



Dráttarvételar fyrir Skrifstofu reksturs- og umhirðu
borgarlandsins

ÚTBOÐ nr. 15460

Útboðslýsing

Kaupandi:

Umhverfis- og skipulagssvið

Umsjónaraðili útboðs:

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Febrúar 2022

Efnisyfirlit

0. ÚTBODSSKILMÁLAR	3
0.1 Almenn lýsing útboðs	3
0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	3
0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs	3
0.1.3 Útboðsgögn	3
0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti	3
0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun	4
0.4 Hæfi bjóðanda	4
0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda	4
0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu	4
0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu	4
0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði	5
0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs	6
0.6.1 Tilboð í hluta	6
0.6.2 Fyrirvarar	6
0.6.3 Frávikstilboð	6
0.6.4 Afturköllun tilboða	6
0.7 Opnun tilboða	6
0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs	7
0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna	7
0.10 Samþykki tilboðs og samningur	7
1. SAMNINGSSKILMÁLAR	7
1.1 Verðlagsgrundvöllur	7
1.2 Greiðslur	8
1.2.1 Rafrænar reikningar	8
1.2.2 UNSPSC vöruflokkun	9
1.3 Samskipti á samningstíma	9
1.4 Afhending og afhendingarskilmálar	9
1.5 Féviti	9
1.6 Óviðráðanleg ytri atvik	10
1.7 Ábyrgð og tryggingar	10
1.8 Misræmi í gögnum	10
1.9 Framsal réttinda	10
1.10 Skuldskeyting - undirverktaka	10
1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð	11
1.12 Persónuvernd	11
1.13 Ábyrg innkaup	11
1.14 Vanefndir og uppsögn	11
1.15 Lög og reglugerðir	12
1.16 Ágreiningsmál	12
2. VÖRULÝSING	13
2.1 Dráttarvél, minni	13
2.2 Dráttarvél, stærri	15

0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupaferlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupaferilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h. Umhverfis- og skipulagssviðs (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir tilboðum í dráttarvélarkröfu samkvæmt útboðs- og vörulýsingu þessari. Dráttarvélarnar eru m.a. ætlaðar í vetrarþjónustu og grasslátt. Um er að ræða almennt útboð þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð.

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 3. mars 2022 kl. 12:00.
- Svarfrestur kaupanda: 8. mars 2022 kl. 12:00.
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: 15. mars 2022 kl. 10:00.
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opnunardegi tilboða.

0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Ísland

Sími: 411-1040

Netfang Innkaupaskrifstofu: utbod@reykjavik.is

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar: <http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu: <http://reykjavik.is/utbod>

0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15460.
- Tilboðsbók nr. 15460. Excel skjal sem inniheldur tilboðsblað, tilboðsskrá, eyðublað fyrir yfirlýsingu um laun og réttindi, fylgiskjal 1 og fylgiskjal 2.
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla **Error! Reference source not found.**

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15460.

0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim sem getur haft áhrif á tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu

skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðendur bera ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Ekki verður boðið upp á kynningarfund eða vettvangsskoðun í þessu útboði.

0.4 Hæfi bjóðanda

0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðendur skulu vera skráðir í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.

0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.
- Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.
- Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal hafa reynslu af sölu dráttarvéla eða sambærilegra vinnuvéla og hafa starfað við það a.m.k. sl. 3 ár.
- Bjóðandi skal reka eða vera með samning við varahluta- og viðgerðarþjónustu fyrir boðnar dráttarvélar og búnað. Varahluta- og viðgerðarþjónusta bjóðanda eða undirverktaka skal staðsett á höfuðborgarsvæðinu og hafa vottun eða vera viðurkennd af viðkomandi umboði.

Kaupandi áskilur sér rétt til að vísa frá tilboðum bjóðenda sem hafa ekki staðið sig við framkvæmd fyrri og/eða yfirstandandi samninga við kaupanda/opinbera kaupendur. Við mat á því hvort framangreindri heimild verði beitt verður m.a. litið til upplýsinga og gagna kaupanda/opinberra kaupenda um erfið samskipti bjóðanda við kaupanda og/eða eftirlitsaðila á samningstíma, ítrekuð eða alvarlegt brot bjóðanda á ákvæðum samnings aðila við framkvæmd samnings, tafir o.fl.

