



Rammasamningur um bifreiðar fyrir Reykjavíkurborg

ÚTBOÐ nr. 15321

Útboðslýsing

Kaupandi:
Reykjavíkurborg

Umsjónaraðili útboðs:
Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Febrúar 2022

Efnisyfirlit

0.	ÚTBODSSKILMÁLAR	3
0.1	Almenn lýsing útboðs	3
0.1.1	Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	3
0.1.2	Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs	3
0.1.3	Útboðsgögn	4
0.2	Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti	4
0.3	Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun	4
0.4	Hæfi bjóðanda	4
0.4.1	Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda	4
0.4.2	Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu	4
0.4.3	Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu	5
0.5	Fylgigögn bjóðanda með tilboði	5
0.6	Gerð, framsetning og afhending tilboðs	6
0.6.1	Tilboð í hluta	7
0.6.2	Fyrirvarar	7
0.6.3	Frávikstilboð	7
0.6.4	Afturköllun tilboða	7
0.7	Opnun tilboða	7
0.8	Forsendur fyrir vali tilboðs	7
0.9	Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna	7
0.10	Samþykki tilboðs og samningur	8
1.	SAMNINGSSKILMÁLAR	8
1.1	Verðlagsgrundvöllur	8
1.2	Greiðslur	8
1.2.1	Rafrænir reikningar	8
1.2.2	UNSPSC vöruflokkun	9
1.3	Samskipti á samningstíma	9
1.4	Afhending og afhendingarskilmálar	10
1.5	Févíti	10
1.6	Óviðráðanleg ytri atvik	10
1.7	Ábyrgð og tryggingar	10
1.8	Misræmi í gögnum	10
1.9	Framsal réttinda	10
1.10	Skuldskeyting - undirverktaka	11
1.11	Laun, starfskjör og keðjuábyrgð	11
1.12	Persónuvernd	11
1.13	Ábyrg innkaup	11
1.14	Vanefndir og uppsögn	12
1.15	Lög og reglugerðir	12
1.16	Ágreiningsmál	12
1.17	Gildistími samnings	12
1.18	Umsýslupóknun Innkaupaskrifstofu	12
1.19	Framkvæmd innkaupa innan rammasamnings	12
1.20	Örútböð	13
1.21	Óaðgengileg tilboð	13

0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupaferlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupaferilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h. Reykjavíkurborgar (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir hæfum aðilum til þátttöku í útboði um rammasamning um bifreiðar fyrir Reykjavíkurborg. Útboðinu er skipt í eftirfarandi hluta:

- Hluti 1: Kaup á bifreiðum.
- Hluti 2: Leiga á bifreiðum.

Framangreindir hlutar ná til eftirtalda flokka bifreiða og skulu bjóðendur bjóða a.m.k. bifreiðar úr einum undirflokk.

- Fólksbifreiðar (M1-UNECE)
- Fólksbifreiðar undir 5 tonnum (M2 –UNECE)
- Fólksbifreiðar yfir 5 tonnum (M3 – UNECE)
- Vöruflutningabifreiðar undir 3, 5 tonnum (N1-UNECE)
- Vöruflutningabifreiðar 3,5-12 tonn (N2-UNECE)

Samningurinn gildir ekki um aðrar tegundir bifreiða.

Undanskildar samningi þessum eru sér útbúnar bifreiðar fyrir velferðarsvið sem ætlaðar eru til aksturs á skjólstæðingum velferðarsviðs.

Ekki er ljóst hvaða magn verður keypt á grundvelli útboðs þessa, þar sem rammasamningar eru gerðir um tiltekna vöru- eða þjónustu í tiltekinn tíma, án þess að magntölur eru þekktar.

Um er að ræða almennt útboð fyrir rammasamning sem byggir á lögum um opinber innkaup nr. 120/2016 þar sem hvaða fyrirtæki sem er getur lagt fram tilboð.

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 17.mars 2022 kl. 12:00.
- Svarfrestur kaupanda: 22.mars 2022 kl. 12:00.
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: 29.mars. 2022 kl. 10:00.
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opnunardegi tilboða.

0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík, Ísland

Sími: 411-1111

Netfang Innkaupaskrifstofu: utbod@reykjavik.is

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar: <http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu: <http://reykjavik.is/utbod>

0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15321
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla 0.2.

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15321

0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðendur bera ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Ekki verður boðið upp á kynningarfund eða vettvangsskoðun í þessu útboði.

0.4 Hæfi bjóðanda

0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal vera skráður í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.

0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.
- Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.
- Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna í viðkomandi hluta um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað í þeim hluta.

