



Búnaður til klórgerðar í Árbæjarlaug

ÚTBOÐ nr. 15353

Útboðslýsing

Kaupandi:

ÍTR-Árbæjarlaug

Umsjónaraðili útboðs:

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Janúar 2022

Efnisyfirlit

0.	ÚTBODSSKILMÁLAR	3
0.1	Almenn lýsing útboðs	3
0.1.1	Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	4
0.1.2	Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs	4
0.1.3	Útboðsgögn	4
0.2	Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti	4
0.3	Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun	4
0.4	Hæfi bjóðanda	5
0.4.1	Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda	5
0.4.2	Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu	5
0.5	Fylgigögn bjóðanda með tilboði	5
0.6	Gerð, framsetning og afhending tilboðs	6
0.6.1	Tilboð í hluta	7
0.6.2	Fyrirvarar	7
0.6.3	Frávikstilboð	7
0.6.4	Afturköllun tilboða	7
0.7	Opnun tilboða	7
0.8	Forsendur fyrir vali tilboðs	7
0.9	Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna	7
0.10	Samþykki tilboðs og samningur	8
1.	SAMNINGSSKILMÁLAR	8
1.1	Verðlagsgrundvöllur	8
1.2	Greiðslur	8
1.2.1	Rafrænir reikningar	8
1.2.2	UNSPSC vöruflokkun	9
1.3	Samskipti á samningstíma	10
1.4	Afhending og afhendingarskilmálar	10
1.5	Févíti	10
1.6	Óviðráðanleg ytri atvik	10
1.7	Ábyrgð og tryggingar	11
1.8	Misræmi í gögnum	11
1.9	Framsal réttinda	11
1.10	Skuldskeyting - undirverktaka	11
1.11	Laun, starfskjör og keðjuábyrgð	11
1.12	Persónuvernd	11
1.13	Ábyrg innkaup	12
1.14	Vanefndir og uppsögn	12
1.15	Lög og reglugerðir	12
1.16	Ágreiningsmál	12
1.17	Gildistími samnings	13
2.	TÆKNILÝSING	13
2.1.1	Búnaður til framleiðslu á klór	13
3.	ÞJÓNUSTA OG REKSTUR	16
3.1	Þjónusta, rekstur	16

0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupaferlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupaferilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h.ÍTR - Árbæjarlaugar (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir tilboðum í búnað til framleiðslu á klór ásamt afhendingu og uppsetningu á búnaðinum, fyrir Árbæjarlaug.

Búnaðurinn skal framleiða klórvatn til sóttþreinsunar á baðvatni laugarkerfa, samtals 8 kerfi. Sjá upptalningu hér að neðan.

Nr.	Nafn	rúmmál	Hringrásar tími í mín	Hítastig C	Frír klór viðmið	Sýrustig	Endurnýjunarvatn m ³ á dag
Kerfi 1	Aðallag	417	240	28	0,9	7,2	100
Kerfi 2	Skeifa	68	60	37	1,1	7,2	50
Kerfi 3	Áslaug	94	60	32	1,1	7,2	25
Kerfi 4	Vaðlaug	34	30	38	1,25	7,2	20
Kerfi 5	Volgi	9	27	41	1,25	7,2	15
Kerfi 6	Víti	5	15	43	1,25	7,2	10
Kerfi 7	Nuddi	9	27	39	1,25	7,2	25
Kerfi 8	Hrollur	5	15	10	1,1	7,4	10
		641 m³					255 m³

Búnaðurinn skal framleiða nægjanlegt magn af klórvatni til að uppfylla ofangreind skilyrði.

Búnaðurinn skal framleiða klórgas í lokaðri sellu (membrane sell) til íblöndunar á sundlaugarvatni og vítissóða (cusic soda) til stillingar á pH gildi vatnsins, sem síðan er með dælingu flutt til blöndunar í laugarker.

Innifalið í verði er búnaður til klórgerðar, klórtankur (safntankur) að réttri stærð og salt tankur fyrir þækil. Innifalið í verði er afhendingubúnaðar, uppsetning og frágangur og stilling á búnaði.

