-V-LS-02	30.09.2021	A	18.11.21
1.13	Göngustígur. Grunnmynd og langsnið	1:500/1:100	JA-V-LS-03	30.09.2021	A	18.11.21
1.20	Girðingar. Grunnmynd	1:500	JA-V-G-02	30.09.2021	A	18.11.21

## FYLGISKJÖL FRÁ VERKKAUPA

**0.9.1 Form verktryggingar****VERKTRYGGING**

Undirritaður lýsir því hér með yfir að hann ábyrgist Umhverfis- og skipulagssviði Reykjavíkurborgar sem verkkaupa greiðslu á allt að kr. upphæð í tölustöfum, - upphæð í bókstöfum-<sup>00/100</sup>, sem tryggingu fyrir því, að nafn verktaka kt:....., inni í einu og öllu af hendi samningskyldur sínar sem verktaki við verkið "Nafnið á verkinu", skv. útboðsgögnum og verksamningi.

Verktrygging þessi er **15 %** af samningsfjárhæð, í samræmi við ákvæði í verksamningi og skal standa óbreytt þar til lokaúttekt hefur farið fram, en lækkar þá í **4 %** af samningsfjárhæðinni, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá lokaúttektardegi enda hafi verkkaupi tekið við verkinu í viðurkenndu lagi.

**Óheimilt er að lækka eða fella þessa verktryggingu niður nema að fenginni skriflegri heimild þar að lútandi frá Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar. Gildir það jafnt þó að tólf mánuðir séu liðnir frá lokaúttektardegi.**

*Verkkaupi getur krafist undirritaðan um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, einhliða og án undangengins dóms, ef hann telur það nauðsynlegt til að bæta galla, sem fram koma á verki verktaka, eða til greiðslu á hvers konar kostnaði, sem hann hefur orðið fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum verksamnings og skal greiðslan fara fram innan 14 daga frá því að hennar er krafist.*

Staður, dagsetning, ár. \_\_\_\_\_

Nafn tryggingafélags eða banka

undirskrift og stimpill

Vitundarvottar:

\_\_\_\_\_

## 0.9.2 Fylgiskjöl frá USK

Skjöl í Rekstrarhandbók USK á slóðinni: [Handbók USK](#)

Reglur v. umhverfismála

- Bréf frá skrifstofustjóra til þjónustuaðila
- Umhverisstefna USK
- LB-17 Umhverfisstjórnun á umhverfis- og skipulagssviði - Leiðbeiningar fyrir verktaka og þjónustuaðila

Öryggishandbók vegna framkvæmda

- VLO-004 Viðbragðsáætlun
- VLO-005 Viðbragðsáætlun vegna slysa og óhappa – Fyrstu aðgerðir
- VLO-006 Viðbragðsáætlun vegna slysa og óhappa – Næstu aðgerðir

# 1 Gervigras – Heildarverk

## 1.0 Almenn

Stjórn verksins á verkstað skal vera í höndum fulltrúa verktaka sem hafi fullt umboð til að koma fram fyrir hans hönd. Hann skal hafa aðstöðu á Íslandi á meðan á verki stendur og vera fær um að tjá sig á íslensku, ensku, norsku, dönsku eða sænsku. Til að tryggja framvindu verksins skal hann geta mætt á verkstað með innan við 3 tíma fyrirvara til að taka ákvarðanir um úrlausn vandamála sem upp kunna að koma um framvindu, gæði eða fjárhagsleg atriði.

Núverandi vallarsvæði verður með frágenginni fyllingu í hæð, jöfnunarlag úr sandi yfir hitalagnir, vallarlýsingu og girðingu. Ásamt því að búið er að ganga frá malbikuðum ramma/stíg meðfram nýjum velli með söguðum kanti í vallarmörk á gervigrasi. Verktaki mun þurfa að taka út frágang á jarðvinnu ásamt eftirlitsaðila áður en vinna við lagningu fjaðurlagi geti hafist. Að því loknu getur vinna við lagningu nýs gervigras hafist.