0.4.3.1 Kröfur vegna hluta 1 og hluta 2.

- Bjóðandi skal hafa afgreiðslustað á höfuðborgarsvæðinu.
- Bjóðandi skal hafa viðgerðarþjónustu á eigin viðurkenndu verkstæði eða hafa samning við viðurkennt verkstæði er viðheldur ábyrgð framleiðanda.

0.4.3.2 Krafa eingöngu vegna hluta 1:

- Bjóðandi skal hafa a.m.k. þriggja ára reynslu af sölu bifreiða og varahluta í þær sem og sinna ábyrgðar- og viðgerðarþjónustu.

0.4.3.3 Kröfur eingöngu vegna hluta 2:

- Bjóðandi skal hafa starfsleyfi til reksturs bílaleigu.
- Bjóðandi skal hafa a.m.k. þriggja ára reynslu af rekstri bílaleigu og sinna ábyrgðar- og viðgerðarþjónustu.

Kaupandi áskilur sér rétt til að vísa frá tilboðum bjóðenda sem hafa ekki staðið sig við framkvæmd fyrri og/eða yfirstandandi samninga við kaupanda/opinbera kaupendur. Við mat á því hvort framangreindri heimild verði beitt verður m.a. litið til upplýsinga og gagna kaupanda/opinberra kaupenda um erfið samskipti bjóðanda við kaupanda og/eða eftirlitsaðila á samningstíma, ítrekuð eða alvarlegt brot bjóðanda á ákvæðum samnings aðila við framkvæmd samnings, tafir o.fl.

0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.

B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsigjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda. Sé síðastgerður ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda er heimilt að leggja fram yfirlýsingu frá löggiltum endurskoðanda um jákvæða eiginfjárstöðu umsækjanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu umsækjanda eigi fyrr en 10 dögum fyrir opnunartíma tilboða og eigi síðar en degi fyrir opnunartíma tilboða.

C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0.4.3**Gögn sem ber að skila vegna hluta 1 sbr. kafla 0.4.3.2:**

- ✓ Bjóðandi skal skila, með tilboði sínu, yfirlýsingum a.m.k. tveggja óháðra viðskiptavina um fullnægjandi efndir sambærilegra samninga, þ.e. sölu á bifreiðum og á varahlutum í þær sem og sinna ábyrgðar- og viðgerðarþjónustu. Samanlagt skulu slíkar yfirlýsingar vísa til a.m.k. þriggja ára tímabils.

Gögn sem ber að skila vegna hluta 2 sbr. kafla 0.4.3.3:

- ✓ Bjóðandi skal skila afriti af starfsleyfi sínu með tilboði sínu.
- ✓ Bjóðandi skal skila, með tilboði sínu, yfirlýsingum a.m.k. tveggja óháðra viðskiptavina um fullnægjandi efndir sambærilegra samninga, þ.e. leigu bifreiða sem og sinna ábyrgðar- og viðgerðarþjónustu. Samanlagt skulu slíkar yfirlýsingar vísa til a.m.k. þriggja ára tímabils.

D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Útfyllt og undirrituð yfirlýsing um laun og réttindi (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)

E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfyllt og undirrituð hæfnisyfirlýsing (sjá tilboðsbók í Excel skjali)
- ✓ Bjóðandi sem ætlar að vera með innan hluta 2 skal skila með tilboði sínu verðlista á leigutöku með afsláttarverðum með VSK sem notaður verður til grundvallar í viðskiptum sem eru og undir 1.000.000 án VSK og byggja ekki á örútbodum, verðkönnunum eða öðrum tilboðum.

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir frekari upplýsingum sem varða verkefnið sem og geta skoðað tæki og búnað sem bjóðandi tilgreinir óski hann þess.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingu tilboðs.

0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram í tilboðsbók og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljóttast af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði.

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku og/eða ensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

0.6.1 Tilboð í hluta

Heimilt er að bjóða í annan eða í báða hluta.

0.6.2 Fyrirvarar

Bjóðendum er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sín hvort sem um ræðir tilboð í útboði þessu eða tilboð í einstökum örútböðum innan rammisamningsins, nema slíkt sé sérstaklega heimilað. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði vísað frá.

0.6.3 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

0.6.4 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opnunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opnunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda og þeir hlutar sem sem viðkomandi bjóðendur hafa hug á að gerast aðilar að. Fundargerðin verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða. Opnunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Vegna aðstæðna í samfélaginu verður bjóðendum ekki boðið að vera viðstaddir opnunarfund, sjá má niðurstöðu í fundargerð opnunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda>.

0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Að lágmarki verður samið við 3 aðila í hvorum hluta. Berist færri tæk tilboð í hluta verður öllum tilboðum í þeim hluta hafnað. Samið verður við alla aðila er uppfylla hæfiskröfur útboðsgagna í viðkomandi hluta.