Kaupandi sér um að til staðar séu lagnir að og frá laugarkerfum og nauðsynlegir tengimöguleikar við rafmagn að óskum verktaka.

Um er að ræða almennt útboð þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð.

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já.
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 24.01.2022 kl. 14:00.
- Svarfrestur kaupanda: 31.01.2022 kl. 14:00.
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: 07.02.2022 kl. 10:00.
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opnunardegi tilboða.
- Vettvangsskoðun: 17.01.2022.

0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Ísland

Sími:

411-1111

Netfang Innkaupaskrifstofu:

utbod@reykjavik.is

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar:

<http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu:

<http://reykjavik.is/utbod>

0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15353.
- Tilboðsbók nr. 15353 (Excel skjal sem inniheldur Tilboðsblað, Tilboðsskrá.)
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla **Error! Reference source not found.**

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15353.

0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim sem getur haft áhrif á tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðendur bera ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Bjóðendum er gefinn kostur á að skoða aðstæður til að meta umfang verkefnisins. Boðið er upp á vettvangsskoðun í Árbæjarlaug þann 2.12.2021 kl.13:00. Áhugasamir bjóðendur skulu tilkynna komu

sína skriflega gegnum útboðsvef Reykjavíkurborgar með a.m.k. 24 klukkustunda fyrirvara, þ.e.a.s. eigi síðar en þann 1.12.2021 kl.13:00.

0.4 Hæfi bjóðanda

0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

Bjóðendur skulu vera skráðir í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.

0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.

Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.

Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað.

Bjóðandi skal hafa reynslu af uppsetningu og þjónustu búnaðar til klórgerðar í almennings sundlaugum.

Bjóðandi skal veita viðgerðarþjónustu og geta útvegað varahluti þegar þörf krefur.

Bjóðandi skal hafa starfsstöð á Íslandi.

Kaupandi áskilur sér rétt til að vísa frá tilboðum bjóðenda sem hafa ekki staðið sig við framkvæmd fyrri og/eða yfirstandandi samninga við kaupanda/opinbera kaupendur. Við mat á því hvort framangreindri heimild verði beitt verður m.a. litið til upplýsinga og gagna kaupanda/opinberra kaupenda um erfið samskipti bjóðanda við kaupanda og/eða eftirlitsaðila á samningstíma, ítrekuð eða alvarlegt brot bjóðanda á ákvæðum samnings aðila við framkvæmd samnings, tafir o.fl.

0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.

B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2



- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda. Sé síðastgerður ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda er heimilt að leggja fram yfirlýsingu frá löggiltum endurskoðanda um jákvæða eiginfjárstöðu umsækjanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu umsækjanda eigi fyrr en 10 dögum fyrir opnunartíma tilboða og eigi síðar en degi fyrir opnunartíma tilboða.

C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu upplýsingum um fyrri verkefni á uppsetningu búnaðar til klórgerðar.

D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Bjóðandi skal skila undirritaðri yfirlýsingu um ábyrgð sína varðandi það að hann tryggi og beri ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfyllt og undirrituð tilboðsskrá (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Upplýsingar um fyrirtækið og helstu stjórnendur þess
- ✓ Upplýsingar um boðna vöru/þjónustu, þ.m.t. teikningar og myndir (sjá kafla 2.)

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingu tilboðs.

0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram í tilboðsbók og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljóta af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum. Tilboðsfjárhæðir skulu tilgreindar án virðisaukaskatts.

Sé ósamræmi á milli tilboðsskrár og tilboðsblaðs verða tilboð leiðrétt m.t.t. tilboðsskrár.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði.

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku og/eða ensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

0.6.1 Tilboð í hluta

Útboði er ekki skipt upp í hluta.

0.6.2 Fyrirvarar

Bjóðanda er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sitt. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði hafnað.