Gervigrasyfirborð vallarins, sjá teikningu JA-V-G-01 er  $148 \times 112 = 16.576 \text{m}^2$  innan malbiks, merktir velli eru  $64 \times 105 \text{m}$  og  $68 \times 105 \text{m}$ .

Verktaki skal bjóða í fullnaðarfrágang nýs gervigrass, ásamt því að ganga frá og steypa (in-situ) fjaðurlag (púða) í nýjan völl við Íþróttasvæði Þróttar í Laugardal Reykjavík, gamli Valbjarnarvöllur. Ásamt búnaði, prófunum og skilum á fullbúnum velli tilbúnum til notkunar.

## 1.1 Efni

Óskað er eftir nýju einstráa („mono-filament“) gervigrasi ásamt nýju staðsteyptu (in-situ) fjaðurlagi (púða) með EPDM R(ecycled) ljósgráu innfylliefni ásamt silica sandi að forskrift framleiðanda.

Heildarkerfi gervigrasvallarins, þ.e. bæði gervigrasið sjálft, fjaðurlagið og fjaðrandi efni (innfylling), skal uppfylla sameiginlegar gildandi kröfur FIFA og UEFA um gervigrasvelli skv. staðlinum “FIFA Quality Programme for Football Turf“.

Á knattspyrnuvöllum á að merkja nýja gervigrasið á  $64 \times 105 \text{m}$  og  $68 \times 105 \text{m}$  línur umhverfis velli ásamt teigum skv. kröfum alþjóðaknattspyrnusambandsins.

Umhverfis vallarsvæðið verður 50mm þykkur malbikaður flötur sem nýja grasið legst að. Hæð nýja gervigrassins með nýjum púða verður því um 60mm.

Gervigras, fjaðurlag og fjaðurefni skal prófað af NBI (Norges byggforskningsinstitut) eða jafngildrar stofnunnar að mati verkkaupa. Skulu prófanir framkvæmdar í samræmi við gildandi staðal FIFA tilgreindan hér að ofan og uppfylla þær kröfur sem þar eru lagðar fram.

Verkkaupi óskar eftir tilboði í gervigras sem er með þykkara og þéttari grasstrá en í gervigrasi sem rétt uppfyllir lágmarkskröfur samkvæmt FIFA QUALITY.

Lágmarkskröfur:

Total length of stretched fibres =  $\geq 40 \text{mm}$

Size of pile fibres (þykkt  $\mu$ ) =  $\geq 360 \text{micron}$

Pile weight (þyngd mottu) =  $\geq 1200 \text{g/m}^2$

Stiches (þéttleiki) =  $\geq 9.450 \text{tufts/m}^2$

Silica sandur = 18-22 kg/m<sup>2</sup>

EPDM R ljósgrá innfylling = 6-7 kg/m<sup>2</sup>

Í verklýsingunni eru settar fram ákveðnar stærðir sem verkkaupi vill fá tilboð í, til dæmis lengd á grasi, þyngd á sandi og gúmmíi.

Vottorð um niðurstöður prófana skulu fylgja með tilboði. Prófanir skulu gilda um nákvæmlega það efni og uppbyggingu kerfis sem verið er að bjóða.

Með tilboði skal einnig skila ítarlegri efnislýsingu þar sem m.a. eftirfarandi skal koma fram, fylla skal út eyðublað í kafla 4.:

- ▶ Tegundaheiti gervigrass og framleiðanda. Framleiðendur skulu vera á lista FIFA sem annað hvort FIFA Preferred producers eða FIFA Licensee.
- ▶ FIFA Quality (passed) eða FIFA Quality Pro (passed) fyrir nákvæmlega það efni og uppbyggingu sem boðin er.
- ▶ Gerð gervigrass, þ.e. lengd stráa. Aðeins er óskað eftir tilboðum í gervigras með einstráa ("mono fiber") grasstráum.
- ▶ Þéttleiki stráa í grasmottu.
- ▶ Gerð fjaðurlags, þ.e. efni og þykkt. Þar sem vinna við jarðvinnu og lagnir á svæðinu er hafin og frágangur m.v. að fjaðurlag sé 25mm að þykkt.
- ▶ Upplýsingar um kornakúrfu gúmmíkurla sem setja á í gervigrasmottuna. Gefa skal upplýsingar um gerð gúmmís í gúmmíkurla. Innfylling skal vera EPDM R(ecycled) ljósgrátt.
- ▶ Yfirlit og yfirlýsingu frá framleiðanda um efnainnihald innfyllingar sem bjóðandi hyggst nota í aðalvöllinn.
- ▶ Það gervigras sem verktaki býður skal vera með 100% ábyrgð frá framleiðanda í minnst 5 ár. Bjóðandi skal skila yfirlýsingu um ábyrgðartímann.
- ▶ Tímaáætlun verkþátta þar sem fram kemur mannafla- og tækjapörf.
- ▶ Upplýsingar um þá velli sem þegar hafa verið lagðir með því efni sem bjóðandi býður og upplýsingar um umsjónarmenn þeirra valla sem verkkaupi getur haft samband við, gerist þess þörf.
- ▶ Viðhaldsáætlun á íslensku.
- ▶ Útfyllt safn- og tilboðsblað.

Bjóðendur skulu í tilboðum sínum gera nákvæmlega grein fyrir hvaða efni þeir eru að bjóða og fylla út efnislýsingu í kafla 4 fyrir hvert tilboð.

Lögð er áhersla á að bjóðendur skili inn með tilboði sínu öllum umbeðnum gögnum. Sé það ekki gert eiga bjóðendur á hættu að tilboðið verði dæmt ófullnægjandi og/eða ógilt.

Bjóðendur skulu ef þess er krafist sem fyrst eftir opnun tilboða skila sýni (stærð A4) af gervigrasinu sem boðið er í.

Þar sem um fleiri tegundir, gæði, stærðir og svo framvegis getur verið að ræða er áriðandi að bjóðandi gefi upp eins nákvæmar upplýsingar og hægt er.

Að loknu verki skal verktaki skilja eftir og afhenda vallarstjóra 8 tonn af innfylli gúmmí í umbúðum og 50m<sup>2</sup> af gervigrasefni og skal kostnaður vegna þessa vera innifalinn í heildartilboðinu.

*Gefa skal heildarverð fyrir allt efni í gervigrasvöllinn, komið á byggingarstað. Innifalið í verði skal allt efni í gervigrasvöllinn, flutningur, tollar, virðisaukaskattur, rýrnun og allur annar ótalinn kostnaður. Innifalinn í kostnaði skal vera umframefni gervigrass (25m<sup>2</sup>) og innfyllingar (4 tonn) sem óskað er eftir.*

## 1.2 Niðurlögn

Eftirlitsmaður verksins skal samþykkja allan tækjabúnað sem verktaki hyggst nota í verkþættinum.

Áður en niðurlögn gervigrasefnis hefst á velli skulu fulltrúar verktaka og verkkaupa fara yfir undirbyggingu hans og allan frágang með köntum til staðfestingar á því að undirbygging uppfylli gerðar kröfur. Að lokinni athugasemdalausri úttekt skal verktaki gefa yfirlýsingu þar að lútandi.

Ný hitarör verða undir aðalvelli. Gerðar eru þær kröfur til nákvæmni á undirlagi vallarins sem og endanlegs yfirborðs vallarins, að frávik frá 4 m réttsskeið sé ekki meira en 8 mm.