0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardeg tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningabætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrirsvars, ákvörðunartöku eða yfirráða í því. Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur

kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

B – hluta fyrirtæki og stofnanir Reykjavíkurborgar skulu geta gerst aðilar að þessum samning hvenær sem er á samningstímanum. Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar mun tilkynna seljendum ef þessir aðilar kjósa að gerast aðilar að samningnum.

1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „bjóðandi“.

1.1 Verðlagsgrundvöllur

- Fyrir kaup sem eru áætluð yfir 1.000.000 kr án VSK og fara fram í gegnum örútboð verður verðlagsgrundvöllur skilgreindur í viðkomandi örútboðsgögnum.
- Fyrir kaup sem eru áætluð 1.000.000 kr og undir 1.000.000 kr án VSK gilda þeir verðlistar sem bjóðendur skila með tilboðum sínum eða önnur óformleg verðtilboð, sjá nánar í kafla 1.19. Seljendum er heimilt að uppfæra verðlista í janúar ár hvert miðað við vísitölu neysluverðs. Grunnvísitala verðlista er vísitala neysluverðs á opunardegi tilboða.

1.2 Greiðslur

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: bokhald@reykjavik.is.

1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara, þjónusta eða verk hefur verið afhent og samþykkt af kaupanda. Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld.

Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>.

Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda:
- Nafn eða kennitala þess sem pantar

- GLN kennitala (Kostnaðarstaður hjá Reykjavíkurborg):
- Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
- UNSPSC númer:
- Aðrar lögbundnar upplýsingar

Reikningur þarf að innihalda einhverja af eftirtöldum tilvísunum:

- Númer á pöntun eða á undirritaðri beiðni ef uppgengið af kaupanda
- Númer samnings/útboðsnúmer:
- Verknúmer og/eða verkþáttur: ef uppgengið af kaupanda

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um. Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði. Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: rafraenir.reikningar@reykjavik.is. Þjóðendur skulu gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafrænna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.

1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opin staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- Vöruhópur (Segment): 10000000
- Flokkur (Family): 10100000
- Tegund (Class): 10101500
- Vara (Commodity): 10101501

Hluti 1: Kaup á bifreiðum - UNSPSC 25101500 - Passenger motor vehicles.

Hluti 2: Bílaleiga - UNSPSC 78111808 – Vehicle rental

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línunum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur munu einstakir innkaupaaðilar hjá Reykjavíkurborg og Innkaupaskrifstofa annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins. Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Afhendingartími og afhendingarskilmálar verða settir fram í örútboðsgögnum.

1.5 Févíti

Févíti verður sett fram í örútboðum ef við á.

1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp óviðráðanleg staða vegna ófyrirséðra orsaka (force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum skal seljandi eða kaupandi tilkynna eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur þeirra. Séu einhverjar af ofantöldum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða kaupanda er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

Komi upp sú staða að samningsaðili geti ekki staðið við skuldbindingar sínar samkvæmt samningi þessum, vegna óviðráðanlegra ytri atvika (e. force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum, skal sá samningsaðili tilkynna gagnaðila eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur hans.

Séu einhverjar af framangreindum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða Reykjavíkurborg er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings. Standi hindrun lengur en í 7 daga getur gagnaðili þó með 21 daga fyrirvara sagt samningi þessum upp. Hvorugur samningsaðila á þá kröfu á hendur hinum að öðru leyti en hvað varðar kröfur sem stofnast hafa áður en til hindrunar kom.

1.7 Ábyrgð og tryggingar

Auk lögboðinna trygginga skal seljandi hafa ábyrgðartryggingar sem taka til tjóna sem kaupandi eða aðrir aðilar kunna að verða fyrir og seljandi telst bera ábyrgð á.

1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum. Einnig er seljanda óheimilt, án sérstaks samþykkis kaupanda, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkefninu og

kaupandi hefur greitt fyrir. Vara sem kaupandi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda vörunnar, án sérstaks samþykkis kaupanda.

1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda. Undirverktakar eru þá ábyrgir gagnvart seljanda, en seljandi ber ábyrgð á öllum hlutum þjónustunnar gagnvart kaupanda. Öll ákvæði útboðsgagna og samnings gilda jafnt um undirverktaka og seljanda. Ef bjóðandi hyggst fá undirverktaka til verksins skal hann leggja fram með tilboði sínu nöfn undirverktaka ásamt nöfnum stjórnenda og tilgreina verkþátt undirverktaka. Listi bjóðanda yfir undirverktaka er bindandi af hans hálfu. Seljandi skal fá skriflegt samþykki kaupanda, fyrirfram, á undirverktökum sínum.