0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.

B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda. Sé síðastgerður ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda er heimilt að leggja fram yfirlýsingu frá löggiltum endurskoðanda um jákvæða eiginfjárstöðu umsækjanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu umsækjanda eigi fyrr en 10 dögum fyrir opnunartíma tilboða og eigi síðar en degi fyrir opnunartíma tilboða.

C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0.4.3

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu á því að hann hafi reynslu af sölu dráttarvéla eða sambærilegra vinnuvéla hann hafi starfað við það a.m.k. sl. 3 ár.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu á því að varahluta- og viðgerðarþjónusta sé til staðar á höfuðborgarsvæðinu og að hún sé vottuð eða viðurkennd af viðkomandi umboði.

D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Útfyllt og undirrituð yfirlýsing um laun og réttindi (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)

E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfyllt og undirrituð tilboðsskrá (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfylltu fylgiskjali 1 (sjá tilboðsbók í Excel skjali)
- ✓ Útfylltu fylgiskjali 2 (sjá tilboðsbók í Excel skjali)
- ✓ Greinargóðar upplýsingar um boðnar dráttarvélar. Teikningar/myndir og tæknilegar upplýsingar um dráttarvélar sem sýna fram á að lánmarkskröfur útboðsgagna séu uppfylltar. Einnig skal koma fram nafn framleiðanda og vörunúmer/undirtegund dráttarvéla.

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingu tilboðs.

0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram í tilboðsbók og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljóttast af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum. Tilboðsfjárhæðir skulu tilgreindar án virðisaukaskatts.

Sé ósamræmi á milli tilboðsskrár og tilboðsblaðs verða tilboð leiðrétt m.t.t. tilboðsskrár.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði.

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku og/eða ensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

0.6.1 Tilboð í hluta

Útboðinu er skipt í tvo hluta:

- Hluti 1 – Dráttarvélar, minni
- Hluti 2 – Dráttarvélar, stærri

Heimilt er að bjóða í einstaka og alla hluta útboðsins.

0.6.2 Fyrirvarar

Bjóðanda er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sitt. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði hafnað.

0.6.3 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

0.6.4 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda, í hvaða hluta viðkomandi bjóðandi býður og heildartilboðsupphæð í viðkomandi hluta og það skráð í fundargerð opunarfundar. Fundargerðin ásamt samantekt sem inniheldur frekari upplýsingar af tilboðsblöðum bjóðenda verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða.

Opunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Vegna aðstæðna í samfélaginu verður bjóðendum ekki boðið að vera viðstaddir opunarfund, sjá má niðurstöðu í fundargerð opunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda-2022>.

0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Samið verður við þann aðila sem á hagkvæmasta gilda tilboð á grundvelli lægsta verðs í hvorn hluta. Tilboð bjóðanda telst óaðgengilegt ef bjóðandi býður hærra verð en kostnaðaráætlun kaupanda gerir ráð fyrir. Kaupandi áskilur sér þó rétt til að taka tilboði sem er hærra en kostnaðaráætlun eftir því sem við á.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir skýringum, upplýsingum eða boða til skýringarfundar með bjóðanda ef gögn sem bjóðandi leggur fram virðast ófullkomin eða ef tiltekin skjöl vantar, þannig að kaupandi geti betur lagt mat á tilboð bjóðanda með tilliti til lágmarkskrafna og hæfi bjóðanda.

0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningabætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrirsvars, ákvörðunartöku eða yfirráða í því.

Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „bjóðandi“.

1.1 Verðlagsgrundvöllur

Á tilboðsblaði gefur kaupandi upp tilboðsverð í íslenskum krónum. Heimilt er að tengja tilboðsverð erlendum gjaldmiðli sem hefur skráð viðmiðunargengi hjá Seðlabanka Íslands á opunardegi tilboða. Tilgreini bjóðandi ekki tengingu við erlendan gjaldmiðil á tilboðsblaði þá telst tilboðsverð, að öðrum

kosti fast verð í íslenskum krónum út gildistíma samningsins. Grunnengi skal vera opinbert viðmiðunargengi viðkomandi gjaldmiðils hjá Seðlabanka Íslands á opunardegi tilboða.