0.6.3 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

0.6.4 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opnunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opnunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda, heildartilboðsupphæð og hvort tilboð séu sett fram sem frávikstilboð og skráð í fundargerð opnunarfundar. Fundargerðin bjóðenda verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða.

Opnunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Vegna aðstæðna í samfélaginu verður bjóðendum ekki boðið að vera viðstaddir opnunarfund, sjá má niðurstöðu í fundargerð opnunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda-2021>.

0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Samið verður við þann aðila sem á hagkvæmasta gilda tilboð á grundvelli lægsta verðs.

Tilboð bjóðanda telst óaðgengilegt ef bjóðandi býður hærra verð en kostnaðaráætlun kaupanda gerir ráð fyrir. Kaupandi áskilur sér þó rétt til að taka tilboði sem er hærra en kostnaðaráætlun eftir því sem við á.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir skýringum, upplýsingum eða boða til skýringarfundar með bjóðanda ef gögn sem bjóðandi leggur fram virðast ófullkomin eða ef tiltekin skjöl vantar, þannig að kaupandi geti betur lagt mat á tilboð bjóðanda með tilliti til lágmarkskrafna og hæfi bjóðanda.

0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opnunardeg tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur

með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrirsvars, ákvörðunartöku eða yfirráða í því.

Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „bjóðandi“..

1.1 Verðlagsgrundvöllur

Leggja skal fram tilboð í íslenskum krónum. Öll tilboðsverð skulu sett fram án virðisaukaskatts.

Tilboðsverð skal vera fast út samningstímann.

1.2 Greiðslur

Greiðslur vegna búnaðarins verða með eftirfarandi hætti: 50% við undirritun samnings, 25% þegar búnaðurinn er kominn í Árbæjarlaug og 25% þegar prófunum er lokið og búnaðurinn kominn í fulla virkni.

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: bokhald@reykjavik.is.

1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara, þjónusta eða verk hefur verið afhent og samþykkt af kaupanda.

Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld.

Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>.

Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda: **570480-0149 – Eignasjóður**
 - Kostnaðarstaður: ÍTR-Árbæjarlaug i5040
 - Verkbeiðnanúmer er: 188215
 - Númer samnings/útboðsnúmer: 15353
 - GLN kennitala: [kaupandi tilgreinir] (Kostnaðarstaður hjá Reykjavíkurborg)
 - Sundurliðun á vöru og/eða þjónustu, magn og eining
 - Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
 - UNSPSC númer: [49241700
 - Aðrar lögbundnar upplýsingar
-
- Reikningur þarf að innihalda verkbeiðnanúmer vegna framkvæmda

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um.

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði.

Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: rafraenir.reikningar@reykjavik.is.

Bjóðendur skulu gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafrænna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.

1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opin staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- Vöruhópur (Segment): 10000000
- Flokkur (Family): 10100000
- Tegund (Class): 10101500
- Vara (Commodity): 10101501

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línunum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur mun kaupandi annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Séu vörur skemmdar við afhendingu vegna flutninga, framleiðslugalla eða annarra ástæðna skal seljandi taka við skemmdu vörunum og afhenda heilar vörur eins fljótt og mögulegt er á sinn kostnað.

Seljandi ábyrgist að vörur séu samkvæmt forskrift útboðsgagna við afhendingu.

Seljandi skal afhenda búnaðinn og setja upp og gangsetja í kjallara Árbæjarlaugar.

Afhending búnaðar og uppsetningu skal lokið eigi síðar en 12 vikum eftir að samningur kemst á.

1.5 Févíti

Dragist afhending umfram umsaminn skiladag af orsökum sem ekki verða raktar til kaupanda, þá getur kaupandi krafist seljanda um févíti 0,2% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern byrjaðan almanaksdag sem afhending dregst umfram umsaminn skiladag. Þó skal hámark févíta vera sem svarar 10% af heildarsamningsfjárhæð. Sé hámarki févíta náð telst það veruleg vanefnd á samningi. Heimilt er að skuldajafna af heildarsamningsfjárhæð hafi greiðslur vegna févítis ekki skilað sér.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Ákvæði þessa kafla skulu ekki takmarka kaupanda til að sækja frekari bóta sé þess þörf vegna drátta á afhendingu skv. lögbundnum vanefndarúrræðum gangi þau lengra en ákvæði þetta.