1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Lögin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Í útboðsgögnum þessum er ekki gert ráð fyrir að bjóðendum verði falin vinnsla persónuupplýsinga á vegum Reykjavíkurborgar sem ábyrgðaraðila í skilningi 7. tl. 3. gr. persónuverndarlaga nr. 90/2018 á samningstímanum. Komi upp síðar á gildistíma samnings að slík vinnsla persónuupplýsinga verði þörf skal engin vinnsla fara fram af hálfu vinnsluaðila fyrr en búið er að gera grein fyrir umfangi vinnslu persónuupplýsinga og heimildum til vinnslu þeirra samkvæmt ákvæðum persónuverndarlaga í vinnslusamningi samkvæmt 25 gr. laganna og uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til vinnsluaðila lögum samkvæmt.

Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum. Kaupandi hefur tekið mið af stefnum Reykjavíkurborgar varðandi ábyrg innkaup í þessu útboði.

1.14 Vanefndir og uppsögn

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessa. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldþrotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

1.15 Lög og reglugerðir

Seljandi skal lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra laga og reglugerða. Seljandi skal tryggja að afhent vara og/eða þjónusta sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og alþjóðlega samninga sem Ísland er aðili að á hverjum tíma út samningstímann.

1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ýtrasta til að ná sáttum og jafnvel leita formlegrar sáttamiðlunar hjá sáttamiðlara en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

1.17 Gildistími samnings

Gildistími samnings er fjögur ár frá því að samningur kemst á. Heimilt er að segja samningi upp með þriggja mánaða fyrirvara, í fyrsta lagi níu mánuðum eftir gildistöku samnings.

1.18 Umsýslupóknun Innkaupaskrifstofu

Seljendur greiða 1,5% umsýslupóknun af veltu samnings til Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar. Seljendur, sem gerðir eru rammamánningar við, skulu standa Innkaupaskrifstofu skil á þessari umsýslupóknun í samræmi við veltu samnings. Innkaupaskrifstofa áskilur sér rétt til að staðreyna upplýsingar sbr. gr. 1.18 með ósk um yfirlýsingu löggilts endurskoðanda.

1.19 Framkvæmd innkaupa innan rammamánningar

Innkaup sem eru áætluð yfir 1.000.0000 kr án VSK innan hluta 1 og 2 fara fram með örútbóðum sem öllum aðilum viðkomandi hluta býðst þátttaka í.

Ef áætluð innkaup innan hluta 1 og 2 eru og undir 1.000.000 kr. án VSK ber kaupanda að gera verðsamanburð á milli aðila í viðkomandi hluta og velja hagkvæmasta kost.

Fyrir innkaup innan hluta 2 sem eru 1.000.000 og undir 1.000.000 skal miðað við þau verð sem fram koma á þeim verðlistum sem bjóðendur hafa skilað með tilboði sínu nema kaupendur hafi haft samband við bjóðendur og fengið sérstakt verðtilboð fyrir tiltekin tilvik. Í þessum kaupum skulu verð innihalda allar tryggingar, þ.m.t. kaskótryggingu og skal sjálfsábyrgð ekki vera hærri en kr. 100.000 með vsk. í hverju tjóni.

1.20 Örutboð

Reykjavíkurborg mun í þessum samningi nýta sér rétt í lögum nr. 120/2016 um opinber innkaup til að framkvæma örutboð og verður þá almennt einungis samið við einn aðila um viðskipti í slíkum örutboðum eftir nánari skilgreiningu í örutboðsgögnum.

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að setja fram ítarlegri skilmála, s.s. ábyrgðarskilmála, samningstíma afhendingarskilmála, þjónustuskilmála, tryggingarskilmála o.fl., í örutboðum sem og tæknilegar kröfur til bifreiða.

Kaupandi áskilur sér rétt til að leggja fram nánar skilgreint matslíkan í örutboðsgögnum eftir eðli innkaupa. Slíkt matslíkan getur meðal annars byggt á eftirfarandi matsviðmiðum:

Verð, líftímakostnaður, vistferilskostnaður, gæði, umhverfispættir, ábyrgð, útfærsla vöru/þjónustu og öðrum viðeigandi matsviðmiðum.

1.21 Óaðgengileg tilboð

Berist ekki tilboð í einstöku örutboði eða verði öll tilboð í einstöku örutboði metin óaðgengileg áskilur kaupandi sér rétt til að bjóða viðkomandi vörulýsingu út á almennum markaði, ýmist í samræmi við gildandi innkaupareglur Reykjavíkurborgar hverju sinni eða lög um opinber innkaup.