

## ÞRÓUNARSTYRKIR

### Reglur um styrkveitingar skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur til þróunarverkefna á starfsstöðum skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar

1. Tilgangur styrkveitinganna er að stuðla að þróunarstarfi á skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar, í leikskólastarfi, grunnskólastarfi og frístundastarfi. Verkefni geta annars vegar verið samstarfsverkefni milli skólastiga, milli skóla, eða milli leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva. Hins vegar geta verkefni verið sértæk verkefni fyrir grunnskólastarf, leikskólastarf og frístundastarf. Með þróunarverkefnum er átt við verkefni sem stuðla að nýbreytni, fagmennsku, auknu samstarfi og styðja við rannsóknir. Verkefni styðji við eða stuðli að bættu fagstarfi á starfsstöðum skóla- og frístundasviðs. Árleg framlög eru ákveðin í fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar. Styrkir eru veittir í samræmi við þær áherslur sem settar eru í starfsáætlun sviðsins ár hvert.
2. Skóla- og frístundaráð skipar úthlutunarnefnd sem fer yfir allar umsóknir og metur þær. Í henni eiga sæti 3 fulltrúar frá fagskrifstofu leik-, grunn- og frístundamála SFS og fulltrúar fagfélaga, stjórnenda og háskólasamfélagsins í hverjum málaflokki. Nefndin gerir tillögur til skóla- og frístundaráðs um hvaða verkefni fá styrk og um styrkupphæð.
3. Árleg framlög eru ákveðin í fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar. Styrkur felur ekki í sér framtíðarskuldbindingu fyrir borgarsjóð. Ekki er gerður styrkjasamningur til fleiri ára.
4. Umsóknir skulu hafa borist fyrir auglýstan umsóknarfrest ár hvert og skal umsóknum skilað til aðalskrifstofu skóla- og frístundasviðs á sérstöku eyðublaði með þeim fylgiskjöllum sem tilgreind eru á eyðublaðinu. Eyðublaðið er að finna á heimasíðu skóla- og frístundasviðs. Styrkir skulu afgreiddir fyrir lok janúar ár hvert.
5. Verkefni verða að vera styrkhæf skv. styrkjareglum Reykjavíkurborgar og reglum hlutaðeigandi ráðs. Allir sem njóta styrkja borgarinnar skulu kynna sér stefnumörkun borgarinnar og er áskilið af hálfu borgarinnar að þeir hlíti henni. Styrkir eru veittir í eitt skipti í senn. Reglur Reykjavíkurborgar gilda um styrki skóla- og frístundaráðs.
6. Einstaka starfsstaðir skóla- og frístundasviðs auk sjálfstætt starfandi leik-, grunn- og listarskóla geta sótt um styrki til þróunarverkefna. Aðrir geta sótt um styrk með samþykki stjórnenda og/eða rekstraraðila. Sækja má um styrk til nýrra verkefna eða verkefna sem þegar eru hafin.
7. Umsóknir eru metnar með hliðsjón af a) markmiðum sem lýst er og hvort líklegt sé að þeim verði náð; b) hvort verk- og tímaáætlun sé raunhæf; c) hvort unnt sé að meta framvindu verksins og d) væntanlegum árangri og ávinningi fyrir skóla- og frístundastarf. Úthlutunarnefndinni er heimilt að leita umsagna eða álits annarra aðila eftir því sem hún telur þörf á.
8. Skóla- og frístundasvið og hver styrkþegi gera með sér skriflegan samning um verkefnið sem hlýtur styrk þar sem fram koma m.a. skilgreindir áfangar og tímasetningar, umsjónarmenn og áætluð verklok. Einnig skal tilgreindur heildarfrjárstyrkur til verksins, hvernig staðið skuli að greiðslum og lokauppgjöri. Lokauppgjör á sér stað þegar styrkþegi hefur skilað skýrslu um verkefnið. Sé skriflegur samningur ekki undirritaður 6 mánuðum eftir úthlutun er litið svo á að styrkþegi hafni styrknum.

9. Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að rifta samningum, afturkalla styrkloforð og/eða krefjast endurgreiðslu ef sannanlega er um forsendubrest eða vanefndir að ræða af hálfu styrkþega. Þ.m.t. að lokaskýrslu og/eða yfirliti yfir ráðstöfun styrkfjár er ekki skilað
10. Greiðslur úr sjóðnum skulu að jafnaði vera þannig að a) 60% af styrkupp hæð greiðist við undirritun samnings; b) 40% styrkupp hæðarinnar greiðist þegar greinargerð um ráðstöfun styrkfjár hefur verið skilað.
11. Skóla- og frístundasvið getur óskað eftir því við styrkþega að þeir kynni verkefni sín. Styrkþegi skal skila skrifstofu borgarstjórnar og hlutaðeigandi fagsviði greinargerð um ráðstöfun styrkjar eigi síðar en 2 mánuðum eftir að verkefni lýkur eða skv. ósk Reykjavíkurborgar þar um á þar til gert eyðublað.
12. Árlega skal úthlutunarnefndin leggja skýrslu fyrir skóla- og frístundaráð þar sem gerð er grein fyrir úthlutunum síðastliðið reikningsár. Jafnframt skal úthlutunarnefnd leggja fram árlega yfirlit yfir þau verkefni sem er lokið ásamt yfirliti yfir ráðstöfun styrkfjár frá styrkþega auk lokaskýrslu styrkþega.