



Kaup á drykkjarvörum til endursölu á starfstöðum ÍTR

## ÚTBOÐ nr. 15442

Útboðslýsing

**Kaupandi:**

Íþróttta og tómstundasvið

**Umsjónaraðili útboðs:**

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

**Mars 2022**

# Efnisyfirlit

<b>0. ÚTBOÐSSKILMÁLAR .....</b>	<b>3</b>
0.1 Almenn lýsing útboðs .....	3
0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar .....	3
0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs .....	3
0.1.3 Útboðsgögn .....	3
0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti .....	4
0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun .....	4
0.4 Hæfi bjóðanda .....	4
0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda .....	4
0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu .....	4
0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu .....	4
0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði .....	5
0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs .....	6
0.6.1 Tilboð í hluta .....	6
0.6.2 Fyrirvarar .....	6
0.6.3 Frávikstilboð .....	6
0.6.4 Afturköllun tilboða .....	6
0.7 Opnun tilboða .....	6
0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs .....	7
0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna .....	7
0.10 Samþykki tilboðs og samningur .....	7
<b>1. SAMNINGSSKILMÁLAR .....</b>	<b>8</b>
1.1 Verðlagsgrundvöllur .....	8
1.2 Greiðslur .....	8
1.2.1 Rafrænar reikningar .....	8
1.2.2 UNSPSC vöruflokkun .....	9
1.3 Samskipti á samningstíma .....	9
1.4 Afhending og afhendingarskilmálar .....	9
1.5 Féviti .....	10
1.6 Óviðráðanleg ytri atvik .....	10
1.7 Ábyrgð og tryggingar .....	10
1.8 Misræmi í gögnum .....	10
1.9 Framsal réttinda .....	11
1.10 Skuldskeyting - undirverktaka .....	11
1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð .....	11
1.12 Persónuvernd .....	11
1.13 Ábyrg innkaup .....	12
1.14 Vanefndir og uppsögn .....	12
1.15 Lög og reglugerðir .....	12
1.16 Ágreiningsmál .....	12
1.17 Gildistími samnings .....	12
<b>2. TÆKNILÝSING .....</b>	<b>12</b>
2.1 Stutt lýsing á verkefninu .....	12
2.2 Sölustaðir .....	13
2.3 Búnaður .....	13
2.4 Lýsing á vöru .....	13

## 0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupaferlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupaferilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

### 0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h. Íþróttá og tómstundasvið (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir tilboðum í drykkjarvörum til endursölu á starfstöðum ÍTR samkvæmt þessum útboðsgögnum. Um er að ræða almennt útboð þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð og byggir á lögum um opinber innkaup nr. 120/2016. Kaupandi áskilur sér rétt til að kaupa 5% af veltu samnings utan við samning til að uppfylla sértækar þarfir.

Ekki er ljóst nákvæmlega hvaða magn verður keypt á grundvelli útboðs þessa, þar sem áætlað magn byggist á rauntölum fyrir árið 2021.

#### 0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já.
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 14. apríl 2022 kl. 12:00
- Svarfrestur kaupanda: 19. apríl 2022 kl. 12:00
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: 26. apríl 2022 kl. 10:00
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opnardegi tilboða.

#### 0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Ísland

Sími: 411-1111

Netfang Innkaupaskrifstofu: [utbod@reykjavik.is](mailto:utbod@reykjavik.is)

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar: <http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu: <http://reykjavik.is/utbod>

#### 0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15442
- Tilboðsbók nr. 15442 (Excel skjal sem inniheldur Tilboðsblað, Tilboðsskrá, Hæfnisyfirlýsingu og yfirlýsingu um lau og réttindi).
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla 0.2.

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15442.

## 0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim sem getur haft áhrif á tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðendur bera ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

## 0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Ekki verður boðið upp á kynningarfund eða vettvangsskoðun í þessu útboði.

## 0.4 Hæfi bjóðanda

### 0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðendur skulu vera skráðir í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.

### 0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.
- Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.
- Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

### 0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal geta sinnt dreifingu á alla starfsstaði sem um ræðir í útboðinu.
- Bjóðandi skal hafa þriggja ára reynslu af sölu og dreifingu á drykkjavörum.
- Bjóðandi skal hafa boðnar vörur á íslenskum markaði í þrjú ár eða meira.