Sé tenging við erlendan gjaldmiðil, verður tilboðsfjárhæð uppreiknuð, hlutfallslega til hækkunar eða lækkunar, miðað við opinbert viðmiðunargengi viðkomandi gjaldmiðils hjá Seðlabanka Íslands á tollafgreiðsludegi dráttarvélar.

Öll tilboðsverð skulu sett fram án virðisaukaskatts.

1.2 Greiðslur

Seljandi skal senda reikning fyrir vörunum eftir að þær hafa verið afhentar og samþykktar af kaupanda.

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: bokhald@reykjavik.is.

1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara, þjónusta eða verk hefur verið afhent og samþykkt af kaupanda.

Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld.

Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>.

Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda: **570480-0149 (Reykjavíkurborg – Eignasjóður)**
- Kostnaðarstaður/deild: 2101
- Verknúmer og/eða verkþáttur: 80008-212192
- Númer samnings/útboðsnúmer: 15460
- Sundurliðun á vöru og/eða þjónustu, magn og eining
- Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
- UNSPSC númer: 25101900
- Aðrar lögbundnar upplýsingar

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um.

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði.

Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: rafraenir.reikningar@reykjavik.is.

Þjóðendur skulu gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafræna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.

1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opin staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- Vöruhópur (Segment): 10000000
- Flokkur (Family): 10100000
- Tegund (Class): 10101500
- Vara (Commodity): 10101501

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línnum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur mun kaupandi annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Séu vörur skemmdar við afhendingu vegna flutninga, framleiðslugalla eða annarra ástæðna skal seljandi taka við skemmdu vörunum og afhenda heilar vörur eins fljótt og mögulegt er á sinn kostnað.

Seljandi ábyrgist að vörur séu samkvæmt forskrift útboðsgagna við afhendingu.

Dráttarvélur skulu afhendast fullbúnar og tilbúnar til notkunar á þjónustumiðstöð Borgarlandsins að Stórhöfða 7-9, 110 Reykjavík eigi síðar en 8 mánuðum eftir að samningur kemst á. Allur kostnaður við að koma vélum á afhendingarstað, skal vera innifalinn í tilboðsverði.

1.5 Févíti

Dragist afhending umfram umsaminn skiladag af orsökum sem ekki verða raktar til kaupanda, þá getur kaupandi krafist seljanda um févíti 0,2% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern byrjaðan almanaksdag sem afhending dregst umfram umsaminn skiladag. Þó skal hámark févita vera sem svarar 10% af heildarsamningsfjárhæð. Sé hámarki févita náð telst það veruleg vanefnd á samningi. Heimilt er að skuldajafna af heildarsamningsfjárhæð hafi greiðslur vegna févítis ekki skilað sér.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt

févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févítu sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Ákvæði þessa kafla skulu ekki takmarka kaupanda til að sækja frekari bóta sé þess þörf vegna dráttá afhendingu skv. lögbundnum vanefndarúrræðum gangi þau lengra en ákvæði þetta.

1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp óviðráðanleg staða vegna ófyrirséðra orsaka (force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum skal seljandi eða kaupandi tilkynna eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningskyldur þeirra. Séu einhverjar af ofantöldum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða kaupanda er ókleift að uppfylla samningskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

1.7 Ábyrgð og tryggingar

Seljandi skal vera með allar lögboðnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfsemi. Upphaf ábyrgðar miðast við afhendingardag búnaðar. Dráttarvél og allur búnaður skal vera í ábyrgð í a.m.k. eitt ár.

1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum. Einnig er seljanda óheimilt, án sérstaks samþykkis kaupanda, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkefninu og kaupandi hefur greitt fyrir.

Vara sem kaupandi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda vörunnar, án sérstaks samþykkis kaupanda.

1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda.

1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Lögin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum. Kaupandi hefur tekið mið af stefnum Reykjavíkurborgar varðandi ábyrg innkaup í þessu útboði.