1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp óviðráðanleg staða vegna ófyrirséðra orsaka (force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum skal seljandi eða kaupandi tilkynna eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur þeirra. Séu einhverjar af ofantöldum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða kaupanda er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda

hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

1.7 Ábyrgð og tryggingar

Seljandi skal vera með allar lögboðnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfssemi.

1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum. Einnig er seljanda óheimilt, án sérstaks samþykkis kaupanda, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkefninu og kaupandi hefur greitt fyrir.

Vara sem kaupandi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda vörunnar, án sérstaks samþykkis kaupanda.

1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda.

1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér

persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Lögin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum. Kaupandi hefur tekið mið af stefnum Reykjavíkurborgar varðandi ábyrg innkaup í þessu útboði.

1.14 Vanefndir og uppsög

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessa. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldþrotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

1.15 Lög og reglugerðir

Seljandi skal lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra laga og reglugerða. Seljandi skal tryggja að afhent vara og/eða þjónusta sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og alþjóðlega samninga sem Ísland er aðili að á hverjum tíma út samningstímann.

1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ítrasta til að ná sáttum og jafnvel leita formlegrar sáttamiðlunar hjá sáttamiðlara en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

1.17 Gildistími samnings

Gildistími samnings er frá því að samningur kemst á og þar til þremur árum eftir að búnaður er tekinn í notkun.

Heimilt er að segja upp samningi með þriggja mánaða fyrirvara, fyrst þremur mánuðum eftir að búnaður er tekinn í notkun.