Kaupandi áskilur sér rétt til að vísa frá tilboðum bjóðenda sem hafa ekki staðið sig við framkvæmd fyrri og/eða yfirstandandi samninga við kaupanda/opinbera kaupendur. Við mat á því hvort framangreindri heimild verði beitt verður m.a. litið til upplýsinga og gagna kaupanda/opinberra kaupenda um erfið samskipti bjóðanda við kaupanda og/eða eftirlitsaðila á samningstíma, ítrekuð eða alvarlegt brot bjóðanda á ákvæðum samnings aðila við framkvæmd samnings, tafir o.fl.

## 0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

### A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.

### B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda. Sé síðastgerður ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda er heimilt að leggja fram yfirlýsingu frá löggiltum endurskoðanda um jákvæða eiginfjárstöðu umsækjanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu umsækjanda eigi fyrr en 10 dögum fyrir opnunartíma tilboða og eigi síðar en degi fyrir opnunartíma tilboða.

### C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0.4.3

- ✓ Útfyllt og undirrituð hæfnisyfirlýsing um laun og réttindi (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)

### D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Útfyllt og undirrituð yfirlýsing um laun og réttindi (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)

### E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfyllt og undirrituð tilboðsskrá (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Upplýsingar um búnað sem bjóðandi skal veita sjá kafla 2.3
- ✓ Upplýsingar um boðna vöru/þjónustu.
- ✓ Bjóðandi skal skila inn verðlista með afslætti af öðrum sambærilegum drykkjavörum sem eru í tilboðsskrá, eftirfarandi upplýsingar skulu koma fram:  
Framleiðandi vöru, vörumerki, vörunúmer, vöruheiti, vörulýsing, pakkningastærð og einingaverð án VSK.

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir upplýsingum sem varða verkefnið. Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingum tilboðs.

## 0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram í tilboðsbók og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal bjóða í allar vörur annars telst tilboð hans ógilt.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljóttast af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum. Tilboðsfjárhæðir skulu tilgreindar án virðisaukaskatts.

Sé ósamræmi á milli tilboðsskrár og tilboðsblaðs verða tilboð leiðrétt m.t.t. tilboðsskrár.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði.

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku og/eða ensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

### 0.6.1 Tilboð í hluta

Útboði er ekki skipt upp í hluta.

### 0.6.2 Fyrirvarar

Bjóðanda er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sitt. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði hafnað.

### 0.6.3 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

### 0.6.4 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

## 0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opnunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opnunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda, heildartilboðsverð án VSK og hvort tilboð séu sett fram sem frávikstilboð og skráð í fundargerð opnunarfundar. Fundargerðin ásamt samantekt sem inniheldur frekari upplýsingar af tilboðsblöðum bjóðenda verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða.

Opnunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Sjá má niðurstöðu í fundargerð opnunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda>.

## 0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Samið verður við þann aðila sem á hagkvæmasta gilda tilboð á grundvelli lægsta heildarverðs án VSK.

Tilboð bjóðanda telst óaðgengilegt ef bjóðandi býður hærra verð en kostnaðaráætlun kaupanda gerir ráð fyrir. Kaupandi áskilur sér þó rétt til að taka tilboði sem er hærra en kostnaðaráætlun eftir því sem við á.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir skýringum, upplýsingum eða boða til skýringarfundar með bjóðanda ef gögn sem bjóðandi leggur fram virðast ófullkomin eða ef tiltekin skjöl vantar, þannig að kaupandi geti betur lagt mat á tilboð bjóðanda með tilliti til lágmarkskrafna og hæfi bjóðanda.

## 0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningabætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrirvars, ákvörðunartöku eða yfirráða í því.

Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

## 0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

## 1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „þjóðandi“.

### 1.1 Verðlagsgrundvöllur

Leggja skal fram tilboð í íslenskum krónum. Öll tilboðsverð skulu sett fram án virðisaukaskatts.

Kaupanda og seljanda er heimilt að óska eftir verðbreytingu á grundvelli vísitölu neysluverðs í maí ár hvert og ef breyting á grunnvísitölu nemur a.m.k. 5%. Heimilt er að endurskoða verð í fyrsta skipti í maí 2023. Grunnvísitala er vísitala neysluverðs á opunardegri tilboða. Ný grunnvísitala verður til við hverja verðbreytingu. Seljandi skal tilkynna til allar verðbreytingar til ÍTR með a.m.k 2 vikna fyrirvara.