Undir gervigrasvöll skal verktaki leggja fjaðurlag (E-layer) sem kemur undir nýtt gervigrasyfirborð. Fjaðurlagið skal vera steipt á staðnum (In situ) úr SBR með 10-11% binder. Gæta skal nákvæmni við blöndun og útlögn fjaðurlagsins. Verktaki skal fylgjast reglulega með gæðum við framleiðslu púðans og skila daglegum prófum til eftirlitsmanns til staðfestingar gæðaprófununum. Nákvæmniskröfur um sléttleika fjaðurlagsins skulu vera skv. EN stöðlum.

Í aðalvelli utan merkts vallar eru vökvunarkerfi og hausar alls 6 stk sem verktaki skal ganga frá gervigrasi yfir og skera fyrir haus sem gengur uppúr velli við vökvun. Innifalið í niðurlögn er fullnaðarfrágangur gervigrass og fjaðurlags í kringum þessa stúta og ofaná stúta.

Verktaki skal leggja út fjaðurlag og gervigras í samræmi við fyrirmæli framleiðanda. Hann skal ganga frá öllum jöðrum gervigrasyfirborðsins að köntum og búnaði sem eru til staðar. Öll samskeyti skulu vera samfelld og án brúna. Frágangur þeirra skal vera með viðurkenndum hætti þannig að engin hætta sé á að þau geti valdið meiðslum.

*Gefa skal heildarverð fyrir niðurlögn, saumun og fullnaðarfrágang fjaðurlags og gervigrass. Í verði skal innifalinn allur kostnaður við niðurlögn og frágang hverju nafni sem hann nefnist.*

## 1.3 Merkingar

Verktaki skal merkja gervigrasyfirborð vallarins í samræmi við reglur um merkingu knattspyrnuvalla. Merkja skal eftirfarandi á yfirborð knattspyrnuvöllinn :

- ▶ Einn völl 64 x 105 m. Merkingar skulu vera hvítar og í samræmi við reglur FIFA.
- ▶ Einn völl 68 x 105 m. Merkingar skulu vera hvítar og í samræmi við reglur FIFA.

- ▶ Tvo velli fyrir mini knattspyrnu (horn) á sitthvorum vallarhelmingi 64 x 105 m vallarins og 68 x 105 m vallarins, alls fjórir vellar fyrir mini knattspyrnu. Merkingar skulu vera gular og mjórri en merkingar á aðalvelli. Einungis skal merkja horn vítateiga með 50 cm löngum örmum og 50 cm löngum strikum við endalínu mini vallanna. Merkingar skulu uppfylla kröfur KSÍ.

Allar merkingar skulu vera úr sama efni og gervigrasið, annað hvort ofnar í yfirborðið eða saumaðir strimlar.

Áður en merkingar eru gerðar skal verktaki láta verkkaupa í té uppdrátt af merkingunum og leita samþykkis verkkaupa á fyrirkomulagi merkinga.

*Gefa skal heildarverð fyrir merkingar á völinn. Innifalinn skal allur kostnaður við merkingarnar þ.m.t. bæði og vinna.*

#### **1.4 Prófanir, viðhaldsúttekt og viðhaldsáætlun**

Verktaki skal láta fara fram prófun á eiginleikum gervigrasvallarins innan 4 vikna eftir að lagningu og fullnaðarfrágangi hans er lokið í samræmi við þær kröfur sem gerðar eru til FIFA QUALITY og gert er grein fyrir í „FIFA Quality Programme for Football Turf“. Reikna skal með að verkkaupi muni láta prófa völinn árlega til að geta haldið FIFA QUALITY vottorði. Hafa skal samráð við verkkaupa um hvenær prófun fer fram svo sem minnst truflun verði á starfsemi vallarins.

Prófunin skal gerð af NBI eða öðrum þeim stofnunum sem verkkaupi samþykkir. Bendi niðurstöður prófana til þess að völlurinn uppfylli ekki gerðar kröfur skal verktaki annast og kosta allar þær nauðsynlegar aðgerðir til úrbóta og kosta nýja prófun á vellinum.