1.14 Vanefndir og uppsögn

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessa. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldþrotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita féviti sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Afhendi seljandi vöru, í eitt skipti, sem ekki uppfyllir kröfur kaupanda samkvæmt útboði þessu, er kaupanda heimilt að rifta samningi án frekari fyrirvara.

1.15 Lög og reglugerðir

Seljandi skal lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra laga og reglugerða. Seljandi skal tryggja að afhent vara og/eða þjónusta sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og alþjóðlega samninga sem Ísland er aðili að á hverjum tíma út samningstímann.

1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ítrasta til að ná sáttum og jafnvel leita formlegrar sáttamiðlunar hjá sáttamiðlara en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

2. Vörulýsing

Í vörulýsingu er m.a. kveðið á um lágmarkskröfur varðandi gæði boðinna dráttarvéla og búnaðar. Kröfur kaupanda taka mið af því umhverfi og þeirri notkun sem vélunum er ætlað í, þ.e. grasslátt og vetrarþjónustu göngu- og hjólaleiða auk hefðbundinnar notkunar, ásamt þeim aukabúnaði sem kaupandi á og mun notast við, t.d. sláttuvagna, salt-/sanddreifara og snjótennur.

Dráttarvél skal vera skráð og skoðuð af þar til bærum yfirvöldum og hafa öll tilskilin akstursleyfi í almennt umferð og þann búnað sem þarf til að alls öryggis sé gætt.

2.1 Dráttarvél, minni

Dráttarvél skal uppfylla eftirfarandi kröfur:

Stærð

- Hámarkshæð vélar er 240 cm.
- Lágmarkshæð undir vél er 25 cm.
- Hámarksbreidd vélar er 120 cm.
- Þyngd vélar skal vera 2.500 – 3.500 kg.

Hjólbarðar (dekk)

- Vél skal afhent á á heilsársdekkjum, stærð 250/75 R16 að framan og 340/80 R24 að aftan.

Vél

- Aflgjafi skal vera dísel olía.
- Vél skal vera a.m.k. 85 hp m.v. hámarks afl (max power).
- Olíutankur skal vera a.m.k. 65 lítra.
- Hjólþráttur (púst) skal tekið niður fyrir vélina.
- Vél skal uppfylla mengunarstig 5 (Stage V standard).

Gírkassi

- Gírskipting skal vera stiglaus (sjálfskipting).
- Gírkassi skal standast langvarandi álagsvinnu.
- Lágmarkshraði skal vera 10-50 m/klst.
- Hámarkshraði skal vera 35-45 km/klst.
- Vél skal vera búin hraðastilli (cruise control).

Drif

- Vél skal vera búin fjórhjóladrifi með tveimur stillingum.
 - Alltaf í framrifi (fjórhjóladrifi).
 - Sjálfvirk stilling þar sem framdrif aftengist við ákveðinn beygjuradíus/snúningsradíus (u.þ.b. 22 gráðu beygju) og/eða ákveðinn ökuhraða (u.þ.b. 20 km/klst.).
- Vél skal vera búin driflæsing með tveimur stillingum.
 - 100% læst drif.
 - Sjálfvirk stilling þar sem framdrifslæsing aftengist þegar er bremsað, við ákveðinn beygjuradíus/snúningsradíus (u.þ.b. 12° beygju) og/eða ákveðinn ökuhraða (u.þ.b. 20 km/klst).

Aflúrtök

- Aflúrtak að aftan skal vera 540/750/1000 sn/mín.
- Aflúrtak að framan skal vera 1000 sn/mín.

Vökvakerfi

- Vökvakerfi skal vera með a.m.k. 3 vökvásneiðum (3 inntök og 3 úttök) að framan og a.m.k. 3 vökvásneiðum (3 inntök og 3 úttök) að aftan. Allar vökvásneiðar skulu vera með stillanlegu vökvaflæði.
- Stjórnstöng skal vera fyrir allt að 3 aðgerðir í einu með flotstillingu.
- Þrýstingur á vökvakerfi skal vera a.m.k. 200 bar og vökvaflæði að lágmarki 75 ltr/mín., þar af um 25 ltr/mín. fyrir aukabúnað.
- Olía á vökvakerfi skal vera lífræn (BIO) og vera á sér olútanki.