### 1.2 Greiðslur

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: [bokhald@reykjavik.is](mailto:bokhald@reykjavik.is).

#### 1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara, þjónusta eða verk hefur verið afhent og samþykkt af kaupanda. Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld. Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>. Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda: **530269-7609 (Reykjavíkurborg – Aðalsjóður)**
- Kostnaðarstað.
- Verkefnanúmer.
- Númer samnings/útboðsnúmer: 15442
- GLN kennitala.
- Sundurliðun á vöru og/eða þjónustu, magn og eining
- Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
- UNSPSC númer.
- Aðrar lögbundnar upplýsingar

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um. Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði.

Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: [rafraenir.reikningar@reykjavik.is](mailto:rafraenir.reikningar@reykjavik.is). Þjóðendur skulu gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafrænna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.



### 1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opinn staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- Vöruhópur (Segment): 10000000
- Flokkur (Family): 10100000
- Tegund (Class): 10101500
- Vara (Commodity): 10101501

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línunum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

### 1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur mun kaupandi annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

### 1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Þegar vara er afhent kaupanda telst hún eign kaupanda. Séu vörur skemmdar við afhendingu vegna flutninga, framleiðslugalla eða annarra ástæðna skal seljandi taka við skemmdu vörunum og afhenda heilar vörur eins fljótt og mögulegt er á sinn kostnað. Seljandi ábyrgist að vörur séu samkvæmt forskrift útboðsgagna við afhendingu. Seljandi skal uppfylla allar samnings skyldur sínar sem fyrst og koma upp búnaðinum að hámarki 2 mánuðum eftir að samningur kemst á.

Áætlaður afhendingartími er eftirfarandi sjá töflu.

Starfstaður	Afhendingar tími		Afhendingar tíðni í mánuði	
	Virkir dagar	Helgar	Sumar maí - ágúst	Vetur sept - apríl
Árbæjarlaug	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Breiðholtslaug	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Sundhöll	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Laugardalslaug	06:00-22:00	08:00-18:00	3-6	1-2
Grafarvogslaug	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Dalslaug	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Skíðasvæðin Bláfjöll	08:00-16:00*	08:00-16:00*	0	0-3
Vesturbæjarlaug	06:00-22:00	08:00-18:00	2-4	1-2
Ylströndin	10:00- 19:00	10:00- 19:00	4-20	0-1
Fjölskyldu og húsdýragarðurinn	09:00- 18:00	09:00- 17:00	4-20	0-1

\*Opnunartími Skíðasvæðanna er frábrugðinn frá opnunartíma hinna starfsstaðanna og getur verið breytilegur eftir veðurfari. Seljandi eða kaupandi þarf þar af leiðandi að hafa samband áður en afhending fer fram.

Kaupandi áskilur sér rétt til að breyta þessari áætlun eftir þörfum og eftirspurn, til dæmis að bæta við pöntun ef eftirspurnin er meiri. Kaupandi mun panta vörur í gegnum tölvupóst og skal varan afhendast eins fljótt og unnt er, ekki seinna en innan 5 virkra daga. Varan skal vera afhent inn á lager viðkomandi starfsstaðs. Seljandi hefur svigrúm til að ákveða afhendingartíma sem er innan tímaramma töflunnar að ofan.

## 1.5 Févíti

Dragist afhending umfram umsaminn skiladag af orsökum sem ekki verða raktar til kaupanda, þá getur kaupandi krafði seljanda um févíti 15.000 krónur fyrir hvern byrjaðan almanaksdag sem afhending dregst umfram umsaminn skiladag. Þó skal hámark févíta vera 150.000. Sé hámarki févíta náð telst það veruleg vanefnd á samningi. Heimilt er að skuldajafna af heildarsamningsfjárhæð hafi greiðslur vegna févítis ekki skilað sér.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 50.000 krónur fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 50.000 krónur fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Ákvæði þessa kafla skulu ekki takmarka kaupanda til að sækja frekari bóta sé þess þörf vegna dráttar á afhendingu skv. lögbundnum vanefndarúrræðum gangi þau lengra en ákvæði þetta.