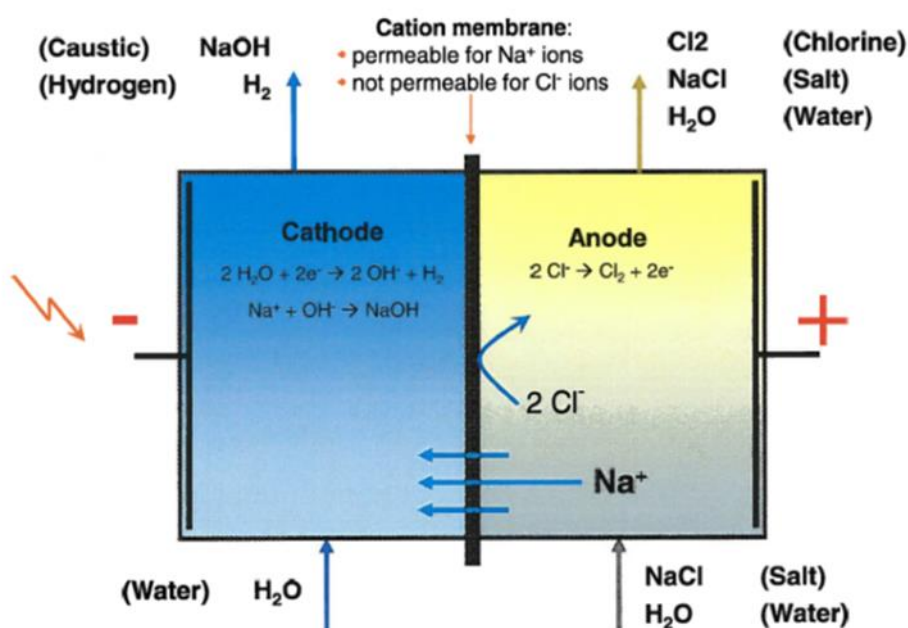
2. Tæknilysing

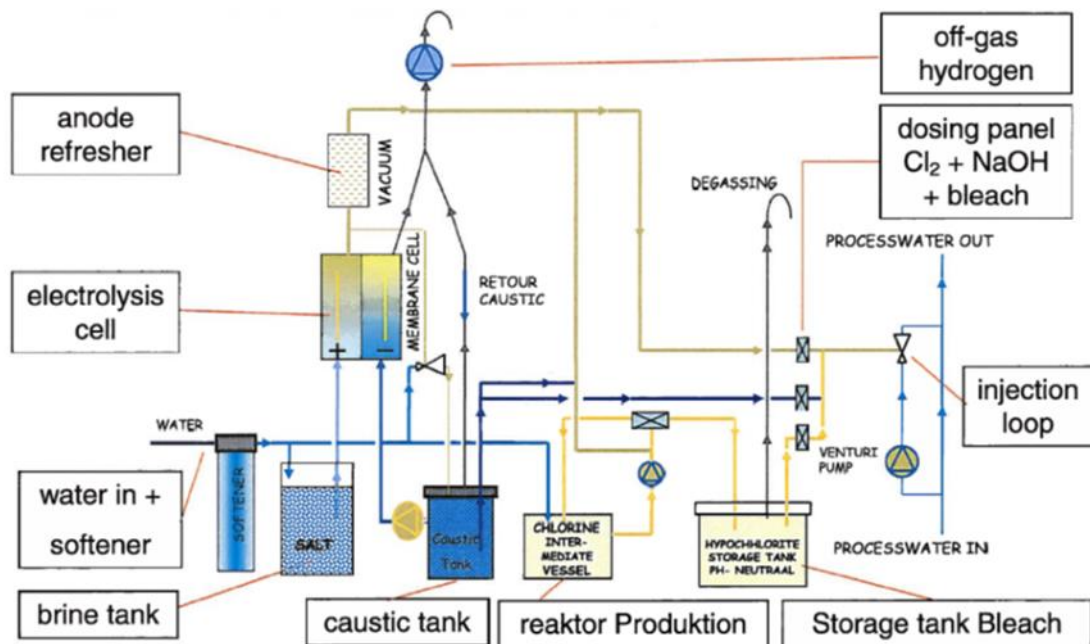
2.1.1 Búnaður til framleiðslu á klór

Búnaður til klórgerðar byggist á rafgreiningu á natríumklóríðlausn. Þjóðandi skal útvega, setja upp og tengja búnaðinn við núverandi hreinsikerfi Árbæjarlaugar samkvæmt útboðsgögnum.

Búnaðurinn skal vera svokallað himnu kerfi, þar sem sérstök himna skilur á milli katóðu og anóðu hluta klórframleiðslunnar. Framleitt er klórgas og það sett beint inn í sótthreinsun, auk þess skal búnaðurinn framleiða klórvatn sem notað er til að mæta dagssveiflum í notkun. Klórgasið veldur lægra sýrustigi á sundlaugarvatni og ekki þörf á frekari sýrustigslækkun. Sjá meðfylgjandi dæmigerða kerfismynd af virkni búnaðarins hér að neðan.

Þjóðandi skal koma búnaði fyrir á því svæði sem tækjunum er ætlað og kaupandi sér til að stærð og umgjörð sé fullnægjandi. Þjóðandi skal tengja klórgerðarbúnað við hreinsikerfi og sjá um allar víringar og raftengingar þannig að búnaðurinn sé fullbúinn og tilbúinn til notkunar. Búnaðurinn skal vera tengjanlegur við eftirlitskerfi. Þjóðandi skal sjá um að ræsa búnaðinn og stilla hann þannig að hann vinni eins og til er ætlast.





Dæmigerð kerfismynd af virkni búnaðar.

Hreinsikerfi Árbæjarlaugar eru eftirfarandi.