Rafkerfi

- Rafkerfi skal vera 12-14 Volt og að lágmarki 120 Amp.
- Aftan á vél skal vera rafmagnstengill fyrir tengivagn.

Beisli og dráttarkrókur

- Vél skal útbúin þrítengibeisli að framan og aftan.
- Fjaðrandi frambúnaður (frambeisli) skal geta borið a.m.k. 2.300 kg.
- Framkjammar skulu vera með 72 cm bili, miðja í miðju.
- Afturbeisli skal geta borið a.m.k. 2.700 kg.
- Á afturbretti skal vera takki til að lyfta afturbeisli upp og slaka því niður.
- Tvö yfirtengi skulu fylgja vél.
- Vél skal útbúin þýskum opnanlegum dráttarkrök með snúning á sleða að aftan.

Fjöðrun

- Framhásing skal vera fjaðrandi.

Ökumannshús/stýrishús

- Ökumannshús skal rúmgott og fjarðrandi með öllum stjórnækjum haganlega fyrirkomnum.
- Ökumannssæti skal stillanlegt loftpúðasæti með örmum, háu sætisbaki og 3ja punkta öryggisbelti.
- Rúðuþurrkur skulu vera bæði á fram- og afturrúðu.
- Gólf skal vera slétt.
- Hús skal vera loftkælt og með hitablástur upp á framrúðu og á fætur ökumanns við stjórnpedala.
- Útvarp skal vera í ökumannshúsi.
- Hliðarspeglar skulu vera á báðum hliðum.
- A.m.k. átta LED aðvörunarljós (blikkljós) skulu vera utan á ökumannshúsi (tvö á hverri hlið) sem skal hægt að kveikja/slökkva á sér takka í mælaborði.
- A.m.k. fjórir LED kastarar skulu vera utan á ökumannshúsi (tveir að framan og tveir að aftan) sem skal hægt að kveikja/slökkva á sér taka í mælaborði, þ.e. sér takki fyrir hvort kastarapar.
- Flestum megin aðgerðum vélarinnar skal hægt að stjórna með einni og sömu stjórnstönginni.

Annað

- Litur skal vera RAL 2011.
- Dráttarvél skal ekki vera eldri en árgerð 2021 og ókeyrð.
- Dráttarvél (tegund vélar) skal hafa verið framleiðslu og sölu í a.m.k. 3 ár á almennum markaði á evrópska efnahagssvæðinu.
- Íslenskar leiðbeiningar skulu fylgja vél.
- Óski kaupandi eftir kennslu á vél skal seljandi halda 1-2 klst. námskeið/kennslustund með starfsmönnum kaupanda honum að kostnaðarlausu.

2.2 Dráttarvél, stærri

Dráttarvél skal uppfylla eftirfarandi kröfur:

Stærð

- Hámarkshæð vélar skal vera undir 250 cm.
- Lágmarkshæð undir vél er 30 cm.
- Lágmarksbreidd vélar er 160 cm.
- Hámarksbreidd vélar er 200 cm.
- Þyngd vélar skal vera 3.000 – 4.000 kg.

Hjólbarðar (dekk)

- Vél skal afhent á á heilsársdekkjum, stærð 250/80 R16 að framan og 400/80 R24 að aftan.

Vél

- Aflgjafi skal vera dísel olía.
- Vél skal vera a.m.k. 105 hp m.v. hámarks afl (max power).
- Olútankur skal vera a.m.k. 80 lítra.
- Hljóðkútur (púst) skal tekið niður fyrir vélina.
- Vél skal uppfylla mengunarstig 5 (Stage V standard).

Gírkassi

- Gírskipting skal vera stiglaus (sjálfskipting).
- Gírkassi skal standast langvarandi álagsvinnu.
- Lágmarkshraði skal vera 10-50 m/klst.
- Hámarkshraði skal vera 35-45 km/klst.
- Vél skal vera búin hraðastilli (cruise control).

