

Oversigt over roller på valgdag og ved fintælling

På valgdagen:

- **Valgbestyrelsen:** Valgbestyrelsen godkender kandidatlistene, tilvejebringer stemmesedler, forestår fintællingen og udarbejder valgbogen, som er valgets officielle resultat. Opgaverne følger lovgivningen på valgområdet. Valgbestyrelsen består desuden af fem medlemmer, herunder kultur- og fritidsborgmesteren, som er født forperson. Resten af valgbestyrelsen består af medlemmer af Borgerrepræsentationen.
- **Valgstyrelsen:** Valgstyrelsen er ansvarlig for at valgbehandlingen gennemføres korrekt herunder gennemgangen af brevstemmer på brevstemmemødet, afstemningen på valgdagen og stemmeoptællingen på valgstedet. Hvert valgsted har en valgstyrelse, der består af en valgstyrerformand og fire valgstyrere. Pladserne fordeles mellem de politiske partier på baggrund af mandater i Borgerrepræsentationen.
- **Valgtilforordnet:** Som valgtilforordnet udfører man opgaver på valgstedet fx tage godt imod vælgerne og føre dem ind i stemmeboksen, udleverer stemmesedler og krydser vælgerne af i valglisten, holder øje med at stemmesedler bliver lagt i valgurnerne og tæller alle stemmerne op på valgstedet.
- **Valgsekretær:** Valgsekretæren er, sammen med valgstyrelsen, ansvarlig for, at alle opgaver på valgstedet udføres korrekt af alle deltagerne. Valgsekretæren har det administrative ansvar og tager sig af praktiske opgaver, spørgsmål og problemstillingen vedr. valgstedet op til valget og på valgdagen. Valgsekretæren har kontakt til og koordinerer valgdagen med valgstyrelsen, bude, den tekniske ejendomsmedarbejder, teknisk valgsekretær, køkkenhjælp m.fl.
- **Administrativ medhjælper:** Den administrative medhjælper på et valgsted er valgsekretærens hjælper, og kan have forskellige opgaver på dagen, f.eks. hjælp med regnskabet på valgstedet.
- **Teknisk valgsekretær:** Den tekniske valgsekretær har ansvaret for den digitale valgliste, computer og udstyr. På valgdagen udskriver den tekniske valgsekretær erstatningsvalgkort og fører statistik over valgdeltagelsen.
- **Teknisk ejendomsmedarbejder:** Den tekniske ejendomsmedarbejder har ansvaret for at klargøre valgstedet herunder de aflåste lokaler til stemmematerialer samt opstilling af borde til optælling på valgaftenen.
- **Bude:** Buddene har til opgave at håndtere og tælle de blanke stemmesedler fra trykkeriet, samle stemmeurner, opsætning af skilte, udlevering af stemmesedler til valgbordene, have ansvaret for stemmesedlerne og føre regnskab med udleverede stemmesedler.
- **Køkkenpersonale:** Køkkenpersonalet på valgstederne har ansvaret for at tage imod maden, stille frem, lave kaffe og te, rydde væk og vaske op i løbet af valgdagen.

- **Resultatmodtagere:** Resultatmodtagerne sidder på Københavns Rådhus og tager imod resultater telefonisk fra valgsekretærerne fra kommunens 53 valgsteder.
- **Valgsekretariatet:** Valgsekretariatet har på valgdagen midlertidig base på Københavns Rådhus og sidder klar til at hjælpe og svare på spørgsmål fra valgsekretærer over hele kommunen.
- **Midlertidigt Folkeregister i Rådhushallen:** På valgdagen er der nedsat et midlertidigt folkeregister-team i Rådhushallen, hvor personer uden adresse kan blive optaget på valglisten.
- **Supersupportere:** Supersupporterne er særlige IT-specialister, der sidder på udvalgte valgsteder i hver valgkreds. Supersupporterne hjælper i valgkredsen, hvis de tekniske valgsekretærer har brug for hjælp på valgsteder.
- **Koncern IT:** KIT koordinerer og yder bistand til tekniske valgsekretærer og supersupportere på valgstederne. De sidder på valgdagen på Københavns Rådhus.
- **Tastegruppe:** Tastegruppen indtaster valghresultatet i KMD's valgsystem.
- **Statistikteam:** Statistikteam modtager valgdeltagelsesstatistik fra valgstederne og offentliggør fire gange dagligt.
- **Presseteam:** Presseteamet fra Kultur- og Fritidsforvaltningen håndterer henvendelser fra pressen og valgsekretærer på valgstederne, der får besøg af pressen på valgstederne.

Til fintællingen:

- **Bordforperson:** Bordforpersonen leder optællingen af bordet og registrerer i valg-regnearket. Der er undervisning i opgaven før valgdagen samt en vejledning.
- **Bordnæstforperson:** Bordnæstforpersonen har ansvar for at bedømme ugyldige stemmesedler og hjælper bordforpersonen med registreringen i valg-regnearket. Der er undervisning i opgaven før valgdagen samt en vejledning.
- **Personer med blå veste:** De 'blå veste' gennemgår fintællingsresultatet og sikrer, at det er indtastet korrekt i valg-regnearket.
- **Superbedømmerne:** Superbedømmerne er en ekspertgruppe fra valgsekretariatet, som afklarer tvivlstilfælde ved bedømmelse af stemmesedler og sikrer en ensartet praksis ved bedømmelsen af stemmesedlerne.
- **Tastegruppen:** Tastegruppen indtaster det endelige resultat i KMD's valgsystem.
- **Supercontrollergruppe:** Supercontrollergruppen gennemgår indtastningerne og laver den endelige godkendelse inden valgbogen kan godkendes af valgbestyrelsen og resultatet overføres til ministeriet.

- **Rådhusbetjente:** Rådhusbetjentene sørger for, at materialet til fintælling er klar til optællingens start og sørger for at pakke ned, når fintællingen er færdig.
- **Statistikteam:** Statistikteamet sørger for at løbende kommunikere optællingsresultater ud.
- **Presseteam:** Presseteamet fra Kultur- og Fritidsforvaltningen har kontakt til pressen og sikrer, at alle regler for dækningen af fintællingen overholdes.