Að verki loknu skal verktaki afhenda verkkaupa greinargóða viðhaldsáætlun á gervigrasi. Verkkaupi mun annast reglulega burstun á gervigrasvellinum eftir þörfum viðhaldsáætlunar og halda nákvæma dagbók um notkun og viðhald hans og veita verktaka aðgang að henni þegar þess er óskað. Verkkaupi mun semja við viðurkenndan aðila um sérhæft viðhald og viðgerðir.

Verktaki skal vera þess tilbúinn að framkvæma stöðuúttektir á vellinum sé þess óskað hvenær sem er í fimm ár eftir verklok og skila úttektarskýrslu til verkkaupa. Í skýrslunni skal koma fram ástand vallarins, hvort viðhald hans sé samkvæmt fyrirbyggjandi forskriftum og hvort innfyllingu vanti í hann. Hver úttekt skal gerð að viðstöddum eftirlitsaðila verkkaupa. Niðurstöður viðhaldsúttektar fría ekki verktakann frá fyrirbyggjandi ábyrgð hans á gervigrasinu.

*Gefa skal fjölda fyrir prófun, viðhaldsúttekt og viðhaldsáætlun. Fjöldi prófana og viðhaldsúttekt miðast við völinn í hvert skipti. Innifalinn skal allur kostnaður við prófunina og viðhaldsúttektina og úrvinnslu á niðurstöðum, þ.m.t. ferða og dvalarkostnaður rannsóknarmanna, kostnaður við flutning og leigu á prófunartækjum og allur annar kostnaður þó ótalinn sér hér. Gefa skal heildarkostnað við viðhaldsáætlun fyrir völinn. Greitt verður heildarverð prófunarinnar eftir að hún hefur verið framkvæmd og niðurstöður sýna að völlur uppfyllir gerðar kröfur. Verktaki ber sjálfur kostnað af prófum sem gefa til kynna að völlur standist ekki gerðar kröfur. Greitt verður fyrir viðhaldsáætlunina þegar hún liggur fyrir.*



## **1.5 Búnaður – Mörk, hornfánar, festingar og viðhaldsbúnaður**

### **1.5.0 Yfirlit**

Verktaki skal útvega og ganga að fullu frá nýjum, föstum aðalmörkum á báða knattspyrnuvöllina auk hornfána og miðjufána ásamt tilheyrandi festingum.

### **1.5.1 Mörk og hornfánar**

Verktaki skal útvega og ganga að fullu frá eftirfarandi föstum búnaði á völlinn:

- ▶ Fjórum föstum 7 metra mörkum af viðurkenndri gerð sem uppfylla kröfur KSÍ auk festinga sem uppfylla kröfur til marka á keppnisvöllum. Mörkin eru box mörk þar sem neti er haldið uppi með upphengju í tvær hvítar súlur af viðurkenndri gerð aftan við markið. Net skulu vera í Þróttar litum, rauð og hvít.
- ▶ Hornfána og miðjufána á knattspyrnuvelli ásamt tilheyrandi festingum

Verktaki skal koma fyrir öllum tilheyrandi festingum í gervigrasvöllinn fyrir mörkin og fánana.

Verktaki skal útvega og afhenda eftirfarandi lausan búnað fyrir völlinn:

- ▶ Laus 7 metra mörk á hjólum frá viðurkenndum framleiðanda. 4 stk
- ▶ Laus 5 metra mörk á hjólum frá viðurkenndum framleiðanda. 8 stk

Með tilboði sínu skal verktaki skila upplýsingum um þann búnað sem hann hyggst bjóða. Allur búnaður skal vera í samræmi við staðla og reglugerðir opinberra yfirvalda.

*Gefa skal heildarverð fyrir búnaðinn í völlinn og tilheyrandi festingar og klossa. Innifalið í verði skal allur kostnaður við efni og vinnu við fullnaðarfrágang verksins.*

### **1.5.2 Viðhaldsbúnaður**

Verktaki skal útvega daglegan viðhaldsbúnað fyrir völlinn. Viðhaldsbúnaðurinn skal vera þríhyrningsbursti fyrir gervigras frá viðurkenndum framleiðanda sem hægt er að hengja aftan í létt farartæki sem má keyra á gervigrasvelli með fjaðurlagi. Verktaki skal skila ítarlegum gögnum með þeim búnaði sem hann býður.