Drif

- Vél skal vera búin fjórhjóladrifi með tveimur stillingum.
 - Alltaf í framrifi (fjórhjóladrifi).
 - Sjálfvirk stilling þar sem framdrif aftengist við ákveðinn beyguradís/snúningsradís (u.þ.b. 22 gráðu beygju) og/eða ákveðinn ökuhraða (u.þ.b. 20 km/klst.).
- Vél skal vera búin driflæsing með tveimur stillingum.
 - 100% læst drif.
 - Sjálfvirk stilling þar sem framdrifslæsing aftengist þegar er bremsað, við ákveðinn beyguradís/snúningsradís (u.þ.b. 12° beygju) og/eða ákveðinn ökuhraða (u.þ.b. 20 km/klst.).

Aflúrtök

- Aflúrtak að aftan skal vera 540/750/1000 sn/mín.

Vökvakerfi

- Vökvakerfi skal vera með a.m.k. 3 vökvasneiðum (3 inntök og 3 úttök) að framan og a.m.k. 3 vökvasneiðum (3 inntök og 3 úttök) að aftan. Allar vökvasneiðar skulu vera með stillanlegu vökvaflæði.
- Stjórnstöng skal vera fyrir allt að 3 aðgerðir í einu með flotstillingu.
- Þrýstingur á vökvakerfi skal vera a.m.k. 200 bar og vökvaflæði að lágmarki 75 ltr/mín., þar af um 25 ltr/mín. fyrir aukabúnað.
- Olía á vökvakerfi skal vera lífræn (BIO) og vera á sér olútanki.

Rafkerfi

- Rafkerfi skal vera 12-14 Volt og að lágmarki 120 Amp.
- Aftan á vél skal vera rafmagnstengill fyrir tengivagn.

Beisli og dráttarkrókur

- Vél skal útbúin þrítengibeisli að framan og aftan.
- Fjaðrandi frambúnaður (frambeisli) skal geta borið a.m.k. 2.500 kg.
- Framkjammar skulu vera með 90 cm bili, miðja í miðju.
- Afturbeisli skal geta borið a.m.k. 3.100 kg.
- Á afturbretti skal vera takki til að lyfta afturbeisli upp og slaka því niður.
- Tvö yfirtengi skulu fylgja vél.
- Vél skal útbúin þýskum opnanlegum dráttarkrók með snúning á sleða að aftan.

Fjöðrun

- Framhásing skal vera fjaðrandi.

Ökumannshús/stýrishús

- Ökumannshús skal rúmgott og fjarðrandi með öllum stjórnækjum haganlega fyrirkomnum.
- Ökumannssæti skal stillanlegt loftpúðasæti með örmum, háu sætisbaki og 3ja punkta öryggisbelti.
- Rúðuþurrkur skulu vera bæði á fram- og afturrúðu.
- Gólf skal vera slétt.
- Hús skal vera loftkælt og með hitablástur upp á framrúðu og á fætur ökumanns við stjórnpedala.
- Útvarp skal vera í ökumannshúsi.
- Hliðarspeglar skulu vera á báðum hliðum.
- A.m.k. átta LED aðvörunarljós (blikkljós)skulu vera utan á ökumannshúsi (tvö á hverri hlið) sem skal hægt að kveikja/slökkva á sér takka í mælaborði.
- A.m.k. sex LED kastarar skulu vera utan á ökumannshúsi (fjórir að framan og tveir að aftan) sem skal hægt að kveikja/slökkva á sér taka í mælaborði, þ.e. sér takki fyrir hvort kastarapar.
- Flestum megin aðgerðum vélarinnar skal hægt að stjórna með einni og sömu stjórnstönginni.

Annað

- Litur skal vera RAL 2011.
- Dráttarvél skal ekki vera eldri en árgerð 2021 og ókeyrð.
- Dráttarvél (tegund vélar) skal hafa verið framleiðslu og sölu í a.m.k. 3 ár á almennum markaði á evrópska efnahagssvæðinu.
- Íslenskar leiðbeiningar skulu fylgja vél.
- Óski kaupandi eftir kennslu á vél skal seljandi halda 1-2 klst. námskeið/kennslustund með starfsmönnum kaupanda honum að kostnaðarlausu.