Nr.	Nafn	rúmmál	Hringrásar- tími í mín	Hitastig C	Frír klór viðmið	Sýrustig	Endurnýjunarvatn m3 á dag
Kerfi 1	Aðallag	417	240	28	0,9	7,2	100
Kerfi 2	Skeifa	68	60	37	1,1	7,2	50
Kerfi 3	Áslaug	94	60	32	1,1	7,2	25
Kerfi 4	Vaðlaug	34	30	38	1,25	7,2	20
Kerfi 5	Volgi	9	27	41	1,25	7,2	15
Kerfi 6	Víti	5	15	43	1,25	7,2	10
Kerfi 7	Nuddi	9	27	39	1,25	7,2	25
Kerfi 8	Hrollur	5	15	10	1,1	7,4	10
		641 m3					255 m3

3. Þjónusta og rekstur

3.1 Þjónusta, rekstur

Þjónusta og rekstur í þrjú ár frá því að búnaður er uppsettur í Árbæjarlaug skal vera hluti af tilboði bjóðanda. Þjónusta og rekstur innifelur eftirfarandi atriði:

1. Mánaðarlegt reglubundið eftirlit bjóðanda (framleiðenda) með búnaði í gegnum nettengingu.
2. Reglubundið viðhald sem framkvæmt er einu sinni á ári.
3. Reglubundið viðhald á þriggja ára fresti sem innifelur meira en árlegt viðhald.

Bjóðandi skal leggja fram rekstrar / þjónustu- áætlun sem inniheldur a.m.k. ofangreind atriði.

Bjóðandi skal skilgreina hvað er innifalið í hverjum viðhaldspakka fyrir sig.

Rafmagns- og saltkostnaður er ekki hluti af tilboði bjóðanda.

Bjóðandi skal leggja fram rekstrarhandbók þegar uppsetningu búnaðar er lokið og kenna fulltrúa kaupanda á tækjabúnaðinn sem sér um daglega þjónustu.

Bjóðandi skal leggja fram áætlun um áætlaðan árlegan rekstrarkostnað tækjanna

Bjóðandi skal leggja fram kostnaðarmat á árlegt reglubundið viðhald ásamt ítarlegu viðhaldi eftir fjögur ár. Samningur verði gerður um reglubundið viðhald fyrstu fjögur árin. Innifalið í útboðinu skal vera reglubundið viðhald fyrstu fjögur árin og skal sá kostnaður koma fram sérstaklega.



Ár, 6	Kostnaðarliðir	Magn	Einingaverð	Alls með VSK
1	Mánaðarlegt reglubundið eftirlit (1) bjóðanda (framleiðanda) með búnaði í gegnun nettengingu.	12		0
2	Reglubundið viðhald (3) á þriggja ára fresti sem innifelur meira en árlegt viðhald.	1		0
	<i>Samtals kostnaður á 6 ári</i>			0
Ár, 7	Kostnaðarliðir			
1	Mánarlegt reglubundið eftirlit (1) bjóðanda (framleiðanda) með búnaði í gegnun nettengingu.	12		0
2	Reglubundið viðhald (2) sem framkvæmt er einu sinni á ári.	1		0
	<i>Samtals kostnaður á 7 ári</i>			0
Ár, 8	Kostnaðarliðir			
1	Mánaðarlegt reglubundið eftirlit (1) bjóðanda (framleiðanda) með búnaði í gegnun nettengingu.	12		0
2	Reglubundið viðhald (2) sem framkvæmt er einu sinni á ári.	1		0
3	Selluskipti (4)	1		0
	<i>Samtals kostnaður á 8 ári</i>			0
Ár, 9	Kostnaðarliðir			
1	Mánarlegt reglubundið eftirlit (1) bjóðanda (framleiðanda) með búnaði í gegnun nettengingu.	12		0
2	Reglubundið viðhald (3) á þriggja ára fresti sem innifelur meira en árlegt viðhald.	1		0
	<i>Samtals kostnaður á 9 ári</i>			0
Ár, 10	Kostnaðarliðir			
1	Mánaðarlegt reglubundið eftirlit (1) bjóðanda (framleiðanda) með búnaði í gegnun nettengingu.	12		0
2	Reglubundið viðhald (2) sem framkvæmt er einu sinni á ári.	1		0
	<i>Samtals kostnaður á 10 ári</i>			0
	Samtals kostnaður á 10 árum			0
	Meðalkostnaður á ári			0