## 1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp sú staða að samningsaðili geti ekki staðið við skuldbindingar sínar samkvæmt samningi þessum, vegna óviðráðanlegra ytri atvika (e. force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum, skal sá samningsaðili tilkynna gagnaðila eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur hans.

Séu einhverjar af framangreindum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða Reykjavíkurborg er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

Standi hindrun lengur en í 21 daga getur gagnaðili þó með 7 daga fyrirvara sagt samningi þessum upp. Hvorugur samningsaðila á þá kröfu á hendur hinum að öðru leyti en hvað varðar kröfur sem stofnast hafa áður en til hindrunar kom.

## 1.7 Ábyrgð og tryggingar

Seljandi skal vera með allar lögboðnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfssemi.

## 1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu.

Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

## 1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum. Einnig er seljanda óheimilt, án sérstaks samþykkis kaupanda, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkefninu og kaupandi hefur greitt fyrir.

Vara sem kaupandi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrrvara frá seljanda vörunnar, án sérstaks samþykkis kaupanda.

## 1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda.

## 1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

## 1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Löggin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Í útboðsgögnum þessum er ekki gert ráð fyrir að bjóðendum verði falin vinnsla persónuupplýsinga á vegum Reykjavíkurborgar sem ábyrgðaraðila í skilningi 7. tl. 3. gr. persónuverndarlaga nr. 90/2018 á samningstímanum. Komi upp síðar á gildistíma samnings að slík vinnsla persónuupplýsinga verði þörf skal engin vinnsla fara fram af hálfu vinnsluaðila fyrr en búið er að gera grein fyrir umfangi vinnslu persónuupplýsinga og heimildum til vinnslu þeirra samkvæmt ákvæðum persónuverndarlaga í vinnslusamningi samkvæmt 25 gr. laganna og uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til vinnsluaðila lögum samkvæmt. Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

### 1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum. Kaupandi hefur tekið mið af stefnum Reykjavíkurborgar varðandi ábyrg innkaup í þessu útboði.

### 1.14 Vanefndir og uppsögn

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessa. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldþrotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

### 1.15 Lög og reglugerðir

Seljandi skal lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra laga og reglugerða. Seljandi skal tryggja að afhent vara og/eða þjónusta sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og alþjóðlega samninga sem Ísland er aðili að á hverjum tíma út samningstímann.

### 1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ítrasta til að ná sáttum og jafnvel leita formlegrar sáttamiðlunar hjá sáttamiðlara en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

### 1.17 Gildistími samnings

Gildistími samnings er 4 ár frá því að samningur er kominn á en heimilt er að segja upp samningi með 6 mánaða fyrirvara 18 mánuðum eftir að samningur er kominn á.

## 2. Tæknilýsing

### 2.1 Stutt lýsing á verkefninu.

Í dag er það þannig að ÍTR á meirihlutann af búnaðinum en núverandi söluaðilar eiga hluta af búnaði og gerir ÍTR þá kröfu að söluaðili skaffi ákveðinn búnað. Tilgangurinn með þessu útboði er að gera samning við einn birgja um alla sölu á drykkjarvöru sem er til endursölu á starfsstöðum ÍTR. Ekki er verið að breyta þjónustunni eða söluaðferðum eins og það er í dag að öðru leyti en að einfalda innkaup og samræma vöruúrval á milli starfsstaða.

Þar sem að söluaðili ber hag að því að selja sem mest, mun ÍTR stuðla að því að varan sé sýnileg. ÍTR vill að aðkoma sín af pöntunum sé sem einföldust og seljandi skal leitast við að hafa innkaupa- og afhendingaferli sem einfaldast. Þó er seljanda frjálst að koma með meiri búnað á starfsstaði ÍTR svo lengi sem samþykki starfsstaðar sé fyrir því og ef seljandi telur sig hafa hag af því.

Söluaðili tekur á sig kostnað á rýrnun svo sem útrunninna vöru, skemmda á vöru vegna bilunar í búnaði eða annarra gallaðra vöru. Vörur skulu vera merktar í samræmi við íslensk lög.