*Gefa skal heildarverð í viðhaldsbúnaðinn fyrir völlinn. Innifalið í verði skal allur kostnaður við hann.*

## 2 Greiðslur

### 2.0.1 Gervigras, fjaður lag, silica sandur og innfylliefni

Greiðist sem heildarverð skv. tilboðsskrá fyrir aðalvöll, sem miðast við:

- |           |              |                      |
|-----------|--------------|----------------------|
| - Þróttur | Æfingavöllur | 16.576m <sup>2</sup> |
|-----------|--------------|----------------------|

Fyrir völlinn skal vera innifalið:

- Efni og niðurlögn
- Frágangur við kanta og búnað
- Allar línumerkingar
- Til viðbótar - 50m<sup>2</sup> gervigrasdúkur sömu gerðar og lagður var á völlinn
- Til viðbótar – 8 tonn af gúmmí í sekkjum

Viðbótar gervigras og gúmmí skal skilja eftir í umsjón vallarvarðar við völlinn í samráði við eftirlit.

Búnaður greiðist sérstaklega skv. tilboðsskrá.

### 2.0.2 FIFA QUALITY

Greiðist sem fjöldi prófana skv. einingaverði.

Prófanir sem verktaki útvegar frá viðurkenndri rannsóknarstofu og samþykkt er af FIFA. Verktaki skal greiða fyrir prófanir sem standast ekki. Verkkaupi ákveður hvenær prófanir skulu fara fram. Á tilboðsblaði eru magntölur fyrir prófun á völlum í hvert skipti.

Innifalið er m.a. skrifleg úttektarskýrsla og allur kostnaður vegna prófana.

### 2.0.3 Viðhaldsúttektir

Viðhaldsúttektir verktakans sem verkkaupi óskar eftir í hvert skipti í allt að 5 ár frá afhendingu er fjöldi úttekta fyrir velli í hvert skipti skv. einingaverði.

Innifalin er m.a. skrifleg úttektarskýrsla.

### 3 Upplýsingar með tilboðum

#### 3.1 Íþróttasvæði Þróttar Laugardal – Gervigras

Efnislýsing á boðnu gervigraskerfi sem bjóðandi skal fylla út fyrir hvert efni sem hann býður. Steypa skal (In situ) fjaðurlag (shock pad) undir völlinn.

<b>Turf fibre:</b>	
Fibre manufacturer: .....	Brand name: .....
Material identification: .....	Colour green (compulsory) .....
Total length of stretched fibre: ..... mm	Fibre weight per unit area, dtex .....
Pile weight per unit area, ..... gr/m <sup>2</sup>	Size of pile fibres .....micron
Turf per unit area ..... m <sup>2</sup>	Tuft pattern, .....
Gauge .....	Tufting construction.....
Turf backing.....	

<b>Stabilisation infill:</b>	
Infill manufacturer: .....	Brand name: .....
Material identification: .....	Weight: .....kg/m <sup>2</sup> .
Infill thickness: ..... mm	Particle size W/range: .....mm
Particle shape: .....	

<b>Particulate infill, EPDM R(ecycled)</b>	
Manufacturer: .....	Brand name: .....
Material identification: .....	Weight: .....kg/m <sup>2</sup> .
Infill thickness: ..... mm	Particle size W/range: .....mm
Particle shape: .....	

<b>Shock pad</b>	
Manufacturer: .....	Brand name: .....
Material identification: .....	Force reduction:.....%.
Cross tensile strength: ..... MPa	Weight per unit area: .....kg/m <sup>2</sup> .
Thickness: .....mm	

Aðrar tengdar upplýsingar sem bjóðandi óskar eftir að bæta við:

---



---



---



---