ÍTR skuldbindur sig ekki til að kaupa það magn sem er í áætlun. Áætlun á magntölum er miðuð við sölutölur ársins 2021 sem er miðmið vil að upplýsa um áætlað sölumagn. Þá má upplýsa um það að starfstaðirnir voru lokaðir vegna COVID í alls 21 dag á árinu 2021 og með takmarkannir í 172 daga á árinu 2021. (Dalslaug hefur verið uppreiknuð miðað við sölu á s.l. 2 mánuðum)

## 2.2 Sölustaðir

Sala á drykkjarvörum til endursölu fer fram á eftirfarandi starfsstöðum:

Árbæjarlaug  
Breiðholtslaug  
Grafarvogslaug  
Laugardalslaug  
Vesturbæjarlaug  
Sundhöll Reykjavíkur  
Dalslaug  
Ylströndin í Nauthólsvík  
Fjölskyldu- og húsdýragarðurinn  
Skíðasvæðin Bláfjöll og Skálafell\*

\*Allar vörur sem pantaðar í Skálafell skulu afhendast inn á lagar í Bláfjöllum.

## 2.3 Búnaður

Seljandi þarf að útvega eftirfarandi:

**Árbæjarlaug-** Kælir er u.þ.b. 200 cm á hæð og 60 cm á breidd.

**Vesturbæjarlaug** – Kælir er u.þ.b. 200 cm á hæð og 60 cm á breidd.

**Ylströnd-** Tveir kælur sem eru er u.þ.b. 200 cm á hæð og 60 cm á breidd.

Skíðasvæðin – Tveir kælur sem eru u.þ.b. 200 cm á hæð og 60 cm á breidd. Einn drykkjar sjálfsali sem verður í umsjón skíðasvæðanna með áfyllingu.

**Skálafell-** Tveir kælur sem eru u.þ.b. 200 cm á hæð og 60 cm á breidd eða tvöfaldur kælir.

Búnaður verður í eigu seljanda og ÍTR mun ekki greiða leigu fyrir búnaðinn. Ef búnaður bilar þá verður seljandi að útvega nýjan búnað eins fljótt og auðið er. Búnaður skal vera í góðu ástandi. Sjái seljandi hag í því að fjölga kælum á starfsstöðum þá er honum heimilt að gera það í samráði við kaupanda. ÍTR áskilur sér einnig rétt til að óska eftir viðbótarkælum á starfsstaði undir boðna vöru ef þörf er á.

## 2.4 Lýsing á vöru

Hér að neðan verður reynt eins og kostur er að lýsa drykkjarvörunum sem er boðin. Drykkjarvörur sem er boðin skal hafa verið í sölu hjá seljendum í að minnsta kosti tvö ár. Undir hverri vöru getur verið blæbrigðamunur t.d. eins og mismunandi bragðefni í kolsýrðu vatni þá skal vera sama verð þetta á við um liði 1.2. , 2.1. Ef að ný var kemur fyrir aðra vöru skal bjóðandi skaffa áfram eldri tegund og ef sú vara er hætt í framleiðslu skal bjóða upp á aðra sambærilega vöru á sömu kjörum og sú vara sem boðin er í þessu útboði.

**Kolsýrt vatn**

- 1.1. Kolsýrt vatn án bragðefna. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.
- 1.2. Kolsýrt vatn með bragði svo sem sítrónubragði og/eða límónubragði. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.

**Ávaxtadrykkur**

- 2.1. Ávaxtadrykkur án kolsýru með eplabragði og appelsínubragði. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 200 - 250 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er.

**Kolsýrðir gosdrykkir**

- 3.1. Kolsýrður gosdrykkur sem inniheldur sykur og hefur *cola bragð*. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.
- 3.2. Kolsýrður gosdrykkur sem er sykurlaus og hefur *cola bragð*. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.
- 3.3. Kolsýrður gosdrykkur sem inniheldur sykur og hefur *appelsínubragð*. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.
- 3.4. Kolsýrður gosdrykkur sem er sykurlaus og hefur *appelsínubragð*. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.
- 3.5. Kolsýrður gosdrykkur sem er sykurlaus og hefur *sítrónu og límónu bragð*. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.

**Ípróttadrykkur**

- 4.1. Ípróttadrykkur með ávaxtabragði, söltum, sykrum. Drykkurinn skal vera án kolsýru og án koffíns og vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.

**Vatn**

- 5.1. Vatn án kolsýru, bragðefna og aukaefna. Drykkurinn skal vera í neysluhæfum 500 ml umbúðum sem eru eins umhverfisvænar og kostur er. Umbúðirnar skulu vera endurlokanlegar.